



# Ärendehantering

Process för hantering av inkomna ärenden och  
önskemål till Digital verksamhetsutveckling

# Syfte

---

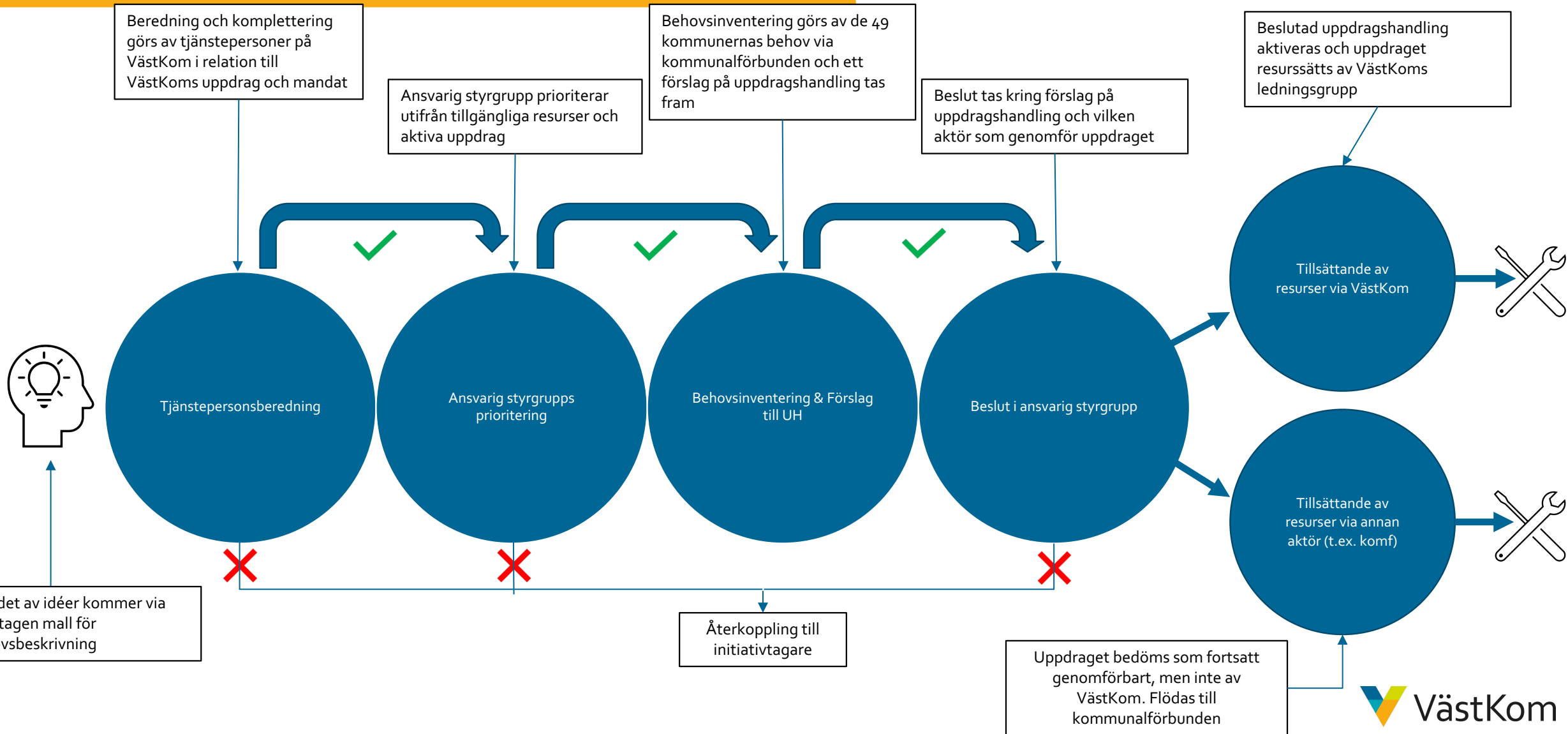


Medarbetare inom enheten för Digital verksamhetsutveckling är dagligen i kontakt med företrädare i kommuner, på kommunalförbund, inom VästKom och andra aktörer så som VGR & SKR. I dessa återkommande kontakter lyfts behov och önskemål kring uppgifter och samverkan gällande områden/frågor där VästKom önskas bidra men inte har ett aktivt ansvar i dagsläget.

Följande process beskriver ett förfarande där initiativtagare kan lämna förslag på ett strukturerat sätt. Processen innehåller följande:

- ▶ Hur når en initiativtagare VästKom med sin idé eller sitt önskemål?
- ▶ Vem filtrerar och prioriterar?
- ▶ När genomförs behovsinventering & när tas uppdragshandling fram?
- ▶ Vem tillsätter resurser för uppdragen?
- ▶ När sker återkoppling till initiativtagaren?

# Process för ärendehantering



## BEHOVSBESKRIVNING

[Skriv projektets namn]

Kontaktperson för insänd behovsbeskrivning: [Klicka här och skriv]

Kontaktuppgifter: [Klicka här och skriv]

### Varför behöver något göras?

Beskriv med dina ord vilket behov du har eller ser. Beskriv tydligt bakgrunden och de bakomliggande orsakerna till behovet och din analys utifrån detta.

[Klicka här och skriv]

### Vad är den förväntade nyttan?

Beskriv vilken nytta som du vill uppnå och för vem. Beskriv tydligt kopplingar till mål och visioner, i din organisation, i våra gemensamma organisationer och på t.ex. nationell nivå.

[Klicka här och skriv]

### Vad blir konsekvenserna om inget görs?

Beskriv vad som händer om inget görs och var tydlig om det finns viktiga tidsaspekter som påverkar. Beskriv vem eller vilka målgrupper som påverkas om det inte blir gjort.

[Klicka här och skriv]

### Förslag till lösning?

Beskriv den eller de lösningar som du ser är möjliga och som skulle bidra till att lösa det behov du ser. Var tydlig om det t.ex. är en kompetenshöjande-, kommunikations- eller utredande insats.

[Klicka här och skriv]

