

# Riktlinje för deltagande i regionala eller nationella nätverk och styrgrupper

VästKom och enskilda medarbetare i länet närvarar i en rad olika regionala och nationella nätverk och styrgrupper där vi förväntas representera länets samtliga kommuner. För att denna representation ska kunna vara aktuell och relevant utifrån kommunernas samlade nuläge och åsikter krävs en fortlöpande förankring.

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra vad den enskilda kommunen i Västra Götaland och kommunernas samverkansorganisationer ska kunna förvänta sig då man utser en, för länet gemensam, representant i ett nätverk eller styrgrupp på regionala eller nationell nivå. Detta gäller förankring, möjliggörande av delaktighet samt kommunikation av innehåll. Riktlinjen beskriver vad som förväntas av en utsedd representant samt vad som förväntas av det forum som på regional nivå ansvarar för aktuellt område och utser representanten. Denna riktlinje ska gälla oavsett om det rör en medarbetare på VästKom, kommunalförbunden eller i kommunerna som representerar länets kommuner inom de verksamhetsområden där VästKom verkar.



## Ansvarigt forum

Representantens mandat i regionala eller nationella styrgrupper och nätverk utgår från det regionala forum som verkar inom aktuellt nätverk eller styrgrupps utpekade område, alternativt via samtycke från samtliga berörda delregionala forum.

Exempel på regionala forum kan vara:

- VästKom's ledningsråd
- VästKoms styrelse
- SSVIT
- SITIV

Exempel på delregionala forum kan vara:

- Kommunchefsnätverk
- Socialchefsnätverk
- Utbildningschefsnätverk
- IT-chefs/digitaliseringsnätverk

För att möjliggöra en god representation så krävs också ett åtagande från det/de forum som utser representanten. Nedan följer en lista på vad representanten ska kunna förvänta sig av ansvariga forum.

*Ansvariga forum ska:*

- Efter nominering utse representant/representanter som ges mandat att företräda länet i aktuellt nätverk eller styrgrupp
- Utse kontaktperson dit representanten kan vända sig för att komma i kontakt med forumet rörande förankring inför möten eller spridning av information efter möten
- Avsätta tid på den egna dagordningen då det bedöms behövas för att föra dialog med representanten
- Ta ansvar för eventuell kommunikation eller hantering som krävs för att informera och inkludera kommunkollektivet

## Representant i nätverk & styrgrupper

Nedan följer en lista på de åtaganden som ställs emot de medarbetare som utses att vara länets representanter i regionala eller nationella nätverk och styrgrupper. Hädanefter benämns den medarbetare som deltar i regionala eller nationella nätverk och styrgrupper för länets kommuner som "representanten".

### *Representant i nätverk ska*

Inför träffar:

- Gå igenom dagordning i god tid för att uppmärksamma enskilda ärenden där länets synpunkter efterfrågas
  - Förekommer inte färdigställda dagordningar i god tid innan mötets genomförande, ska önskemål framföras om att detta tillämpas framöver
- Då det förekommer ärenden där länets samlade åsikt efterfrågas, föra dialog med ansvarigt forum på regional nivå via utsedd kontaktperson inför mötets genomförande. Syftet med denna dialog bör vara att värdera om och hur ett insamlande av länets aktuella ställningstagande ska gå till

Under pågående träff och därefter:

- Om inte anteckningar förs av utsedd sekreterare i mötet, ta noteringar kring vad som avhandlas. Detta för att vid efterfrågan från regionalt forum, delregionalt forum, kommunalförbund eller enskild kommun kunna redogöra för innehållet
- Analysera avhandlade frågor/ämnen för att avgöra om något särskilt behöver förmedlas eller diskuteras med regionala forum, delregionala forum, kommunalförbund eller enskilda kommuner
- Då någon fråga/ämne bedöms behöva kommuniceras förs dialog med utsedd kontaktperson för att i samråd sätta form och omfång för kommunikationsinsatsen

### *Representant i styrgrupper ska*

Inför möten:

- Gå igenom dagordning i god tid för att göra en strategisk bedömning av ärendenas innehåll
  - Förekommer inte färdigställda dagordningar i god tid innan mötets genomförande, ska krav framföras om att detta tillämpas framöver
- Kommunicera dagordningen med ansvarigt forum via utsedd kontaktperson i god tid inför mötet för att ge möjlighet till inspel och medskick
  - Då den strategiska bedömningen påvisar ärenden av särskild vikt för länet skall dessa utpekas till ansvarigt forum i samband med att dagordningen kommuniceras

Under pågående möte och därefter:

- Utöver de anteckningar som förs via utsedd sekreterare ta noteringar kring vad som diskuteras
  - Om styrgruppen saknar en struktur där sekreterare utses och anteckningar skickas ut till gruppens medlemmar efter mötet, ska representanten kravställa detta
- Genomföra en övergripande strategisk analys av det som framgår i mötet
- Förmedla upprättade anteckningar till ansvarigt forum via utsedd kontaktperson
  - Då den strategiska analysen påvisar ärenden av stor vikt för länet ska dialog föras med utsedd kontaktperson om hur förmedling av denna analys ska ske till ansvarigt forum