



Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(1)15

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse			
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av:	Godk datum:
Katarina Amundsson m.fl. i GITS	2017-02-16	SITIV	2017-03-09

Verksamhetsberättelse 2016 GITS, Gemensam IT samordningsfunktion

1 Inledning

Västra Götalands kommuner (VGK) och Västra Götalandsregionen (VGR) nyttjar gemensamma IT-stöd för samverkan i olika former. Styrgrupp IT i Väst (SITIV), finns för samråd och samverkan om verksamhetsutveckling med stöd av IT.

Under år 2013 påbörjades uppbyggnad av Gemensam IT samordningsfunktion (GITS) som ett stöd för samtliga brukare/användare av gemensamma IT-system. GITS ska ses av medverkande parter som en självständig och organisationsneutral funktion med uppgift att agera som en ”brygga mellan verksamhet och IT”. GITS uppdrag omfattar att hantera förvaltning av gemensamma IT stöd, verksamhetsutveckling med stöd av IT-stöd samt hantera förstudier och projekt på uppdrag av SITIV.

GITS bestod 2016 av tre heltidstjänster, fördelat på funktionsledare och två funktionskoordinatorer. Funktionsledaren arbetar på uppdrag av SITIV och är på SITIV möten föredragande för GITS ärende. Funktionsledaren har det övergripande ledningsansvaret för GITS med budgetansvar, ansvar att rekrytera resurser för GITS uppdrag och arbetsleda funktionskoordinatorer som är anställda eller har uppdrag i GITS. Funktionskoordinatorerna ansvarar för systemförvaltning av respektive system med stöd av funktionsledaren. Därutöver hade 2016 en samordnare, via tjänsteköp till GITS, uppdrag sedan februari 2015 att införa videomöte vid samordnad vård- och omsorgsplanering (SVPL). Uppdrag att införa gemensam SITHS organisation hanterades i viss mån via GITS med en samordnare på deltid från VästKom. För införandet av nytt IT-stöd för SVPL fanns huvudprojektledare och projektstöd tillsatta via konsultavtal med Fujitsu, och IT projektledare från VGR IT.

2 Syfte med verksamhetsberättelsen



GITS verksamhetsberättelse skildrar GITS medarbetares arbete och verksamhet under det gångna året och hanteras vid SITIVs första möte kommande år ihop med årets ekonomiska resultat.

Delarna med uppföljning av förvaltningsplan lämnas till systemförvaltningarnas respektive styrgrupp ihop med ekonomiskt resultat för systemförvaltningen.

3 Verksamhetsberättelsens innehåll och sammanfattning

I samverkan är dialog en central funktion och utgör en stor del av GITS arbetstid. I verksamhetsberättelsen finns de regelbundna möten som skett under året listade. En effektivisering av mötes- och restid sker genom att GITS medarbetare fokuserar på att använda Skype videomöte vid alla tillfällen det är möjligt. Konferenser och utbildningar som GITS medarbetare deltagit i under åren för omvärldsbevakning är listade under rubrik 10.

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(2)15

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av:	Godk datum:
Katarina Amundsson m.fl. i GITS	2017-02-16	SITIV	2017-03-09

Inför varje år skrivs en förvaltningsplan för respektive systemförvaltning, webSESAM och SVPL. Förvaltningsplanerna fastställs i Ledningsråd respektive styrgrupp SVPL. I GITS Verksamhetsberättelse dokumenteras uppföljning av året med utgångspunkt från gällande förvaltningsplan, rubrik 7.2. och 8.2.

GITS funktionsledare har under mars till december ansvarat även för SVPL systemförvaltning och deltagit i införandeprojekt för nytt IT-stöd, då ordinarie systemförvaltare varit sjukskriven.

Ett andra år med uppdraget att samordna införandet av videomöte vid SVPL har pågått 2016 och hantering av mötesformen övergår 2017 till att ingå i ordinarie struktur för systemförvaltning SVPL.

Styrgrupp SVPL har godkänt ett uppdrag med förstudie och pilot för att ersätta fax av epikriser vid utskrivning från sjukhus i SVPL processen med att läsa i NPÖ.

Under året har förberedelse och rekrytering för tjänsteköp av samordnare för gemensam SITHS organisation 2017 genomförts. Likadant arbete har gjorts för förstärkning av SVPL funktionskoordinator 2017.

Några enheter har under 2016 kontaktat funktionsledaren och visat intresserade av ett samarbete mellan VGR/VGK i GITS vilket kan tolkas som att strukturen för gemensam IT nu blivit känd.

Finansiering av gemensamma kostnader har skett enligt överenskomna fördelningsnycklar. Budget 2016 var 14 244 tkr. Resultatet 2016 visar ett överskott från GITS personalkostnad och uppdrags videomöte med totalt 351 tkr. Återbetalning av halva summan 175 500 kr till VästKom har gjorts. WebSESAMs intäkter har från 2016 hanterats inom ramen för finansieringsmodellen i Samarbetsavtalet för försörjning av personliga hjälpmedel. Budget och kostnader hanterades via GITS där HMC under året har månads fakturerats från GITS med budget som underlag. Överskott från webSESAM på 820 tkr har återbetalats till HMC.

3.1 FÖRKORTNINGAR

VGR – Västra Götalands regionen

VGK – Västra Götalands läns 49

kommuner

GITS – Gemensam IT samordnings funktion

ITMV – Informationsöverföring mellan vårdgivare



KLARA SVPL – IT-stöd för sammanhållen dokumentation vid samordnad vård och omsorgsplanering, avslutades 161205

SAMSA - IT-stöd för sammanhållen dokumentation vid samordnad vård och omsorgsplanering, driftsattes 161206

NPÖ – Nationell patient översikt

SITIV – Styrgrupp IT i Väst



Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(3)15

Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse		 	
Utfärdat av: Katarina Amundsson m.fl. i GITS	Utf datum: 2017-02-16	Godkänt av : SITIV	Godk datum: 2017-03-09

Innehåll

1	Inledning.....	1
2	Syfte med verksamhetsberättelsen	1
3	Verksamhetsberättelsens innehåll och sammanfattning.....	1
3.1	FÖRKORTNINGAR	2
4	GITS Sammansättning	4
5	GITS uppdrag	4
5.1	Kommunikation	4
6	Funktionsledarens aktiviteter 2016	5
6.1	Möten för funktionsledare	5
6.2	Kommande aktiviteter 2017, GITS	7
7	Förvaltning av webSESAM, IT stöd för hjälpmedelsförsörjning,	7
7.1	Möten för funktionskoordinator webSESAM	7
7.2	Uppföljning av Förvaltningsplan 2016.....	8
7.3	Kommande aktiviteter 2017, webSESAM	9
8	Förvaltning av KLARA SVPL och rutin för Samordnad vård- och omsorgsplanering,	9
8.1	Möten för funktionskoordinator SVPL.....	9
8.2	Uppföljning av Förvaltningsplan 2016.....	10
8.3	Kommande aktiviteter 2017, SVPL.....	10
9	Projekt och uppdrag 2016	11
9.1	Projekt införande nytt IT-stöd för SVPL.....	11
9.2	Uppdrag Regional lösning för distansmöte via video.....	11
9.3	Uppdrag gemensamma utgivningskontor för SITHS	13
10	Konferenser, utbildning under 2016 för GITS anställda.....	13
11	Ekonomi, resultat 2016	14
12	Bilagor.....	14

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(4)15

Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse		 	
Utfärdat av: Katarina Amundsson m.fl. i GITS	Utf datum: 2017-02-16	Godkänt av : SITIV	Godk datum: 2017-03-09

4 GITS Sammansättning

Funktionsledare för GITS, Katarina Amundsson, rekryterades 2013. Under 2014 anställdes Gunilla Augustsson som funktionskoordinator för rutin- och systemförvaltning av samordnad vård- och omsorgsplanering (SVPL) och Erica Svensson som funktionskoordinator för IT stödet webSESAM för hjälpmedelsbeställning.

Organisatoriskt har GITS sedan start flyttats mellan olika förvaltningar inom VGR. Sedan april 2015 är GITS medarbetares organisatoriska placering enhet eHälsa, avdelning Framtidens Vårdprocesser under Koncernstab Hälsa- och sjukvård VGR.

SITIV är GITS styrgrupp. En beredningsgrupp, bestående av en kontaktperson för vardera part VGK/VGR och funktionsledare, hanterar GITS frågor och beredning av GITS ärende till SITIV.

GITS hanterar även projekt och uppdrag där samordnare, projektledare m.fl. rekryteras och knyts till uppdragen via tjänsteköp, konsult avtal och liknande efter behov och budget.

5 GITS uppdrag

GITS består av tre heltidstjänster, fördelat på funktionsledare och två funktionskoordinatorer. Funktionskoordinatorerna ansvarar för förvaltning av respektive IT-stöd inom GITS.

Funktionsledare för GITS stöder funktionskoordinatorernas arbete i deras respektive förvaltarroll samt de samordnare som arbetar i övriga GITS uppdrag. Vid behov av resurser skapar funktionsledaren underlag och hanterar rekrytering/tjänsteköp av resurs. Underskrift på framtagna avtal/överenskommelser sker av funktionsledarens linjeorganisationens chef.

Funktionsledaren har avstämning med GITS funktionskoordinatorer varje måndag morgon via Skype och en gång per månad vid fysiskt möte i samband enhetsmöte för Ehälsoenheten.

Avstämning av uppdrag videomöte och SITHS kortutgivning har skett med samordnare och funktionsledare med jämna mellanrum. Likaså med projektledning för införandeprojekt ITMV.

Funktionsledaren arbetar på uppdrag av SITIV, bereder ärende och beslutsunderlag och är föredragande av GITS ärende på SITIV möte. Funktionsledaren har det övergripande ansvaret för GITS budget som hanteras i en isolerad bokföring med specifika ekonomiska GITS ansvar i VGRs ekonomisystem.



Statusrapportering från systemförvaltningar och uppdrag/projekt sker till varje SITIV möte.

Under 2015 skapade GITS ihop med parterna förslag på förvaltningsstruktur för gemensamma IT-stöd som uppdaterats efter hand *Bilaga 1*

5.1 Kommunikation

Kommunikation mellan GITS och vårdgivarna sker via VästKom, Kommunalförbunden, Vårdsamverkansgrupperingarna, genom etablerade systemförvaltningar och i enstaka fall direkt till linjeorganisationerna. Information publiceras på GITS hemsida under VästKoms hemsida via menyn "Samverkan med VGR". Från denna sida sker länkning till externa VGR hemsidor för systemförvaltningarna SVPL och webSESAM samt för uppdrag distansmöte via video.

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(5)15

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdad av:	Utf datum:	Godkänt av:	Godk datum:
Katarina Amundsson m.fl. i GITS	2017-02-16	SITIV	2017-03-09

6 Funktionsledarens aktiviteter 2016

Funktionsledare stöder funktionskoordinatorernas arbete i deras respektive förvaltarroll samt de samordnare som arbetar i övriga GITS uppdrag.

Funktionsledaren har avstämning med GITS funktionskoordinatorer varje måndag morgon via Skype och en gång per månad vid fysiskt möte i samband enhetsmöte för Ehälsoenheten.

Därutöver har kontakt ofta tagits flera gånger per vecka.

Avstämning av uppdrag videomöte har skett regelbundet genom fysiska möten men även flera gånger per vecka i annan dialogform. Avstämning med tillfällig samordnare för gemensam SITHS utgivning har skett någon gång per månad.

Likaså med projektledning för införande projekt ITMV.

Funktionsledaren arbetar på uppdrag av SITIV. I uppdraget ingår att bereda ärende och beslutsunderlag och ansvara för att statusrapporter lämnas till SITIV. Funktionsledaren deltar på SITIV möten och är föredragande av GITS ärende.

Funktionsledaren har det övergripande ansvaret för GITS budget som hanteras i en isolerad bokföring med specifika ekonomiska GITS ansvar i VGRs ekonomisystem. Aktiviteter har under 2016 bestått av bereda budget, följa utfall, skapa ekonomirapporter till SITIV, skapa underlag för fakturering till parterna, dialog med VGR IT m driftkostnader, sammankallande/ansvarig för ekonomimöte med parterna och ekonomichef IS/IT i VGR m.m. GITS funktionsledare har under mars till december även hanterat SVPL systemförvaltning då ordinarie systemförvaltare varit sjukskriven. Det har inneburit en stor ökning av antalet möte som att leda SAMSA förvaltargrupp, föredragande i styrgrupp SVPL i förvaltningsärende, ingå i projektledning för införande av IT-stödet SAMSA, delta i projektledning på SU för integrationsprojekt mellan KLARA SVPL och ELVIS m fl. möten som berör SVPL frågor. Ett uppdrag mottogs av GITS från styrgrupp SVPL under året som omfattar en förstudie och pilot för att ersätta fax av epikriser vid utskrivning från sjukhus i SVPL processen med att läsa i NPÖ.

I september hanterade funktionsledaren webSESAM supporten på knappt halvtid då det blev ett glapp i tjänsteköp av support från SKAS som avslutades i augusti och tills köp av support från HMC påbörjades i oktober.

Under hösten har förberedelse och rekrytering för tjänsteköp av samordnare för gemensam SITHS organisation 2017 genomförts. Likadant arbete har gjorts för förstärkning av SVPL funktionskoordinator 2017.



Några enheter har under 2016 kontaktat funktionsledaren och visat intresserade av ett samarbete mellan VGR/VGK i GITS vilket kan tolkas som att strukturen för gemensam IT nu blivit känd.

Dialog om förvaltningsmodell för gemensamma IT-stöd i olika grupper och personer har varit ett ständigt pågående ärende. Under 2016 uppdaterades skissen av GTS struktur, *Bilaga 1*.

6.1 Möten för funktionsledare

Möten med viss regelbundenhet där Katarina Amundsson funktionsledare för GITS deltagit under 2016 är listade nedan. Huvuddelen av fysiska möte och dialoger har ersatts med Skypemöte. Det innebär effektivare möten som sparar arbetstid och restid.



Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(6)15

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av:	Godk datum:
Katarina Amundsson m.fl. i GITS	2017-02-16	SITIV	2017-03-09

Mötestyp	Antal möte 2017
Avstämningsmöte måndagar med funktionskoordinatorer	22 Lync-möten 6 Fysiska möten
Beredningsgrupp GITS med VGK/VGR och funktionsledare	4 möten
Ekonomimöte, VGK/VGR, ekonomichef Koncernkontoret, GITS	4 möten
SITIV	4 möten
Styrgrupp SVPL	8 möten
Projektledning införandeprojekt nytt IT stöd SVPL	25 möten
SAMSA förvaltar- och införandeprojektgrupp	10 möten
Integrationsprojekt ELVIS och KLARA SVPL	18 möten
Projekt ersätta fax av epikriser med NPÖ, Digital kommunikation	6 möten
HSA katalog för SVPL IT-stöd	3 möten
Modell för kund/leverantör förhållande SVPL/GITS och VGR IT	2 möten
WebSESAM, möte om support, med systemleverantör	5 möten
WebSESAM förvaltningsstruktur, finansiering,	4 möten
Uppdrag videomöte möte med samordnare	15 möte
Uppdrag videomöte, arbetsgrupp och andra grupperingar	11 möte
Kommungrupper esamordnare etc.	3 möten
Avvikelsesystem VGR projekt för åtkomst kommuner	2 möten
Gemensam SITHS utgivningsorganisation, möte med samordnare m.fl.	9 möten
Högskolan Väst, möte med studenter/lärare om uppsatser, konferensdag	7 möten
Koncernstabsdagar VGR	3 heldagar
Enhetsmöte Ehälsoenheten	9 möten

Därutöver har deltagande och möte för information och dialog skett i olika grupperingar i VGR och kommuner. Företrädesvis under 2016 gällande SVPL och införandeprojektet. Dialogmöte med enheter som är intresserade av ett samarbete med GITS har förekommit. I maj kom Kronobergs län på studiebesök om videomöte vid SVPL. Det var 10 personer från Kronobergs sjukhus, primärvård och kommun med olika yrkesroller. De hade hittat information om VG uppdraget att införa videomöte vid SVPL och ville ha mer information.

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(7)15

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av:	Godk datum:
Katarina Amundsson m.fl. i GITS	2017-02-16	SITIV	2017-03-09

6.2 Kommande aktiviteter 2017, GITS

Nuvarande funktionsledare Katarina Amundsson har sagt upp sig från sin anställning och avslutade sitt uppdrag vid nyår 2016/2017. Katarina finns dock kvar t.o.m februari 2017 för överlämning till Maria Fredriksson som tjänsteköps som funktionskoordinator SVPL under 2017 med start 1 februari och nya funktionsledaren Linn Wallér som börjar 1 mars. Fortsatt dialog 2017 om och med nya områden som kan lyftas in i GITS. Funktionsledaren är också med i dialoger om systemförvaltningarnas struktur som var webSESAM ska hanteras, användarsupport och struktur för VGR IT samarbete för SVPL o.s.v.

7 Förvaltning av webSESAM, IT stöd för hjälpmedelsförsörjning,



GITS funktionskoordinator förvaltar webSESAM som är vårdgivarnas webbapplikation för beställning av hjälpmedel, vilket stöder nuvarande samarbetsavtal för hjälpmedel från 1 oktober 2015. Funktionskoordinatorns uppdrag omfattar sedan hösten 2015 100 % förvaltning. GITS köpte 60% användarsupport för Websesam från verksamhet under jan-augusti där GITS anställda stöttade supporten vid ledigheter. F.o.m 1 oktober 2016 hanterar Hjälpmedelscentralen 60% webSESAM support via avtal mellan GITS och HMC.

7.1 Möten för funktionskoordinator webSESAM

Möten med viss regelbundenhet där Erica Svensson, funktionskoordinator för webSESAM, deltagit under 2016 är listade nedan. Huvuddelen av fysiska möte och dialoger har ersatts med Skypemöte. Det innebär effektivare möten som sparar arbetstid och restid.

Mötestyp	Antal möte 2017
Avstämningsmöte med funktionskoordinator och funktionsledare	22 Skype-möten 6 Fysiska möten
Ekonomimöte	2 möten
Websesam förvaltningsstruktur, finansiering.	3 möten
Enhetsmöte e-Hälsoenheten	9 möten
Beredningsgrupp IT-stöd, ordf	6 möten
Hjälpmedelsforum	4 möten
Möten med samordningsfunktionen	18 möten
Användardagar, användarföreningen	4 dagar
Leverantörmöten Amesto	13 möten
Dialogmöten Hjälpmedelscentralen	10 möten
Projekt Hjälpmedel för medicinsk behandling, gruppledaravstämning	20 möten
Projekt Hjälpmedel för medicinsk behandling arbetsgrupp IT-stöd, ordf	14 möten

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(8)15

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av:	Godk datum:
Katarina Amundsson m.fl. i GITS	2017-02-16	SITIV	2017-03-09

Arbetsgrupp artiklar och leverans	4 möten
Koncernstabsdagar VGR	3 dagar
Förvaltningsstruktur och finansiering	3 möten
Nationell referensgrupp med leverantör inför Websesam 2	3 möten



Därutöver har deltagande för information och dialog skett i olika grupperingar i VGR och kommuner.

7.2 Uppföljning av Förvaltningsplan 2016

Sedan 1 oktober köper GITS Websesam användarsupport och behörighetshantering från Hjälpmedelscentralen. Funktionskoordinator ansvarar fortsatt för tredje linjens support. En rutin för användarsupporten och ansvarsfördelning har tagits fram och kommer att beslutas i beredningsgruppen. Funktionskoordinator deltar i en nationell referensgrupp som samarbetar med leverantören för att ta fram en ny version av Websesam. Planerat införande kvartal 1 2018. Möten med gruppen sker via videomöten. Funktionskoordinator inhämtar synpunkter och förslag från vårdgivarna via beredningsgrupp IT-stöd. Funktionskoordinator leder arbetsgrupp IT-stöd i projektet ”Regional försörjning av hjälpmedel vid medicinsk behandling”. Inför införandet i maj 2017 så kommer Websesam att anpassas samt utbildningsmaterial att färdigställas. Arbete med att införa SITHS-kortinloggning och loggning i Websesam har pågått i samarbete med Hjälpmedelscentralen och Centrum för läkemedelsnära produkter. Fler tekniska problem har identifierats. Tidsplanen med införande 2017 kvarstår. Vad gäller loggning pågår arbete för att planera hur vårdgivarna ska få tillgång till logginformationen.

Funktionskoordinator påbörjade arbete med att ta fram ny webbutbildning för Websesam. Men det visade sig vara ett mycket omfattande och tidskrävande arbete och har därför inte kunnat färdigställas. Eftersom en ny version av Websesam ska driftsättas 2018 så finns det bara ett tillfälligt behov under 2017. I projektet för ”Regional hantering av hjälpmedel vid medicinsk behandling” tas webbutbildning fram. Den kommer även att kunna användas av övriga användare. I övrigt hänvisas användarna till Hjälpexperter i Websesam. Samarbetet med Hjälpmedelscentralens SESAM-förvaltare har förstärkts under året och funktionskoordinator har fått en kontaktperson i SESAM-teamet. Samverkansgrupp för SESAM systemen har inte påbörjats, dock har kontinuerliga möten för prioritering av anpassningar pågått. Även samarbetet med samordningsfunktionen har förstärkts. Gemensamt arbete och uppföljning av beställning av komponenthanterade hjälpmedel pågår. Prioriterad åtgärd är återkoppling från Hjälpmedelscentralen till förskrivarna vid felregistrering. Vad gäller kommunikation i Websesam vid byte av baskod så har beredningsgruppen valt att avvakta med en sådan anpassning då den rutin som finns idag upplevs fungera bra.

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(9)15

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdad av:	Utf datum:	Godkänt av:	Godk datum:
Katarina Amundsson m.fl. i GITS	2017-02-16	SITIV	2017-03-09

7.3 Kommande aktiviteter 2017, webSESAM

Kommande aktiviteter i systemförvaltningarna för webSESAM och SVPL beskrivs i Förvaltningsplan för 2017 som godkänns i Ledningsrådet som är styrgrupp för webSESAM. Fortsatt dialog 2017 om vilken förvaltning inom VGR som ska hantera systemförvaltning och budget för webSESAM. Funktionskoordinator Erica Svensson fortsätter till annan anställning 1 mars 2017 och om rekrytering av ny funktionskoordinator ska ske eller om arbetsuppgifterna kommer delas upp mellan olika funktioner/personer inom hjälpmedelsstrukturen som redan finns.

8 Förvaltning av KLARA SVPL och rutin för Samordnad vård- och omsorgsplanering,

Förvaltningens uppdrag är att förvalta kundernas dokumentations- och processtöd som stöder nuvarande VG gemensam rutin. Arbetet har under året även inneburit att delta i projektledning och arbeta med införande av nytt IT stöd SAMSA som driftsattes 6 december 2016.

Ett projekt under året med beroende till SVPL förvaltningen har varit SU projekt för integration mellan KLARA SVPL och VGRs patientadministrativa system ELVIS. IT-stödet för SVPL har lyfts ur VGRs objektstruktur enligt beslut i juni 2016. Därefter har dialog förts med VGR IT om kund-leverantörsförhållande.

Dialog med VGR IT har under 2016 förts om övertag av systemadministrationsdelen av användarsupporten. Ingen lösning hittades och en kortsiktig lösning gjordes med avtal om fortsatt användarsupport hos Cerner januari till mars 2016.

Ett annat uppdrag som berör är ersätta fax av epikriser vid utskrivning från sjukhus i SVPL processen och läsa i NPÖ. En förstudie inleddes under hösten i Fyrbodal med Siv Torstensson och Gunilla som rutinstöd från november 2016.



8.1 Möten för funktionskoordinator SVPL

Möten med viss regelbundenhet där Gunilla Augustsson, funktionskoordinator för SVPL, deltagit under 2016 är listade nedan. Huvuddelen av fysiska möte och dialoger har ersatts med Skypemöte. Det innebär effektivare möten som sparar arbetstid och restid.

Mötena omfattar heltid under perioden jan- mitten av mars och för deltids arbetstid okt-dec.

Mötestyp	Antal möte 2017
Avstämningsmöte med funktionsledare	17 Möten via skype 4 Möten fysiskt
Styrgrupp SVPL, sekreterare	4 möten
Projektgrupp Införande ITMV (ledning och arbetsgrupper)	8 möten fysiskt 10 möten via skype

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(10)15

Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse		 	
Utfärdat av: Katarina Amundsson m.fl. i GITS	Utf datum: 2017-02-16	Godkänt av: SITIV	Godk datum: 2017-03-09

SAMSA, delregionala förvaltare SVPL, ordförande	3 fysiska möten, 2 Möten via skype
SAMSA, Införande projektgrupp, sekreterare/Ordf.	3 möten
Avstämningsmöte med applikationsförvaltare, VGR IT	3 möten
Avstämningsmöte- Förvaltning med leverantör, Cerner	8 möten via skype
Ekonomimöte	3 möten
Enhets/avd möte, APT o.d.	2 möten
Distansmöte via video, arbetsgrupp	12 möten
Integrationsprojekt ELVIS och KLARA SVPL	9 möten
Projekt ersätta fax av epikriser med NPÖ	3 möten
Koncernstabsdag, E-hälsa enheten	1 möte

Därutöver har deltagande för information och dialog skett i olika grupperingar i VGR och kommuner.

8.2 Uppföljning av Förvaltningsplan 2016

Vid tiden för upprättande av förvaltningsplan 2016 var det övergripande målet att påbörja införandet och bredd införa nya versionen av KLARA SVPL - SAMSA i hela VGR före 2016-12-31. Målet uppfylldes då SAMSA driftsattes 6 december 2016.

Integration mellan ELVIS och KLARA SVPL på SU driftsattes 2016-05-31 och överlämnades till förvaltning till SVPL förvaltningen i början av oktober efter att upprepade kontroller gjorts över att informationsöverföringen och faktureringen skedde tillfredsställande.

8.3 Kommande aktiviteter 2017, SVPL

En förstärkning av funktionskoordinator SVPL görs från 1 februari då Maria Fredriksson tjänsteköps från Vårdsamverkan Fyrbodals med 80-100% för uppdraget under år 2017. Nuvarande funktionskoordinator fortsätter också arbeta i systemförvaltningen på deltid och är sjukskriven på deltid vid 2017 års början.

Kommande aktiviteter i systemförvaltningarna för webSESAM och SVPL beskrivs i Förvaltningsplan för 2017 som godkänns styrgrupp SVPL.



I det nya IT stödet SAMSA kommer leverans av ny funktionalitet i form av optioner (börkrav) ske vid två tillfällen 2017 och fortsätta enligt plan med två leveranser även 2018.

Tillägg i budget för införandet finns då optionerna innebär nyutveckling och omfattar såväl integrationer som utveckling av nya processer.

Fortsatt dialog mellan SVPL ledningen och VGR IT om kund-leverantör förhållande för att inför 2018 gå över i en avtalad struktur för samarbetet mellan GITS och VGR IT.

Utredning under Q1 2017 om långsiktig lösning för användarsupport då avtal om nuvarande support med Cerner går ut 31 mars.

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(11)15

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson m.fl. i GITS	2017-02-16	SITIV	2017-03-09

Pilot för ersätta fax av epikriser med NPÖ genomförs i början av 2017 i Fyrbodals kommun med e-samordnare Siv Torstensson Fyrbodals Kommunalförbund och funktionskoordinator SVPL Gunilla Augustsson som ansvariga för uppdraget. Rapportering från uppdraget sker till styrgrupp SVPL

9 Projekt och uppdrag 2016

9.1 Projekt införande nytt IT-stöd för SVPL

Projektledare Christina Wisser och projektstöd Ingrid Svensson tillsattes under hösten 2015 för införandet. Funktionskoordinator deltog i projektledningen.

De arbetsgrupper (AU) i SAMSA-gruppen som bildades vid upphandling har fortsatt men kompletterats med ytterligare resurser.

Under våren 2016 fördes dialog med leverantör och projektledning för att säkerställa krav och funktioner.

Acceptanstester av IT stödet med hjälp av RecTest startade direkt efter sommaren, v.34.

Stor utbildningsinsats för användare genomfördes under hösten 2016. Pilot genomfördes i Fyrbodals kommun 2016-10-18 till 2016-11-09 med gott resultat.

Införandet har gått enligt plan med driftsättning 2016-12-06.

Early Life support skapades och av projektledningen. Inga större problem har uppstått efter införandet.

Under 2016 startade även ett projekt för att se över förutsättningar för att ersätta faxmeddelanden av epikriser mellan huvudmännen med NPÖ. En pilot kommer genomföras mellan Uddevalla Sjukhus och Uddevalla kommun Q1 2017.

Under 2017- 2018 planeras leverans och införande av optioner (börkrav från upphandlingen) som ingår i avtalet.

9.1.1 Möten i projektet

Huvudprojektledaren för införandet har under 2016 varit ansvarig och sammankallande för möten tillsammans med projektadministratör, IT projektledare och funktionskoordinator.

Införandeprojektet har genomfört ca 120 möten, både via skype och fysiskt.

Styrgrupp SVPL hanterar både förvaltar- och projekt ärende vid sina ordinarie mötestider.



9.1.2 Aktiviteter 2017 efter avslutat projekt

Funktionskoordinator SVPL övertar förvaltning av IT-stödet SAMSA inkl. införande av optioner med stöd av extra resurser som budgeterats för införandet av optionerna.

9.2 Uppdrag Regional lösning för distansmöte via video

Samordnare Lena Ahrnstedt Olsson har under 2016 gjort uppföljning i alla vårdsamverkansområden. Den regionala arbetsgruppen från utredningsskedet har fortsatt haft Skype-möte för att driva uppdraget vidare. Under implementeringen av distansmöte har flera brister i SVPL rutinen synliggjorts ex. bristande deltagande från sjukhus och primärvård vid samordnad vård- och omsorgsplanering. Lena har under året fokuserat på den Regionala

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(12)15

Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse		 	
Utfärdat av: Katarina Amundsson m.fl. i GITS	Utf datum: 2017-02-16	Godkänt av: SITIV	Godk datum: 2017-03-09

Tillämpningen utifrån rutin och process med tyngdpunkt på SAMVERKAN mellan vårdgivarna. Genom information i lokala ledningsgrupper har mötesformen förankrats hos dess chefer inför vidareutbildning av deras personal i mötesformen. Det har visat sig vara en gynnsam strategi. Fler och fler verksamheter visar idag ett intresse av att delta. En konferens om Samordnad Vård- och Omsorgsplanering genomfördes i maj månad då studenter från Högskolan Väst redovisade sina examensarbete där de intervjuat personal från olika vårdgivare, angående distansmöte som mötesform. En inspirationsfilm är framtagen som beskriver fördelarna med distansmöten via video.

9.2.1 Möten för samordnare distansmöte via video

Mötetyp	Antal möte 2017
Arbetsgrupp distansmöte via video	15 Skype-möten
Möte för skapande av informationsmaterial, statistikenkäter	7 fysiskt möte, 5 Skype-möte
Diverse dialogmöte om kommande införande med vårdgivare	29 möten
Deltagit i SAMSA	5 fysiska möte 10Skype-möte

Samordnaren har deltagit med information om införandet till:

- Närsjukvård- och NOSAM ledningsgrupper vid 23 tillfälle.
- Förvaltare SVPL vid tio fysiska och två Skype-möte
- Regionala arbetsgrupp SAMSA i samband med det nya ITMV införandet
- Deltagit vid 30 tillfälle vid utbildning och support av nya användare i systemet SAMSA då uppdraget utökats till stöttning i införandeprojektet.

Utbildning och information till användare har även skett vid:



- 1 konferens
- 17 utbildningstillfälle ihop med representanter från regionala arbetsgrupper för distansmöte.
- Information på sjukhus till Vårdplaneringssjuksköterskor

Därutöver har samordnarens tid gått till för support, testmöten och stöd till användare, chefer och administratörer i form av telefonsamtal, Skype-möte och besök på arbetsplatser.

9.2.2 Aktiviteter 2017 efter avslutat uppdrag

Behov finns av fortsatt implementering och förvaltning. Uppdraget avslutades vid årsskiftet 2016/2017 och överlämnades till SVPL förvaltningen för förvaltning. Från den regionala SAMSA gruppen med tillskott från arbetsgrupp videomöte bildas ett arbetsutskott, AU, för att

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(13)15

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av:	Godk datum:
Katarina Amundsson m.fl. i GITS	2017-02-16	SITIV	2017-03-09

försäkra fortsatt utveckling av mötesformen. Samordnare Lena Ahrnstedt Olsson och Funktionsledare Katarina Amundsson skapade en uppdragshandling till AU videomöte som överlämnats till Funktionskoordinator Gunilla Augustsson som leder AU gruppen och ansvarar för förvaltning av videomöte. SU som inte startat införandet i full skala under införandetiden anställde innan årsskiftet en projektledare på 50% för att få igång mötesformen vid SVPL.

Statusrapportering om införandet ska ske till varje SITIV möte.

9.3 Uppdrag gemensamma utgivningskontor för SITHS

Beslut om gemensam SITHS kort utgivning fattades av SITIV december 2014. Start av uppdraget försenades då VGRs del av finansieringen inte varit klarlagd. Kommunsidan tillhandhöll esamordnare Linn Wallér från GR/VästKom för samordningen av utgivningskontor under 2016. Uppdraget hanterades i nära samarbete med VG SITHS ansvarig Fredrik Rasmusson och VGR TjänsteID service. Utbildnings- och informationsmaterial har skapats och använts vid utbildning och uppstart av nya kontor.

9.3.1 Aktiviteter 2017, gemensam SITHS utgivning



I budget 2017 fastställdes en post för funktionskoordinator SITHS. Rekrytering skedde under hösten 2016 som resulterade i tjänsteköp av funktionskoordinator 50% f.o.m 1 januari 2017. Behov finns av nytt beställnings- och tidbokningssystem där genomgång av kravställen är en viktig aktivitet i början av år 2017. Avstämning kommer ske med ytterligare kommuner kring krav och möjligheter med eget utgivningskontor. Men uppstart av nya kontor avvaktas tills status för införande av nytt systemstöd är klargjort. Även finansiering av nytt systemstöd behöver klargöras.

10 Konferenser, utbildning under 2016 för GITS anställda

Omvärldsbevakning ingår i GITS uppdrag och för att kunna driva verksamhetsutveckling med stöd av IT framåt. GITS medarbetare har under året deltagit i följande konferenser och utbildningar för inspiration och uppdatering av kunskap:

Konferens - utbildning	Antal tillfälle	Deltagare
Almedalen snitt 7 seminarium per dag, digitalisering, integritet, sekretess, framtidens vårdinformationsmiljö, IT och verksamhet m.m.	3 dagar 21 st	Erica Katarina
VG konferenser, 3RFVM, Videomöte vid SVPL, NPÖ,	3	Katarina
VGR, utbildning IS IT styrmodell	1 1	Katarina Gunilla
IT- och informationssäkerhet, VGR	2	Katarina
Cognos användarutbildning, ekonomirapporter	1	Katarina
Presentation av Stiernstedt två utredningar	2	Katarina

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(14)15

Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse		 	
Utfärdat av: Katarina Amundsson m.fl. i GITS	Utf datum: 2017-02-16	Godkänt av : SITIV	Godk datum: 2017-03-09

Konferens - utbildning	Antal tillfälle	Deltagare
Workshop och information om välfärdsteknologi	2	Katarina
Mässa Vitalis,	1	Erica
	1	Katarina
Projektledarutbildning + webbutbildning	6	Katarina Erica
Klarspråksutbildning	1	Katarina
Utbildning av IT-stöd SAMSA	1	Katarina Gunilla

11 Ekonomi, resultat 2016

Finansiering via parterna av GITS aktiviteter har skett enligt överenskomna fördelningsnycklarna antagna av SITIV i juni 2014.

SVPL förvaltning och projekt visar totalt ett resultat som stämmer överens med budget. Inget överskott att återbetala för år 2016.

Överskott har genererats från GITS personalkostnader med 119 tkr och videomötesuppdraget som avslutas 2016 med 232 tkr

Hälften av överskottet 175 500 kr har återbetalats till VästKom.

WebSESAM genererade ett överskott på 820 000 kr som återbetalats till



Hjälpmiddelscentralen som hanterar återbetalning av överskott för hjälpmedelskostnader till vårdgivarna.

Via GITS har vidarefakturerings till respektive kommun från VGR skett av Ineras tertialavgift för SITHS kort. Avgiften har fakturerats varje månad 2016 i en samlingsfaktura ihop med SVPL kostnaden. Månadsfakturan baserades på föregående års faktura för tertial 3, sept-dec 2015. Justering av årsavgiften gjordes genom en kompletterande fakturerings/kredit i oktober 2016 efter information till kommunerna via VästKom.

12 Bilagor

Bilaga 1, Förvaltningsstruktur GITS

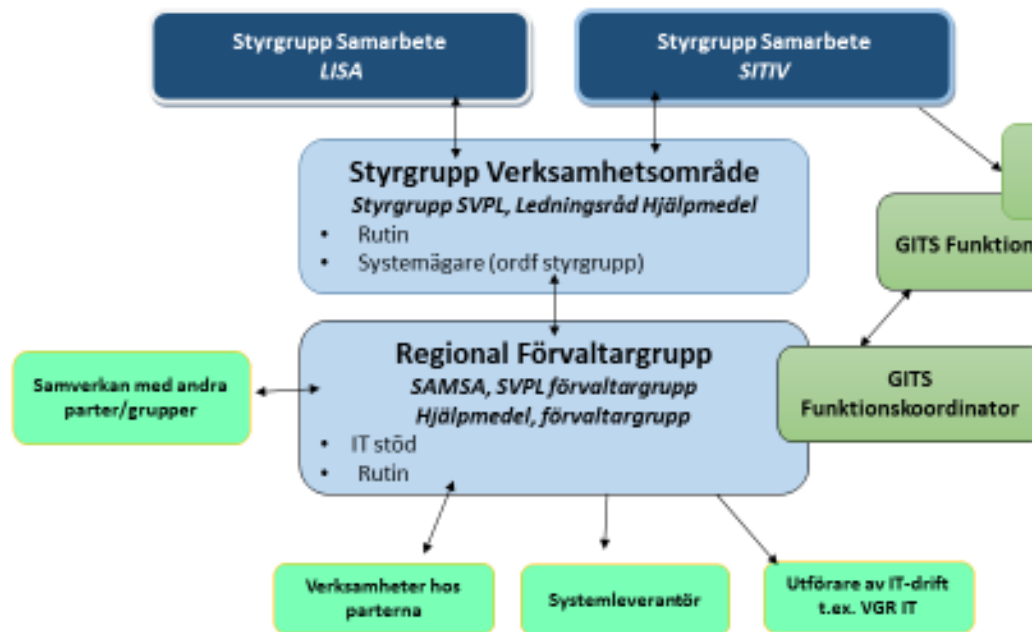
Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(15)15

Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse		  VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av: Katarina Amundsson m.fl. i GITS	Utfärdat datum: 2017-02-16	Godkänt av: SITIV	Godkänt datum: 2017-03-09

Bilaga 1, Förvaltningsstruktur GITS

Gemensam struktur för

Förvaltning av IT-stöd:



Uppdrag och projekt:

