Datum: 2015-10-19

## Kravspecifikation e-arkiv

Generell kravspecifikation

### Resultat av e-arkivprojekt i samverkan i Västra Götaland

FÖR VÄSTKOM

*Johan Kjernald*

VästKom

## Inledning & Bakgrund

Denna kravspecifikation är framtagen i samverkan mellan ett flertal kommuner i Västra Götaland.

Syftet med kravspecifikationen är att ge kommuner ett ytterligare stöd i det pågående arbetet med införande av e-arkiv.

Samverkansgruppen har gått igenom varje krav och använt befintlig stöddokumentation från SKL Kommentus, samt tagit del av genomförda avropshandlingar. Tillsammans med gruppens gemensamma erfarenheter och synpunkter har detta resulterat i den generella kravspecifikationen.

## Arbetsmetod

Samverkansgruppen har haft deltagare med olika roller och kompetens. Gruppen har varit indelad i två grupper med fokus på olika delar i ramavtalet.

* Arkivgruppen har hanterat funktionella krav
* IT-gruppen har hanterat icke funktionella krav.

I varje grupp har upphandlingsansvariga deltagit för att bidra med kompetens gällande upphandlingstekniska frågeställningar

Respektive grupp har genomfört ett flertal arbetsmöten med distansmötesteknik där man gått igenom kraven. Utöver dessa arbetsmöten har även två resultatmöten genomförts där respektive grupp presenterat det arbete som genomförts. Detta har sedan diskuterats i hela gruppen. Syftet med dessa resultatmöten har varit att säkerställa att preciseringar som tagits fram får en bred förankring och motsvarar de behov som finns i den kommunala verksamheten.

**Följande kommuner har deltagit i arbetet:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Vara* | *Göteborg* | *Lidköping* |
| *Strömstad* | *Uddevalla* | *Lerum* |
| *Mellerud* | *Götene* | *Kungälv* |
| *Skara* | *Uddevalla* | *Bengtsfors* |
| *Skövde* |  |  |

## Hur ska dokumentet användas

Denna kravspecifikation är till för användning av SKL kommentus ramavtal i samband med avrop av e-arkiv. Denna generella kravspecifikation har utgått från SKL kommentus ramavtal för e-arkiv. Utifrån kraven har sedan preciseringar gjorts som samverkansgruppen ansett vara av en sådan art att de gäller för de allra flesta kommunerna. Det är dock viktigt att poängtera följande:

* Kravspecifikationen är **inte** applicerbar i sin befintliga form för att direkt göra ett avrop utan behöver kompletteras med kommunspecifika preciseringar (ex. policys, infrastruktur, integration mm).
* UM/UE är ansvariga för att säkerställa att de preciseringar som beskrivs i detta dokument överensstämmer med dess behov, riktlinjer och policys.
* **Kravspecifikationen är avgränsad till att endast innefatta krav utifrån upphandling av produkt.** 
  + **För upphandling av e-arkiv som tjänst behöver kravspecifikationen kompletteras med preciseringar gällande krav som är specifika för detta.**

Samverkansgruppen har gått igenom varje krav och använt befintlig stöddokumentation från SKL kommentus, samt tagit del av genomförda avropshandlingar. Tillsammans med gruppens gemensamma erfarenheter och synpunkter har detta resulterat i den generella kravspecifikationen.

## **kravspecifikationen i förhållande till ramavtalet och kommunspecifika preciseringar**



Frågor & Svar

Kommentus

RAMAVTAL   
SKL KOMMENTUS

GENERELL  
KRAVSPECIFIKATION

Vägledning

Kommentus

KOMMUNSPECIFIKA PRECISERINGAR

## **Guide för användning av dokumentet**

|  |
| --- |
| x.x.x. Ska krav Här beskrivs kravet utifrån SKL kommentus ramavtal för avrop gällande e-arkiv som produkt. |
| 3.2.3.1. Precisering:Precisering som tagits fram av samverkansgruppen presenteras här. Här finns också utrymme för respektive UM/UE att komplettera med ytterligare preciseringar som är kopplade till specifika krav utifrån sin verksamhet. |
| Vägledning:I vissa fall har en vägledningslagts till för att ge ytterligare stöd eller påminnelser i frågan. Glöm inte bort den vägledning som tagits fram av SKL kommentus. |

# Icke Funktionella Krav

|  |
| --- |
| 3.1.1. Ska krav Anbudsgivaren ska ha organisation för användarsupport, support för drifts- och administratörspersonal, felhantering, förvaltning och utveckling av produkten. |
| 3.1.1.1 Precisering: Anbudsgivaren ska erbjuda bemannad supportfunktion för UM/UEs utsedda felanmälare/beställare 08.00 – 17.00 alla vardagar.  3.1.1.2 Precisering  Felanmälan ska kunna ske både via telefon och via epost.  3.1.1.3 Precisering  Anbudsgivaren ska erbjuda svensktalande supportfunktion |
| Vägledning: Möjlighet finns för UM/UE att skärpa kraven utifrån specifika krav. (Ex utökad supportfunktion) |

Produkten ska erbjuda funktioner för att bygga rapporter och sammanställa statistik- och

loggning/loggar.

|  |
| --- |
| 3.1.2. Ska krav Anbudsgivaren ska erbjuda support på produkten där upphandlande myndighet kan beställa olika nivåer av tillgänglighet till support. Bifoga exempel på supportavtal med olika  Tillgänglighetsnivåer och relaterade priser. |
| Vägledning: Hänvisa till UM/UE’s policy för incidenthantering |

|  |
| --- |
| 3.1.3. Ska krav Anbudsgivaren ska ha dokumenterade och etablerade rutiner för minst:  a) felhantering  b) test  c) versionshantering  d) förvaltning  e) vidareutveckling av produkten på så sätt att nya versioner kvalitetssäkras och successivt  levereras till UM/UE under kontraktsperioden. Versionerna kan orsakas  t.ex. av lagändringar. |
| 3.1.3.1 Precisering: Beskriv hur kravet uppfylls |

|  |
| --- |
| 3.1.4. Ska krav Anbudsgivaren ska beskriva en treårsplan för produktens utveckling |

|  |
| --- |
| 3.1.5. Ska krav Anbudsgivaren ska beskriva ett införandeprojekt med avseende på minst följande:  • aktiviteter och dess inbördes beroenden  • roller hos anbudsgivaren och hos myndigheten  • anbudsgivarens resursåtgång  • resursåtgång som krävs av myndigheten  • kompetenskrav på myndigheten  • övriga kritiska framgångsfaktorer |
| Vägledning: Tänk på att begära ett konkret förslag för införandeprojektet på en sådan detaljeringsnivå att det är ett utkast på en konkret projektplan för myndighetens införandeprojekt, d v s anpassat till upphandlande myndighets organisation, storlek, krav på antal gränssnitt och funktioner samt önskemål om tidplan. Det är viktigt att säkerställa att tillräcklig kompetens finns tillgänglig innan projektet startar. |

|  |
| --- |
| 3.1.6. Ska krav Anbudsgivaren ska vara behjälplig vid avveckling. |
| 3.1.6.1 Precisering: Anbudsgivaren ska vara behjälplig vid avveckling och samarbeta vid överlämnande till ny leverantör. Anbudsgivaren ska garantera att all arkiverad data kan lämnas över till annan lösning i sådant skick att all arkivfunktionalitet kan bibehållas.  3.1.6.2 Precisering  Vid en avveckling ska UM/UE kunna få ut sin information enligt de format och struktur som anges i Riksarkivets anvisningar och aktuell FGS eller enligt UM/UEs önskemål. |

|  |
| --- |
| 3.1.7. Ska krav Anbudsgivaren ska kunna erbjuda kompetens kopplat till produkten inom  a. Projekt för införande av produkt för elektronisk arkivering  b. Anpassning och konfiguration av produkten  c. Systemutveckling  d. Kravfångst/kravanalys  e. Informationsmodellering  f. Projektledning  g. Utbildning  h. Test  i. Offentlig verksamhet och dess regelverk |
| Vägledning: För användning vid samverkan  Framtagna/utvecklade anslutningar för uttag av arkivering av information från verksamhetssystem hos en kommun ska kostnadsfritt få användas av de samverkande kommunerna i detta avrop. Leverantören äger dock rätt att ta betalt för faktiskt tid för installationsarbetet av färdig anslutning hos alla samverkande kommun i detta avrop.  För produktens vidareutveckling ska kommunernas gemensamt kunna beställa och dela utvecklingskostnader. Beställd utveckling ska utan ytterligare kostnader vara fritt tillgängligt för alla samverkande kommun i detta avrop. Leverantören äger dock rätt att ta betalt för faktiskt tid för installationsarbetet hos alla samverkande kommuner i detta avrop. |

|  |
| --- |
| 3.1.8. Bör krav Anbudsgivaren bör ha en användarförening eller liknande för att samla in krav och synpunkter på produktens vidareutveckling. |
| 3.1.8.1 Precisering: Anbudsgivaren ska beskriva sin användarförening med kontaktuppgifter. Beskrivningen ska omfatta föreningens syfte, mötesfrekvens och mötesplats(er), föreningens inflytande på produktens vidareutveckling, föreningens medlemmar (utvalda kunder eller öppet för alla), typ av frågor som avhandlas och informationskanaler. Redovisningen bör lämnas i anbudsbilaga inklusive Beskrivning av användarförening med kontaktuppgifter.  3.1.8.2 Precisering  Leverantörens användarförening för arkivkunder ska vara enkom för e-arkivsfrågor.  3.1.8.3 Precisering  Leverantören ska anordna användarträffar minst en gång per år. |

|  |
| --- |
| 3.1.9. Ska krav Anbudsgivaren ska ha en organisation för samverkan på en strategisk, taktisk och operationell nivå |
| 3.1.9.1 Precisering: **Strategisk nivå**  På den strategiska nivån hanteras bl.a. strategisk prioritering, verksamhetsutveckling och  relationsfrågor. På denna nivå är den högsta nivån på för eskalering av gemensamma frågor.  **Taktisk nivå**  På den taktiska nivån identifieras vad Ramavtalsleverantören ska leverera till UM/UE och leveranser säkras. På den taktiska nivån säkerställs avtalsfrågor, kvalitetsuppföljning,  prognoser, uppföljning av eget åtagande enligt avtal samt styrning av kompetens och  resurser. Den taktiska nivån är den andra nivån för eskalering av gemensamma frågor.  **Operativ nivå**  På den operativa nivån genomförs operativt planerade, förebyggande och uppföljande  arbete, samt hantering av utredningar vid ändringar och problem. Större förändringar hanteras på strategisk alternativt taktisk nivå. Den operativa nivån är den första nivån på för eskalering av gemsamma frågor. |

|  |
| --- |
| 3.1.10. Ska krav Anbudsgivaren ska tillhandahålla digital användardokumentation till slutanvändare. Användardokumentation och utbildningsmaterial som riktar sig till slutanvändare ska vara på svenska. |
| 3.1.10.1 Precisering: Användardokumentationen ska uppdateras i samband med uppgraderingar och nya versioner 3.1.10.2 Precisering: Digital användardokumentationen ska vara tillgänglig i e-arkivprodukten, både externt, t ex för medborgare i webbsök, och internt, t ex arkivmyndighetens personal (admin etc.). 3.1.10.3 Precisering: Användardokumentationen ska även vara tillgängligt i office-format eller liknande |

|  |
| --- |
| 3.1.11. Ska krav Anbudsgivare ska erbjuda installation hos UM/UE av produkten och tillhörande komponenter |

|  |
| --- |
| 3.1.12. Ska krav Anbudsgivaren ska till UM/UE kunna tillhandahålla utbildning av minst: |
| 3.1.12.1 Precisering: Av kunden valda utbildningar ska kunna erbjudas i UM/UEs lokaler  Kostnad för utbildning anges i Bilaga x |

|  |
| --- |
| 3.1.13. Ska krav Systemdokumentation d.v.s. högnivåbeskrivningar, inklusive teknisk dokumentation för integrationsgränssnitt ska finnas till produkten på engelska eller på svenska. |
| 3.1.13.1 Precisering: Systemdokumentation ska vara aktuell och i sådan utformning att andra leverantörer enbart med hjälp av systemdokumentationen kan skapa gränssnitt i verksamhetssystem så att integration med e- arkiv är möjligt. |

|  |
| --- |
| 3.1.14. Ska krav Driftsdokumentation riktad till UM/UEs drifts- och förvaltningspersonal ska finnas. Beskriv kort vad den innehåller. |
| 3.1.14.1 Precisering: Fördjupad driftsdokumentation ska kunna lämnas ut på begäran av UM/UE. |

|  |
| --- |
| 3.1.15. Ska krav Vid de tillfällen då anbudsgivaren utfört uppdrag på plats i UM/UEs lokaler ska anbudsgivaren följa av UM/UE framtagna säkerhets- och krisberedskapsplaner om sådan situation skulle uppstå. |

# Funktionella Krav

|  |
| --- |
| 3.2.1. Ska krav Anbudsgivaren ska erbjuda en standardsystemprodukt för e-arkivering i enlighet med kraven i denna kravspecifikation. |
| 3.2.1.1 Precisering:Vid användande av tredjepartslösningar eller tilläggsprodukter ska dessa redovisas samt hur dessa är kopplade till kärnprodukten. Vid användandet av tredjepartslösningar eller tilläggsprodukter ansvarar leverantören för hela lösningen. |
| 3.2.1.2 Precisering:Om leverantören av e-arkiv har underleverantör(er) ska alla kontakter och diskussioner gå via leverantören av e-arkiv. |

|  |
| --- |
| 3.2.2. Ska krav Produkten ska möta de generella krav på funktionalitet som framgår av definitionen av  e-arkiv i avsnitt 3.1 i Bilaga 5, Beskrivning av projektet eArkiv. |
| 3.2.2.1 Precisering:Produkten ska ha systemstöd med funktionalitet för att kunna ansluta och strukturera/paketera uttag av information för arkivering UM/UE specificerade verksamhetssystem/datakälla. |

|  |
| --- |
| 3.2.3. Ska krav Produkten ska erbjuda möjligheter att skapa kostnadseffektiva och funktionellt anpassade  lösningar för UM/UE av olika storlek och med skilda behov. |
| 3.2.3.1. Precisering:Produkten ska tillhandahålla öppna gränssnitt som verksamhetssystem kan ansluta till/utveckla för återsökning av information direkt från verksamhetssystem. |
| Vägledning:Här kan avropande UM/UE beskriva de aktuella förutsättningar som finns i UM/UE och hur lösningen ska kunna anpassas till dessa |

|  |
| --- |
| 3.2.4. Ska krav Produkten ska ekonomiskt, funktionellt och tekniskt kunna anpassas efter förändrade  förutsättningar hos de UM/UE under avtalsperioden. |
| Vägledning:Här kan avropande UM/UE beskriva de aktuella eller kommande förutsättningar som finns i UM/UE och hur lösningen ska kunna anpassas till dessa. Exempelvis påvisa hur leveranserna ser ut under ett års tid. |

|  |
| --- |
| 3.2.5. Ska krav Produkten ska följa principerna och specifikationerna för den funktionella uppdelningen av  gränssnitt, komponenter och informationspaket för arkivhantering enligt OAIS ISO  14721:2003 Open Archival Information System reference model, eller likvärdig |
| 3.2.5.1 Precisering:Beskriv hur den funktionella uppdelningen av gränssnitt, komponenter och informationspaket för arkivhantering hanteras. |
| 3.2.6. Ska krav Anbudsgivaren ska övergripande beskriva den offerade produketen i text och bilder. |

|  |
| --- |
| 3.2.7. Ska krav Produkten ska kunna ta emot, lagra, vårda, återsöka och hämta ut elektroniska handlingar,  dokument, ärenden, databaser mm (arkivobjekt) med tillhörande metadata så att de kan bevaras och hanteras enligt definierat och gällande regelverk. |

|  |
| --- |
| 3.2.8. Bör krav Produkten bör ha funktionalitet för att skapa informationspaket för inleverans (SIP eller  likvärdigt). |
| 3.2.8.1 Precisering:Produkten har funktionalitet för att kunna definiera standardvärden för metadataProdukten har funktionalitet för att manuellt eller automatiskt komplettera ej ifyllda men önskvärda eller obligatoriska metadatafältProdukten har funktionalitet för användare att definiera regler för automatisk komplettering av metadata beroende på t ex leveranstyp |
| Vägledning:Tänk på att värdera och vikta preciseringarna utifrån UM/UE:s behov |

|  |
| --- |
| 3.2.9. Ska krav Produkten ska ha funktionalitet för att skapa informationspaket för lagring (AIP eller  likvärdigt) och utleverans (DIP eller likvärdigt). |
| 3.2.9.1 Precisering:Beskriv hur kravet tillgodoses |

|  |
| --- |
| 3.2.10. Bör krav Produkten bör ha funktionalitet för att vid inleverans konvertera elektroniska handlingar i ej arkivbeständiga ursprungsformat till arkivbeständiga. Vägledande för vilka format som är lagringsbeständiga är Riksarkivets föreskrifter för statliga myndigheter. |
| 3.2.10.1 Precisering:För att detta krav ska vara uppfyllt ska följande funktioner kunna garanteras.• Produkten ska stödja format som definieras i Riksarkivets föreskrifter.• Produkten ska även stödja hantering av icke godkända ursprungsformat.• Konvertering ska kunna ske automatiskt.• Konvertering ska kunna styras utifrån givet filformat till önskat filformat. |
| Vägledning:Tänk på att värdera och vikta preciseringarna utifrån UM/UE:s behov |

|  |
| --- |
| 3.2.11. Ska krav Produktens datamodell ska vara anpassningsbar inför olika UM/UE specifika lagringsbehov  och specifika leveranstyper, såsom personal, ekonomi, webb, ärende och diarie mm. |
| Vägledning:Här kan avropande UM/UE beskriva de aktuella förutsättningar som finns i och hur lösningen ska kunna anpassas till dessa. |

|  |
| --- |
| 3.2.12. Ska krav Produkten ska ha funktionalitet för att ta emot och validera olika typer av  informationspaket, s.k. SIP:ar enligt OAIS, med variationer av metadata, objekt och  struktur. |
| 3.2.12.1 Precisering:Beskriv hur produkten hanterar olika typer av metadata, objekt och strukturer.Produkten ska ha funktionalitet för att ta emot informationspaket bestående av endast metadata eller metadata och arkivobjekt. |

|  |
| --- |
| 3.2.13. Ska krav Produkten ska ha funktionalitet för att ta emot och validera informationspaket enligt  Riksarkivets Förvaltningsgemensam Specifikation för paketstruktur för e-arkiv eller likvärdig. |
| 3.2.13.1 Precisering:Anbudsgivaren ska beskriva produkten funktionalitet för att ta emot och validera SIPenligt FGS för paketstruktur samt hur anbudsgivaren säkerställer att produkten stödjer kommande FGS:er, samt uppdateringar av befintliga FGS:er i bruk. |

|  |
| --- |
| 3.2.14. Ska krav Produkten ska kunna hantera minst följande typer av inleveranser:  a) kontinuerliga leveranser (löpande leveranser från producenter till e-arkiv via en  direktanslutning)  b) periodvisa leveranser (leveranser som kommer stötvis över en längre tid, men som är  sammanhängande med varandra)  c) enstaka leveranser (exempelvis avställning av ett system)  d) manuella leveranser |
| Vägledning:Här finns möjlighet för UM/UE att beskriva specifika krav kopplat till följande preciseringar.Produkten ska ha funktionalitet så att inleverans kan ske via UM/UEs integrationsmotor(er) och via separata integrationer och fil-area.Leverantören ska vid en eventuell demonstration beskriva hur leveranser av typen b & d (periodvisa respektive manuella leveranser) hanteras. |

|  |
| --- |
| 3.2.15. Ska krav Produkten ska ha funktionalitet för att kontrollera leverans och avfärda ej godtagbara  leveranser med kvittens till producent och i enlighet med respektive UM/UE gällande  regelverk. |
| 3.2.15.1 Precisering:Leveranskontroll ska även innefatta beskrivning och anledning av ej godtagbara leveranser. |
| Vägledning:Möjlighet att lägga in följande krav som antingen ett ska-krav eller ett separat bör-krav:Vid manuell leverans ska/bör valideringsfunktionen kunna avaktiveras. |

|  |
| --- |
| 3.2.16. Bör krav Produkten bör ha funktionalitet för att kontrollera leverans och avfärda ej godtagbara delar  av leverans med kvittens till producent och i enlighet med respektive UM/UE gällande  regelverk. |
| 3.2.16.1 Precisering:Leveranskontroll ska även innefatta detaljerad beskrivning och anledning av ej godtagbara leveranser. Beskrivningen ska inkludera information om vilken del av leveransen som ej är godkänd. 3.2.16.2 Precisering  Beskriv hur produkten hanterar ej kompletta leveranser. |

|  |
| --- |
| 3.2.17. Ska krav Leveranskontroll ska kunna utföras avseende:  a) Att leveransen överensstämmer med specifikationen  b) Att leveransen är komplett  c) Integritet, det vill säga att filerna inte har ändrats eller korrumperats |

|  |
| --- |
| 3.2.18. Ska krav Produkten ska ha funktionalitet för att automatiskt komplettera metadata på arkivobjekt  enligt fastställt regelverk, avseende t.ex. sekretess och personuppgifter. |

|  |
| --- |
| 3.2.19. Ska krav Produkten ska ha funktioner för en användare att manuellt komplettera och uppdatera metadata på arkivobjekt. |
| 3.2.19.1 Precisering:Leverantören ska beskriva hur man kompletterar och uppdaterar metadata manuellt på levererade arkivobjekt. |

|  |
| --- |
| 3.2.20. Ska krav Produkten ska skydda arkivobjekten mot otillåten eller oavsiktlig förändring eller förlust. |
| 3.2.20.1 Precisering:Produkten ska ställa kontrollfrågor till administratör/arkivarien (ex. vill du ta bort, vill du uppdatera) innan förändringar genomförs på informationen i produkten. |

|  |
| --- |
| 3.2.21. Ska krav Produkten ska ha funktionalitet för att redovisa handlingar i e-arkivet i enlighet med av  verksamheten vald arkivredovisningsstruktur, t.ex. verksamhetsbaserad arkivredovisning eller allmänna arkivschemat. |
| 3.2.21.1 Precisering:Produkten ska ha funktionalitet för redovisning av arkivobjekt i en hierarkisk, visuell struktur.3.2.21.2 Precisering:Det ska gå att beskriva redovisningens olika nivåer, inklusive arkivobjekten, med metadata/beskrivande text.3.2.21.3 PreciseringSamtliga redovisningsrelaterade metadata ska kunna anges som valfria eller obligatoriska.3.2.21.4 PreciseringDet ska vara möjligt att ha olika struktur i olika arkivnoder inom e-arkivsprodukten. |

|  |
| --- |
| 3.2.22. Bör krav Produkten bör kunna integreras med ett arkivredovisningssystem. |
| 3.2.22.1 Precisering:Redogör för de arkivredovisningssystem där integrering är möjlig. Beskriv även hur integreringen hanteras. |
| Vägledning:För att kravet ska vara applicerbart krävs att UM/UE preciserar de system som finns tillgängliga idag och hur dessa samverkar med e-arkivet (tänk på viktningen) |

|  |
| --- |
| 3.2.23. Ska krav Produkten ska ha funktioner för att definiera gallringsregler och för att utföra automatisk gallring av metadata och av arkivobjekt. Med gallring avses planerad och varaktig  förstörelse. |

|  |
| --- |
| 3.2.24. Ska krav Produkten ska ha funktionalitet för en användare att utföra manuell gallring av metadata och av arkivobjekt. |
| 3.2.24.1 Precisering:Utförd gallring ska dokumenteras i en gallringsrapport 3.2.24.2 Precisering  Gallringen ska kunna genomföras på hela arkivobjekt eller delar av arkivobjekt |

|  |
| --- |
| 3.2.25. Ska krav Produkten bör ha funktionalitet för att hindra återläsning av gallrat material från backuper. |
| 3.2.25.1 Precisering:Beskriv hur kravet uppfylls |

|  |
| --- |
| 3.2.26. Bör krav Produkten ska ha grafiska användargränssnitt för inleverans, lagring, redovisning,  återsökning, administration av regelverk etc. |
| Vägledning:För användning vid ev. demonstrationUM/UE eftersträvar en lösning med intuitivt gränssnitt som kombinerar att det är enkelt att navigera i användargränssnittet och att det samtidigt är enkelt att använda systemets funktionalitet. Leverantören ska vid demonstration visa det grafiska användargränssnittet och systemets funktionaliteter. |

|  |
| --- |
| 3.2.27. Ska krav Produkten ska kunna tillhandahålla elektroniska handlingar till konsument genom:  a) användargränssnitt för sökning  b) integrationsgränssnitt för sökning från annat system |
| 3.2.27.1 Precisering:Sökfunktionen ska gå att använda i olika webbläsare samt på mobila enheter. Produkten ska presentera tydliga sökresultat (inkl. behörighetskontroll) samt erbjuda enkel möjlighet att skriva ut hela eller delar av det eftersökta objektet. Produkten ska i användargränssnittet för sökning kunna returnera träfflista med länk till det eftersökta objektet. 3.2.27.2 Precisering  Beskriv hur kravet uppfylls |

|  |
| --- |
| 3.2.28. Ska krav Produkten ska ha funktioner för fritextsökning och sökning på metadata. |
| 3.2.28.1 Precisering: Produkten ska utifrån UM/UE specificerade behov, erbjuda möjlighet att kombinera olika sökbegrepp baserat på alla metadatafält. Produkten ska erbjuda sökning baserat på datumintervall, och om möjligt även på andra intervall. |

|  |
| --- |
| 3.2.29. Bör krav Produkten bör möjliggöra vidareutnyttjande av elektroniska handlingar i enlighet med "Lag (2010:566) om vidareutnyttjande av handlingar från den offentliga förvaltningen". |

|  |
| --- |
| 3.2.30. Bör krav Grafiska användargränssnitt bör innehålla hjälpfunktioner, t.ex. elektroniska manualer eller kontextuell hjälp. |
| 3.2.30.1 Precisering: Leverantören ska beskriva hjälpfunktioner i form av t.ex. elektroniska manualer eller kontextuell hjälp. |

|  |
| --- |
| 3.2.31. Ska krav Produkten ska kunna hantera klassificering av och differentierad tillgång till information med hänsyn till olika typer av inskränkningsbehov såsom sekretess, personuppgifter, upphovsrätt mm. |

|  |
| --- |
| 3.2.32. Ska krav Produkten ska ha funktionalitet för migrering och konvertering av arkivredovisningsstruktur, metadata och arkivobjekt till framtida gällande format och versioner av e-arkivet. |
| 3.2.32.1 Precisering: Efter konvertering ska det vara möjligt att välja om ursprungsfilen bevaras eller gallras  3.2.32.2 Precisering  Konvertering/migrering ska kunna loggas  3.2.32.3 Precisering  Konverterings-/migreringsrapport ska kunna skapas  3.2.32.4 Precisering  Produkten ska ha en funktionalitet för validering av konverterad/migrerad data. |

|  |
| --- |
| 3.2.33. Ska krav Hela eller delar av arkivet, med dess bestånd, ska kunna exporteras till annan plattform.  Ange hur detta krav uppfylls. |
| 3.2.33.1 Precisering: Vid export till annan plattform ska informationens ursprungsformat och struktur kunna bibehållas intakt. |

|  |
| --- |
| 3.2.34. Ska krav Produkten ska stödja import/export från och till andra systemlösningar för e-arkivering  baserat på öppna, dokumenterade specifikationer (t.ex. Riksarkivets Förvaltningsgemensamma specifikation för paketstruktur för e-arkiv). |

|  |
| --- |
| 3.2.35. Ska krav Produkten ska erbjuda funktioner för att bygga rapporter och sammanställa statistik- och  loggning/loggar. |

# Icke funktionella krav – Teknik

|  |
| --- |
| 3.3.1. Ska krav Produkten ska, via maskingränssnitt kunna integreras, med olika verksamhetsstyrda externa komponenter för att stödja myndighetens regelverk, som t.ex. behörighetssystem. |
| 3.3.1.1. Precisering:Redogör för de funktioner i lösningen som går att anropa externt via integration med öppna standarder, exempelvis XML, SOAP, REST.3.3.1.2. Precisering:Redogör för den information som går att nå via integration med öppna standarder, exempelvis XML, SOAP, REST.3.3.1.3. Precisering: Redogör för hur automatisk provisionering/skapande av konton och behörigheter kan hanteras i systemlösningen  3.3.1.4 Precisering  Produkten ska ge möjligheter till integreras med UM/UEs användarkatalog (ex. Active Directory) samt att det är möjligt att manuellt lägga till användare i systemet. Det ska finnas en SSO (Single-sign-on) funktionalitet så att man genom sin Windows domäninloggning blir autentiserad i systemet utan att behöva ange sitt lösenord ännu en gång. |

|  |
| --- |
| 3.3.2. Ska krav För högsta möjliga integrationsmöjlighet med kringgärdande produkter, ska produkten och dess funktioner kunna anropas via öppna och dokumenterade kommunikations- och integrationsgränssnitt. |
| Vägledning: Möjlighet att ange befintliga system som produkten ska kunna integreras med samt vilken erfarenhet som leverantören har av integreringsprojekt med nämnda system. |

|  |
| --- |
| 3.3.3. Bör krav Produkten bör hantera klientexekvering via Citrix eller likvärdigt. |

|  |
| --- |
| 3.3.4. Bör krav Grafiska användargränssnitt bör vara utformade så att de kan användas av bredast möjliga krets av användare, oavsett faktorer såsom kön, ålder, funktionshinder och etnisk/kulturell bakgrund. Webbgränssnitt bör följa WCAG2. |

|  |
| --- |
| 3.3.5. Bör krav Grafiska användargränssnitt bör vara ändamålsenliga, effektiva och ge god tillfredsställelse i användningen, såsom definierat i den internationella standarden ISO 9241-11 eller likvärdig. |
| 3.3.5.1. Precisering: Det ska vara möjligt att lägga in UM/UEs grafiska logotype. 3.3.5.2. Precisering: Det ska vara möjligt att publicera kundunik information som t.ex. kontaktuppgifter till UM/UEs systemansvariga och driftsupport. 3.3.5.3. Precisering: De webbaserade delarna av produkten ska integreras med UM/UEs webbplats URL. Det innebär att användarupplevelsen ska vara att de är kvar på UM/UEs webbplats (både profil och URL för webbplats).  3.3.5.4 Precisering  Lösningen ska vara webbaserad och stödja de vid varje tillfälle marknadsledande webbläsarna under avtalsperioden. Dessa marknadsledande webbläsare bedöms i dagsläget vara Internet Explorer, Firefox, Safari och Chrome.  3.3.5.5. Precisering  Lösningen ska vara utformad för att kunna användas med olika typer av datorer, datorplattor och smarta telefoner, med olika arkitektur och operativsystem.  3.3.5.6. Precisering  Lösningen ska stödja Responsive Web Design (RWD) som gör att layouten förändras beroende på vilken skärmupplösning besökaren har. |
| Vägledning: Kom ihåg viktningen |

|  |
| --- |
| 3.3.6. Ska krav Grafiskt användargränssnitt som riktar sig till slutanvändare ska vara på svenska. |

|  |
| --- |
| 3.3.7. Ska krav Produkten ska innehålla funktion för upptäcktsrutiner när informationsöverföring eller uppdatering inte lyckats. |
| 3.3.5.1. Precisering: Produkten ska automatiskt kunna notifiera systemförvaltare med redovisning av poster som ej uppdaterats eller körts. Systemförvaltare (hos den UM/UE) ska själv kunna starta om informationsöverföring/uppdatering utan inblandning av leverantör.  3.3.5.2. Precisering:  Det ska vara möjligt att upptäcka fel vid återkommande filöverföringar via central övervakning och loggning.  3.3.5.3. Precisering:  Notifiering av fel ska kunna skickas ut via e-post eller sms |

|  |
| --- |
| 3.3.8. Bör krav Produkten bör innehålla kompenseringsrutiner för hantering av uppkomna diskrepanser. |
| 3.3.8.1. Precisering: Beskriv hur produkten uppfyller målet |
| Vägledning: Möjlighet att stryka bör-kravet om det inte är applicerbart i UM/UE. Vad vill man uppnå med kravet? |

|  |
| --- |
| 3.3.9. Ska krav Anbudsgivaren ska ange krav på myndighetens tekniska plattformar, både inom klient- och servermiljö, inklusive samtliga nödvändiga tilläggsprodukter. |
| Vägledning: Möjlighet att beskriva UM/UEs infrastruktur och de krav som produkten måste uppfylla. Ex. kompontenter och versioner. |

# Icke funktionella krav - Prestanda/skalbarhet/ tillförlitlighet

|  |
| --- |
| 3.4.1. Bör krav Produkten bör stödja skiktade lagringsformer, dvs. att material med högre återsökningsfrekvens kan lagras på snabbare media, och material med lägre återsökningsfrekvens kan lagras på långsammare media. Produkten bör stödja skiktade lagringsformer, dvs. att material med högre återsökningsfrekvens kan lagras på snabbare media, och material med lägre återsökningsfrekvens kan lagras på långsammare media. |
| Vägledning: Förslag att stryka kravet då detta oftast styrs av underliggande infrastruktur |

|  |
| --- |
| 3.4.2. Bör krav Produkten bör ha funktioner för att konfigurera de skiktade lagringsformerna. Ange eventuella begränsningar och om det finns automatik i konfigureringen. |
| Vägledning: Förslag att stryka kravet då detta oftast styrs av underliggande infrastruktur |

|  |
| --- |
| 3.4.3. Ska krav Anbudsgivaren ska beskriva hur prestanda och skalbarhet hanteras i produkten. |

|  |
| --- |
| 3.4.4. Ska krav Produkten ska kunna hantera variationer i:  3 a) Antal samtidiga användare  4 b) Antal paket för inleverans, per tidsenhet  5 c) Antal paket för utleverans, per tidsenhet  6 d) Antal objekt i inleverans- eller utleveranspaket  7 e) Antal objekt i arkivet  8 f) Lagringsvolym  9 g) Ange eventuella storleksbegränsningar per objekt  10 h) Antal inleveransspecifikationer  11 i) Antal levererande system  Produkten ska kunna hantera leveranser från olika system med olika inleveransspecifikationer samtidigt.  Produkten ska stödja samtidigt arbete med leveranser, utlämnande, gallring, sökning, underhåll och administration. |

|  |
| --- |
| 3.4.5. Ska krav Anbudsgivaren ska ange normgivande mätbara värden för svarstider. |
| 3.4.5.1. Precisering: Svarstiderna i e-arkivet ska inte öka när den lagrade data i e-arkivet ökar, det vill säga e-arkivet ska kunna skalas upp med bibehållen prestanda. |
| Vägledning: Kom ihåg viktningen |

|  |
| --- |
| 3.4.6. Ska krav Produkten ska ha funktionalitet för att återläsa tidigare systemversioner i de fall ändringar visar sig vara felaktiga. |

|  |
| --- |
| 3.4.7. Ska krav Produkten ska stödja virtualiseringslösningar. |
| Vägledning: Ange UM/UEs virtualiseringsplattform samt version som produkten ska stödja. |

|  |
| --- |
| 3.4.8. Bör krav Produkten bör vara anpassad för att kunna använda tekniska miljöer för redundans. |
| 3.4.5.1. Precisering: Beskriv på vilket sätt produkten uppfyller kravet. |

|  |
| --- |
| 3.4.9. Bör krav Införande och driftssättning av ändringar i den underliggande tekniska lösningen bör kunna göras under drift, och sammanhörande ändringar bör driftssättas samtidigt. |

# Icke funktionella krav – Säkerhet

|  |
| --- |
| 3.5.1. Ska krav Produkten ska ha stöd för autentisering med olika metoder vid inloggning. |
| 3.5.1.1. Precisering: Produkten ska ha stöd för oinloggade/oidentifierade sökning för allmänhet att ta del av offentlig handling. |

|  |
| --- |
| 3.5.2. Ska krav Produkten ska ha stöd för stark autentisering. Med stark autentisering menas minst  två-faktors autentisering. |
| 3.5.2.1. Precisering: Beskriv vilka autentiseringsmetoder som stöds i produkten. |

|  |
| --- |
| 3.5.3. Bör krav Produkten bör gå att konfigurera för olika metoder av autentisering vid inloggning. |

|  |
| --- |
| 3.5.4. Bör krav Produkten bör ha stöd för federerad inloggning enligt SAML 2.0 eller senare. |

|  |
| --- |
| 3.5.5. Ska krav Produkten ska ha funktionalitet för kontroll av åtkomst till systemet, funktioner och information i systemet genom ett behörighetssystem. |
| 3.5.5.1. Precisering: Behörighetssystemet ska vara utformat på ett sådant sätt att sekretessklassad information kan hanteras på ett säkert sätt och utan att obehöriga kan ta del av informationen. Tillhörande systemkonton ska inte kräva behörighet på hela databasservern utan enbart på aktuella databaser. |

|  |
| --- |
| 3.5.6. Ska krav Behörigheter, dvs. tillgång till information och funktioner, ska kunna styras baserat på användare, roll, funktion och attribut på objekt. |
| 3.5.6.1. Precisering: Beskriv hur målet uppfylls. |

|  |
| --- |
| 3.5.7. Ska krav Behörigheter ska kunna tidsbegränsas. |

|  |
| --- |
| 3.5.8. Ska krav Produkten ska ha funktion för att administrera behörigheter via särskilt användargränssnitt. |
| 3.5.8.1. Precisering: Om produkten ansluts till UM/UE behörighetssystem/katalogprodukt, AD eller motsvarande, ska roller och behörigheter kunna administreras via särskilt gränssnitt.  Om produkten inte ansluts till UM/UE behörighetssystem/katalogprodukt ska användargränssnittet även kunna användas för att skapa, ändra, inaktivera, aktivera och radera användarkonton. Användargränssnittet ska även kunna hantera autentiseringsuppgifter som krav på minimilängd på lösenord, krav på lösenordets komplexitet, krav på lösenordbyte, max antal felaktiga inloggningsförsök och återställning av lösenord. Vid behov ska man kunna sätta giltighetstid på användarkonto och lösenord. Användaren ska själv kunna byta lösenord. |
| Vägledning: Hänvisa till respektive UM/UE lösenordspolicy. |

|  |
| --- |
| 3.5.9. Ska krav Produkten ska innehålla funktion för att märka och hantera arkivobjekt med olika skyddsvärdesnivåer. |
| Vägledning: Om UM/UE har behov av ytterligare skyddsvärdesnivåer ska detta anges i detta krav. |

|  |
| --- |
| 3.5.10. Ska krav För spårbarhet ska nödvändiga uppgifter kunna samlas in och lagras i loggar. Loggarna ska  innehålla information om minst:  a) vem som utfört vilken åtgärd, och vid vilken tidpunkt  b) genomförd gallring  c) drift- och övervakningshändelser |
| 3.5.10.1. Precisering: Leverantören ska kunna logga alla händelser i e-arkivprodukten. Leverantören och respektive UM/UE överenskommer och specificerar vilka händelser och vilket innehåll som ska loggas.  3.5.10.2 Precisering  Produkten ska ha funktionalitet för att skydda loggar mot manipulation.  3.5.10.3. Precisering  Produktens loggar ska ha ett beskrivet format som möjliggör för UM/UE att tolka loggarna utanför lösningen.  3.5.10.4 Precisering  Produkten ska erbjuda exportfunktion av loggar som möjliggör vidareförädling av  logg-informationen i andra system. |

|  |
| --- |
| 3.5.11. Bör krav Produkten bör ha funktionalitet för sökning i och analys av loggar. |
| 3.5.11.1. Precisering: Sökningen skall kunna ske mot alla attribut i loggfilen. |