

Ändringsdokument: Läns gemensam rutin om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland

[Läns gemensam rutin om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland](#) beslutad i VVG 2023-11-17 ersätter tidigare [Rutin för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt IT-tjänsten SAMSA version 3.0](#). Detta dokument beskriver de ändringar som gjorts.

Med riktlinje avses i detta dokument [Läns gemensam riktlinje om in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård i Västra Götaland](#).

Generellt i dokumentet

Rutinens rubriker, struktur och ordningsföljd har ändrats för att mer överensstämma med läns gemensam riktlinje.

- Gråtonade rutor med text från tidigare riktlinje har tagits bort. Text från nu gällande riktlinje är inte inlagt i rutindokumentet i samma omfattning som tidigare. HÄNVISAS I STÄLLET TILL ATT LÄSA RIKTLINJEN.
- Processbilder från riktlinjen är borttagna.
- Textmassan har generellt kortats ner och text av lathundskaraktär har plockats bort.
- Mindre ändringar i texten av mer redaktionell karaktär redovisas inte nedan.
- Avsnittet med listade referenser är borttagen liksom sifferhänvisningar i texten. Dessa har i viss mån ersatts av länkar till dokument eller webbsidor under rubrikerna LÄS MER.

Om rutinen

Innehåller delar av information som tidigare fanns under rubrikerna "Inledning" och "Läsanvisning".

Rubrik Målgrupp

Innehåller information som tidigare fanns under rubriken "Inledning".

IT-tjänsten SAMSA

Innehåller underrubriker som tidigare fanns under rubriken "Förutsättningar för samordnad planering"

Underrubrik Ärende och SIP

Ny nerkortad text som tidigare fanns under rubrik "Ärende i IT-tjänsten SAMSA"

Underrubrik Patientadministration i IT-tjänsten SAMSA

Oförändrad text.

Underrubrik Inkomna meddelanden

Oförändrad text.

Underrubrik Kvittering

Oförändrad text.

Underrubrik Kontaktuppgifter

Tidigare text:

~~Kontaktuppgifter som registreras i fliken Kontakter följer ärendet.~~

~~Kontaktuppgifter som registreras i Patientadministration följer den enskildes alla ärenden men visas även i fliken Kontakter.~~

~~I fliken Kontakter ska framgå namn, relation och bemannat direktnummer till berörda verksamheter, även jourtid. Varje part ska fylla i sina aktuella kontaktuppgifter~~

Ny text:

I fliken Kontakter visas kontaktuppgifter till alla parter som deltar i ärendet. Kontaktuppgifter som registreras i fliken Kontakter följer det specifika ärendet.

Kontaktuppgifter som registreras på Ärendenivå och i Patientadministration följer den enskildes alla ärenden men visas även i fliken Kontakter.

I fliken Kontakter ska framgå namn, relation och bemannat direktnummer till berörda verksamheter, även jourtid. Varje part ska fylla i sina aktuella kontaktuppgifter.

Underrubrik Omflyttning

Tidigare text:

~~Vid omflyttning mellan enheter/sjukhus fortsätter det påbörjade ärendet. Kontaktuppgifter ska uppdateras av mottagande enhet.~~

Ny text:

Vid omflyttning mellan enheter/sjukhus fortsätter det påbörjade ärendet. Kontaktuppgifter ska uppdateras skyndsamt av mottagande enhet.

Underrubrik Mötesbokning

Tidigare text:

~~Efter att mötet genomförts registrerar varje part de personer som deltagit samt i vilken mötesform man deltagit.~~

Ny text:

I samband med att mötet genomförts registrerar varje part de personer som deltagit.

Underrubrik Översikt meddelanden

Ersätter tidigare rubrik "Översikt". "Checklista" och "Planerat utskrivningsklar" har lagts till.

Samtycke

Fanns tidigare under rubrik "Förutsättningar för samordnad planering". Grå textruta med text från riktlinjen är borttagen.

Tillägg av text:

För att kunna dokumentera och utbyta information i SAMSA IT-tjänst krävs ett registrerat samtycke. Två meddelanden är undantagna från krav om samtycke, Administrativt meddelande samt Inskrivningsmeddelande. I dessa två meddelanden får ingen medicinsk information delges. Om den enskilde på grund av sitt hälsotillstånd eller av andra skäl inte kan samtycka till att en uppgift lämnas ut tillämpas regleringen i offentlighets- och sekretesslagen (OSL 25 kap § 13).

Vid registrering av samtycke i SAMSA IT-tjänst väljs typ av samtycke:

- Samtycke
- Menprövning
- Nödvändig vård
- Spärr
- Tvångsvård

Struken text:

~~☒ Lägga till "X Fiktiv vårdcentral utanför Västra Götaland INKORG" om den enskilde valt en vårdcentral utanför Västra Götaland. Ta sedan bort den förvalda vårdcentralen, se lathund.~~

Ny text:

☒ Byt part till "X Fiktiv vårdcentral utanför Västra Götaland INKORG" om den enskilde valt en vårdcentral utanför Västra Götaland.

Avvikelser i samverkan

Fanns tidigare under rubrik "Övergripande hantering i IT-tjänsten SAMSA"

Kommuners betalningsansvar

Fanns tidigare under rubrik "Övergripande hantering i IT-tjänsten SAMSA"
Oförändrad text.

Vårdbegäran

Tillägg av text:

☒ För att möjliggöra start av samordning och utbyte av information behöver samtycke efterfrågas och registreras i IT-tjänsten SAMSA.

Struken text:

~~☒ Vårdbegäran kan även användas där inte slutenvården är deltagande part, t.ex. vid planerade öppenvårdsbesök.~~

Meddelande till Vård och Omsorg

Struken text:

~~Meddelandet används för informationsöverföring till berörda parter när den enskilde kommit till sjukhusets akutmottagning eller öppenvårdsmottagning (specialistmottagning eller primärvård) och inte bedöms vara i behov av slutenvård. Meddelandet kan sändas som svar på en Vårdbegäran eller som första meddelande i ett ärende av den regionfinansierade öppenvården.~~

Ny text:

Meddelandet används för informationsöverföring till berörda parter när den enskilde kommit till sjukhusets akutmottagning och inte bedöms vara i behov av slutenvård. Meddelandet kan sändas som svar på en Vårdbegäran eller som första meddelande i en öppenvårdsprocess.

Inskrivning

Ny inledande text:


Samtycke behöver inte inhämtas för att skicka ett inskrivningsmeddelande.

Om den behandlande läkaren, när en patient skrivs in i den slutna vården, bedömer att patienten kan komma att behöva insatser från socialtjänsten, kommunal primärvård eller den regionfinansierade öppna vården efter det att patienten har skrivits ut, ska den slutna vården underrätta de berörda enheterna om denna bedömning genom ett inskrivningsmeddelande.

Om insatser bedöms behövas från den kommunala primärvården, ska inskrivningsmeddelandet även skickas till den regionfinansierade öppna vården.

Struken text:

~~Inskrivningsmeddelandet sänds till huvudinkorg i kommun, den enskildes listade vårdcentral samt eventuellt till den specialistmottagning där den enskilde har sin pågående behandling. Om den enskilde sedan tidigare har kontakt med en rehabiliteringsenhet ska denna meddelas genom att läggas till som part i ärendet (8). Kommuners huvudinkorg har beteckningen "INKORG" i IT-tjänsten SAMSA~~

~~ Sjukhuset lägger till primärvårdsrehab.~~


Ny text:

 Inskrivningsmeddelandet sänds av slutenvården till:

- Huvudinkorg i kommun. En kommuns huvudinkorg har beteckningen "INKORG" i IT-tjänsten SAMSA
- Den enskildes listade vårdcentral
- Den specialistmottagning där den enskilde har pågående behandling eller planerad uppföljning.
- Enhet inom Vårdval Rehab.
 - när det finns behov av rehabiliteringsinsatser efter utskrivning
 - när det finns pågående rehabiliteringsinsatser före inskrivning

Den enskilde ska tillfrågas om vald enhet inom Vårdval Rehab. När den enskilde inte gör ett aktivt val gäller närhetsprincipen.

Struken text:

~~ Respektive part ansvarar för att lägga till de egna enheter som eventuellt är berörda~~

Ny text:

 Respektive part ansvarar utöver ovanstående för att lägga till de egna enheter som är berörda

Ny text:

I direkt anslutning till att Inskrivningsmeddelandet sänts ska även Planeringsmeddelande sändas med angiven inskrivningsorsak. Läs mer under rubriken Planering.

Flyttad text, se rubrik planering:

- ~~För att möjliggöra start av samordning och utbyte av information behöver samtycke efterfrågas och registreras i IT-tjänsten SAMSA. När samtycke inte finns kan planering i samverkan inte påbörjas.~~
- ~~Planeringsmeddelande ska sändas i direkt anslutning till Inskrivningsmeddelandet under förutsättning att samtycke har kunnat inhämtas.~~
- ~~När den enskilde nekar till samtycke för samordning och utbyte av information meddelas detta till berörda parter genom att sända ett Externt administrativt meddelande. Kommunen avslutar därefter ärendet~~

Rubrik Fast vårdkontakt

Struken text:

~~Fast vårdkontakt ska utses i den regionfinansierade öppna vården vanligen på den enskildes listade vårdcentral. Om det finns fler än en fast vårdkontakt ska en av dessa utses som huvudansvarig fast vårdkontakt. Huvudansvarig fast vårdkontakt är den fasta vårdkontakt som ska ansvara för att kalla till SIP-möte som är kopplat till in- och utskrivningsprocessen.~~

Ny text:

Fast vårdkontakt utses vanligen på den enskildes listade vårdcentral. När det finns fler än en fast vårdkontakt i den regionfinansierade öppna vården ska en av dessa utses som huvudansvarig fast vårdkontakt. Huvudansvarig fast vårdkontakt är den fasta vårdkontakt som ska ansvara för att kalla till SIP-möte som är kopplat till in- och utskrivningsprocessen. Det innebär inte något mer ansvar än Fast Vårdkontakt utan syftar endast till att särskilja den som håller i kallelsen till SIP från övriga fasta vårdkontakter i de fall det finns flera.

Struken text:

- ~~Den regionfinansierade öppna vården bekräftar att huvudansvarig fast vårdkontakt är utsedd genom att markera det i Checklistan.~~

Ny text:

- När det endast finns en fast vårdkontakt anges den i Patientadministrationen som Huvudansvarig fast vårdkontakt, vilket överförs automatiskt till Checklistan.

Planering

Ny inledande text:


Varje verksamhet ansvarar för sin egen planering men också för samordning och utbyte av information med andra berörda verksamheter samt den enskilde. Samtliga parter genomför åtgärder parallellt och löpande under planeringsprocessen.

Slutenvården har huvudansvaret för att samordning sker tills den enskilde lämnar slutenvården.

Meddelandet planering kan redigeras fram till att ärendet stängs, även efter att utskrivning skickats.

Text om samtycke flyttad från rubrik Inskrivningsmeddelande:

När samtycke inte finns kan planering i samverkan inte påbörjas.

 Efterfråga samtycke och registrera i IT-tjänsten SAMSA om det inte redan gjorts

Ny text:

Vid nekat samtycke är endast planering tillsammans med den enskilde och inom den egna verksamheten aktuell.


Ny text:

Om den enskilde nekar till fortsatt samtycke som redan registrerats ska samtycket makuleras och en spärr registreras. Läs mer under rubriken Samtycke.

Struken text:


~~Fast vårdkontakt ska under planeringen i samråd med den enskilde och övriga berörda parter besluta om samordnad individuell planering ska genomföras. Fast vårdkontakt har ansvar att meddela den enskilde och berörda parter om tid och plats för möte.~~


~~ I meddelandet Planering ska fast vårdkontakt klicka i ja/nej om Samordnad individuell planering skall genomföras.~~

~~ Kallelse till SIP-möte fylls i av fast vårdkontakt under fliken Möte (SIP). Därefter sänds kallelsen i IT-tjänsten SAMSA till berörda parter. Denna kallelse ska skickas senast 3 dagar efter meddelandet om utskrivningsklar skickats.~~

Ny text:

Regionens öppenvård ska under planeringen informera om och erbjuda den enskilde en SIP.

 I meddelandet Planering ska Huvudansvarig fast vårdkontakt klicka i ja/nej om Samordnad individuell plan (SIP) skall genomföras.

 Kallelse till SIP-möte ska skickas senast 3 kalenderdagar efter meddelandet om utskrivningsklar skickats.

Huvudansvarig fast vårdkontakt har ansvar att meddela den enskilde och berörda parter om tid och plats för möte. Läs mer under rubriken Kallelse till SIP-möte.


Struken text:

~~Någon form av planeringsmöte med enskild kan behövas under slutenvårdstillfället för att säkra att den enskildes behov av vård- och omsorg är omhändertaget inför utskrivning. Om någon part önskar möte skrivs detta i meddelandet Planering, förslagsvis skrivs detta i rutan "Behov av vård och omsorg efter denna vårdkontakt enligt VÅRDPERSONALEN".~~

~~Parterna får komma överens om tid, enligt eventuell delregional/lokal rutin. Slutenvården informerar den enskilde och eventuellt närstående. Planeringsmötet ska äga rum innan planerat utskrivningsdatum.~~

Ny text:


Någon form av planeringsmöte med enskild kan behövas under slutenvårdstillfället för att säkra att den enskildes behov av vård- och omsorg är omhändertaget inför utskrivning. Eventuellt planeringsmöte bör äga rum innan datum för planerat utskrivningsklar. Övergripande målsättning för processen är att beslutade insatser kan verkställas i samband med utskrivningsklar.

-  Om någon part anser att ett möte behövs innan utskrivning från sjukhus initieras dialog om mötesplanering i meddelandet Planering i fältet "Behov av vård och omsorg efter denna vårdkontakt enligt VÅRDPERSONALEN"


Struken text:

~~Vid mötesbokning med mötesdeltagare som inte har tillgång till IT-tjänsten SAMSA så får mötestiden tillgängliggöras på annat sätt.~~


Ny text:

-  Kallelse till möte skrivs ut och tillgängliggörs för eventuella deltagare i mötet som inte har åtkomst till SAMSA IT-tjänst

Struken text:


- ~~ Ändras Planerat utskrivningsdatum ska orsaken anges i meddelandet Planering.~~

Ny text:

-  Ändras Planerat utskrivningsklardatum ska orsaken anges i meddelandet Planering


Tillägg av Rehabpart samt förtydligande är flyttad till rubrik Inskrivning.

Struken text:

- ~~ Slutenvården lägger till rehabiliteringsenhet, vald eller enligt närhetsprincipen, som part i ärendet~~

Struken text:

~~Slutenvård och regionfinansierad öppenvård ska komma överens om när samordnings-ansvaret övergår till den fasta vårdkontakten.~~

- ~~ Dokumentation görs i checklisten.~~

Meddelandet Planering kan även användas inom andra processer.

Utskrivningsklar

Hela texten omformulerad samt uppdaterad i enlighet med ny riktlinje.

Utskrivning

Innehåller reviderad text från tidigare rubrik Information vid utskrivning. Innehåller den text som tidigare fanns under rubrik Utskrivningsmeddelande samt ny text.

Kallelse till SIP-möte

Den inledande texten är förkortad. Åtgärds punkterna något omformulerade. Tillägg av text rörande samtycke.

Upprätta SIP

Texten är till stora delar omarbetad.

Följa upp och avsluta SIP

Innehåller text från tidigare rubriker Följa upp SIP samt Avsluta SIP.
Texten är till stora delar omarbetad.

Stödmeddelanden i IT-tjänsten SAMSA

Underrubrik Administrativt meddelande

Oförändrad text.

Underrubrik Avbrott i process

Innehåller samma text som tidigare men texten omdisponerats för ökad tydlighet.

Underrubrik Checklista

Tillägg av text:

Stäm av mot och registrera i Checklistan efterhand att all information är säkrat för den enskilde.

Struken text:

~~Kommunen dokumenterar namngiven korttidsplats i Checklistan~~

Underrubrik Förberedd vårdbegäran

Oförändrad text.

Övergripande hantering i IT-tjänsten SAMSA

Underrubrik Avliden

Förtydligande av tidigare text.

Underrubrik Avsluta ärende

Texten har omdisponerats för ökad tydlighet.

Tillägg av text:

I de ärenden där kommunen inte är en part avslutar öppenvården ärendet.

Struken text:

~~SIP kan göras i IT-tjänsten SAMSA även efter ett ärende är avslutat.~~

Underrubrik Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun

Tillägg av text:

En kommun behåller ansvaret för stöd och hjälp åt en enskild som till följd av ett beslut av kommunen vistas i en annan kommun i till exempel familjehem, hem för vård eller boende eller i stödboende, särskilt boende, bostad med särskild service eller särskilt anpassad bostad.

Struken text:

~~Vad gäller person som tillfälligt vistas i annan kommun, till exempel i sommarstugan, så har folkbokföringskommunen ett fortsatt ansvar men vistelsekommunen ska på begäran bistå med den utredning som bosättningskommunen behöver för att kunna pröva den enskildes behov av stöd och hjälp.~~

I övrigt oförändrad text.

Underrubrik Asylsökande

Oförändrat innehåll

Underrubrik Bostadslösa

Oförändrad text

Underrubrik Egenvård

Tillägg av text:

Med egenvård avses i Lag om egenvård (2022:1250), en hälso- och sjukvårdsåtgärd som behandlande hälso- och sjukvårdspersonal har bedömt att en patient kan utföra själv eller med hjälp av någon annan. De bestämmelser som inte omfattas av egenvårdslagen regleras i andra författningar på hälso- och sjukvårdens område.

Bedömning om en hälso- och sjukvårdsåtgärd kan utföras som egenvård ska göras av den som ordinerat behandlingen.

Struken text:

~~Bedömning om en hälso- och sjukvårdsåtgärd är egenvård ska göras av behandlande läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal inom sitt ansvarsområde. Egenvård kan utföras av den enskilde själv, förälder eller annan lämplig person. Beslut om egenvård i samband med planering inför utskrivning från slutenvården fattas av behandlande läkare.~~

~~Beslut om egenvård dokumenteras i IT-tjänsten SAMSA. Dokumentationen ska kompletteras med blankett "Beslut om egenvård" www.vastkom.se/samsa.se Styrdokument.~~

Underrubrik Felsänt

Oförändrad text.

Underrubrik Folkbokförd utanför Västra Götaland

Oförändrad text.

Underrubrik Loggning

Ny text:

Verksamhetschef ansvarar för att säkerställa rutiner för loggning


Underrubrik Palliativ vård i livets slutskede

Inledande text är delvis förtydligad.


Struken text:

~~Det ska framgå i meddelandet Planering att den enskilde är i behov av palliativ vård i livets slutskede samt att brytpunktssamtal har skett. Brytpunktssamtalet ska ha genomförts innan det förväntade planeringsmötet om fortsatta insatser~~


Ny text:

-  Det ska framgå i meddelandet Planering att den enskilde är i behov av palliativ vård i livets slutskede samt att brytpunktssamtal har skett. Brytpunktssamtalet ska ha genomförts innan eventuellt planeringsmöte om fortsatta insatser.

Struken text:

- ~~ Planerat utskrivningsdag sätts minst en månad framåt för att parterna ska veta att det inte kommer att bli någon fortsatt planering.~~

Ny text:

-  Planerat utskrivningsklardatum sätts minst en månad framåt för att parterna ska veta att planeringen pausas men kan återupptas om den enskilde i stället väljer att avlida i hemmet.

Underrubrik Permission

Ny text har lagts till.

Tidigare text:

~~Inför permission ska överenskommelse ske med kommunen~~


Ny text:

Inför permission ska överenskommelse ske med kommunen om kommunen ska utföra insatser under permission.

Ny text:

 Planeringsprocessen inför utskrivning fortgår under permission.

Planeringsprocessen kan leda fram till att den enskilde kan göras utskrivningsklar under permission. Om den enskilde görs utskrivningsklar under permissionen ska utskrivning från slutenvården göras i nära anslutning till att den enskilde har meddelats utskrivningsklar.

 Meddelande utskrivning sänds i samband med att den enskilde skrivs ut från slutenvården.

Underrubrik Reservnummer

Oförändrad text.

Underrubrik Reservrutin

Oförändrad text.

Underrubrik Skyddad identitet

Tillägg av text:

SIP som publicerats på 1177 blir därefter inte tillgänglig.

Hjälp med handhavande: Kontaktuppgifter till support finns på www.vastkom.se/samsa eller samsa.cerner@helpdesk.easit.nu eller info.samsa@vregion.se

Underrubrik Utelämnande av part

Förtydligande: "Primärvården" ersatt med "Regionfinansierad primärvård".

Hänvisas till Lathund.

För övrigt oförändrad text.

Underrubrik Utskrift

Oförändrad text.

Underrubrik Vald vårdcentral utanför Västra Götaland

Omformulerad text:

~~Om den enskilde valt vårdcentral utanför Västra Götaland måste informationen faxas till denna.~~

Ny text:

När den enskilde är listad på vårdcentral utanför Västra Götalandsregionen faxas eller förmedlas meddelanden och informationsutbyte på annat lämpligt sätt.

Struken text:

- ~~☒ Lägg till "X Fiktiv vårdcentral utanför Västra Götaland INKORG" om den enskilde valt en vårdcentral utanför Västra Götaland. Ta sedan bort den förvalda vårdcentralen se lathund.~~

Ny text:

- ☒ Byt part till "X Fiktiv vårdcentral utanför Västra Götaland INKORG" om den enskilde valt en vårdcentral utanför Västra Götaland.

Öppen psykiatrisk tvångsvård (ÖPT) och öppen rättspsykiatrisk vård (ÖRV)

Generellt skrivs hela namnet ut i stället för förkortningarna ÖPT och LRV.

Viss text har flyttats till annat ställe under denna rubrik.

Rubrikerna Rutin och Information vid utskrivning har strukits, en del texten finns under annan rubrik.

I den inledande texten har följande text strukits:

~~En förutsättning för ÖPT eller ÖRV är att den enskilde är i behov av att följa vissa villkor för att kunna ges nödvändig psykiatrisk vård. Förslag till sådana särskilda villkor, kontaktpersoner och uppföljningsdatum framgår av den samordnade vårdplanen.~~

~~Lagstiftningen betonar chefsöverläkarens ansvar vid tvångsvård. I realiteten delegerar chefsöverläkaren till annan läkare att sköta uppgifterna kring tvångsvården.~~

Underrubrik Planering

Struken text:

- ~~☒ Slutenvården dokumenterar i meddelandet Planering under rubriken "Patientens bedömda behov" att den enskilde vårdas enligt LPT eller LRV och att en ansökan om öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård planeras.~~

Ny text:

- ☒ Slutenvården dokumenterar i meddelandet Planering under rubriken "Utförda hälso-, sjukvårds- och omvårdnadsåtgärder vid denna vårdkontakt" att den enskilde vårdas enligt Lag om psykiatrisk tvångsvård eller Lag om rättspsykiatrisk vård.
- ☒ Slutenvården dokumenterar i meddelandet Planering under rubriken "Planerade hälso-, sjukvårds- och omvårdnadsåtgärder vid denna vårdkontakt" att en ansökan om öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård planeras

Struken text:

- ~~☒ Slutenvården dokumenterar i meddelandet Planering under rubrik "Målsättning med insatserna samt uppföljning" att en samordnad vårdplan enligt LPT/LRV är upprättad ett visst datum och hänvisar till denna vårdplan för närmare information.~~

Ny text:

- ☒ Slutenvården dokumenterar i meddelandet Planering under rubriken "Utförda hälso-, sjukvårds- och omvårdnadsåtgärder vid denna vårdkontakt" att en samordnad vårdplan enligt lag om psykiatrisk tvångsvård eller lag om rättspsykiatrisk vård är upprättad ett visst datum och hänvisar till denna vårdplan för närmare information.

Omformulerad text som tidigare fanns på två ställen:

Samordnad individuell planering

För patienter som behöver insatser i samband med öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård, ska planeringen i stället genomföras enligt bestämmelserna om en samordnad vårdplan enligt andra stycket, 4kap 1§ Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

[Underrubrik Meddelande om utskrivningsklar](#)

Oförändrad text.