

SAMSA

Grundutbildning

Samordnad vård- och omsorgsplanering
Gemensam rutin i
Västra Götalandsregionen
IT-tjänsten SAMSA

Körschema



Inbjudan till grundutbildning i Samordnad vård- och omsorgsplanering samt IT-tjänsten SAMSA

Bakgrund

Samordnad vård- och omsorgsplanering ska ske när patienten bedöms vara i behov av insatser för fortsatt hälso- och sjukvård och/eller omsorg och rehabilitering efter utskrivningen dvs. vid övergång från sluten vård till andra vård- och omsorgsformer. Samordnad vård- och omsorgsplanering ska utgå från patientens behov, förutsättningar och önskemål om insatser.

Det är en samverkan mellan företrädare för hälsovård, sjukvård och omsorg inom kommun, sjukhus och primärvård som tillsammans med patienten och dennes närstående planerar för fortsatt vård och omsorg efter utskrivning från sjukhus. Till grund är det både Nationella och Regionala lagar och styrdokument, Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2005:27) om samverkan vid in- och utskrivning av patienter i sluten vård samt lagen (1990:1404) om kommunernas betalningsansvar för viss hälso- och sjukvård. Se vidare Regional hemsida:

www.vgregion.se/svpl

Program

Genomgång och utbildning av Gemensam rutin samt IT-tjänsten SAMSA med praktiska övningar av patientfall i IT-miljön.

Utbildningen riktar sig till

Text ... Ändra efter behov

Läkare, distrikt-/sjuksköterskor, biståndshandläggare, socialsekreterare, kuratorer, arbetsterapeuter, sjukgymnaster

Tid och plats

Datum:

Tid:

Lokal:

Anmälan senast till

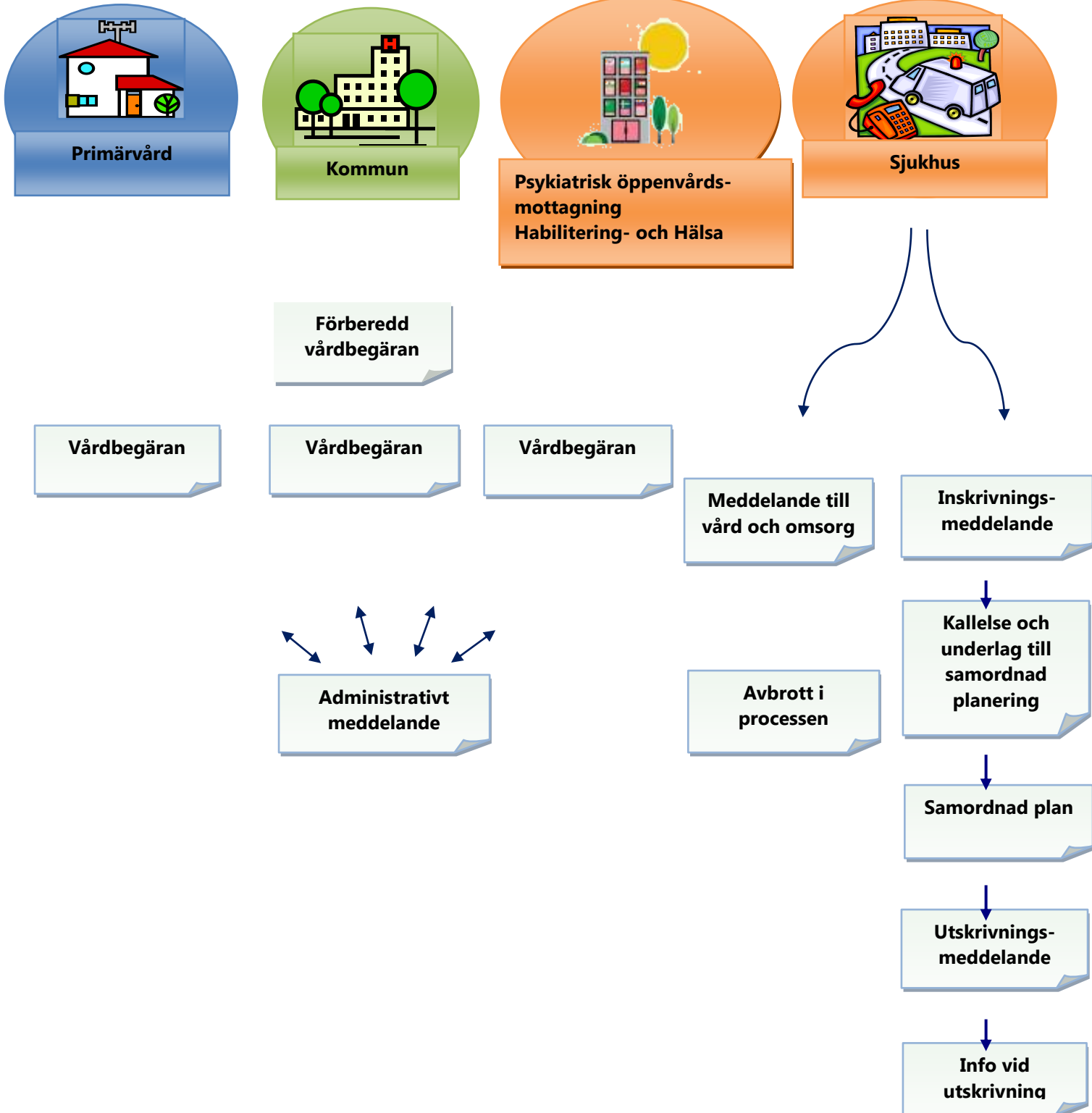
Anmäl dig med namn, VGRid/anställningsnamn eller liknande, befattning, enhet, telefonnummer och mailadress till arbetsplats. Bekräftelse kommer att skickas ut på mail. **OBS!** Antalet platser är begränsade, därför är det viktigt att du meddelar i god tid, OM du inte har möjlighet att delta till anmält tillfälle!

Hjärtligt välkommen!

Kontaktperson:..... Telefon:.....

E-post:.....

Samordnad vård- och omsorgsplanering Gemensam Rutin Tre vårdgivare – En vårdkedja



Huvudpunkt	Underpunkt	Anteckning
I god tid	Inbjudan	Skicka ut. Word-dokument, se mapp Utbildare
	Ta emot anmälan och sammanställ	Excel-dokument finns i mappen för Utbildare Namn, VGRid/anställningsnamn eller liknande, befattning, enhet, telefonnummer och mailadress till arbetsplats
	Utskick deltagare	<ul style="list-style-type: none"> Bekräftelse till deltagare – maila eller skicka Word-dokument, se mapp Utbildare Mapp Grundutbildning – maila eller skicka till deltagare
	Utbildningsmapp Grundutbildning - Deltagare Skall tas med vid utbildningstillfället	<ul style="list-style-type: none"> Försättsblad Välkommen, allmänt informationsblad Organisationsflödet Förberedande frågor inkl. länkhänvisning Utvärdering
	Utbildningsmapp Grundutbildning - Utbildare	<ul style="list-style-type: none"> Inbjudan – Word-dokument, färdig text med ändring av datum etc. Bekräftelse till deltagare – Word-dokument Deltagarlista – Excel-dokument. Används som närvarolista vid utbildningstillfället Körschema <i>Inloggningsuppgifter till Utbildningsmiljön</i> samt fiktiva personnummer – Excel-dokument på www.vgregion.se/svpl Lathund till <i>Inloggningsuppgifter till Utbildningsmiljön</i> Övningsuppgifter i Word-dokument
Förberedelse utbildningsdagen	Dela ut material	<ul style="list-style-type: none"> Övningsuppgifter - Skriv inloggningsuppgifter samt det fiktiva personnumret för varje användare på dokumentet Utvärdering, mallar, lathundar – skriv ut och lägg vid varje dator Öppna upp hemsidan www.vgregion.se/svpl Öppna upp sid 2 i denna mapp: <i>Samordnad vård- och omsorgsplanering, Gemensam rutin, Tre vårdgivare – En vårdkedja</i> <p>Visa även frågor på sid 8 fikapausen</p>
	Du som utbildare loggar in på samtliga organisationer: Sjukhus Kommun Primärvård	Användarnamn: Lösenord:
Huvudpunkt	Underpunkt	Anteckning
Allmän info	Presentation av kursledare	Namn, e-post, telefonnummer Skriv agenda på blädderblock eller tavla, så att det alltid syns

5 min	Agenda med tider Toaletter	<ul style="list-style-type: none"> • Presentation • Hemsida med bl. a rutin, mallar, lathundar • Fika, cirka tid • SAMSA – praktisk övning • Utvärdering • Avslutning
	Presentation av deltagare	”Laget runt”
	Deltagarlista	Skickas runt för ev. komplettering
	Loggranskning	Informera om slumpvis granskning varje månad.
Samordnad vård- och omsorgsplanering 25 min	Hemsida SVPL, öppna hemsidan och visa flikar och rubriker	www.vgregion.se/svpl Styrdokument <ul style="list-style-type: none"> • Gemensam rutin, Tillämpningen • Lathundar och Mallar • Reservrutin • Behörigheter • Länkar till Driftmiljö • Utbildningsmaterial • Interaktiv utbildning • Länkar till Utbildningsmiljön - se Lathund till utbildningsmiljön (Excel-dokument) • Systemadministration • Support – gå igenom enl. nedanstående punkt
	Lokal support	Informera om att ta kontakt med närmaste support. Benämningen på denna funktion är olika beroende på organisation t ex kontaktombud, superkontaktombud, samordnare, ombud etc.
	Delregional hemsida Lokal hemsida	Om detta finns – visa adressen
	Förvaltning	Delregionalt/lokalt
	Processen	Visa bild på sidan 2 i detta material ”Samordnad vård- och omsorgsplanering gemensam rutin - Tre vårdgivare en vårdkedja”
	Kontrollera inkorgen tre gånger per dag	Din inloggade enhets ”brevlåda”
	Ansök om behörighet	Enl. lokala rutiner, ex beställningsblankett på www.vgregion.se/svpl
Huvudpunkt	Underpunkt	Anteckning
FIKA 15 min		Prel. tid för fika, ev. något senare om det passar bättre

Inledning utbildning 10 min	SAMSA – för vem, av vilka, vem är ansvarig	Visning av frågor sid 8 i detta material
Praktisk genomgång av rutinen samt IT-tjänst cirka 60 min	Alternativ 1: Lathund	Gå igenom bild för bild i Lathund för respektive organisation
Praktisk genomgång av rutinen samt IT-tjänst cirka 60 min	Alternativ 2: Patientärende	Gå igenom något av patientärendena: <ul style="list-style-type: none"> • Viola/Lars/Olivia i Power-Point-bildspel
Praktisk genomgång av rutinen samt IT-tjänst cirka 60 min	Alternativ 3: Patientärende i Utbildningsmiljön	<ul style="list-style-type: none"> • Skapa eget ärende i Utbildningsmiljön, se <i>Lathund till utbildningsmiljön</i>, www.vgregion.se/svpl eller sid 7 i detta dokument
Enskild praktisk övning med patientfall cirka 60 min	Inloggningsuppgifter Patient personnummer	Deltagare loggar in på aktuell organisation V.g. se utdelat material
Uppgifter inför kurstillfället 10 min	Hemuppgift Förberedande frågor	Redovisning av frågor
Utvärdering 5 min		Ifyllande och inlämnande av utvärdering enl. utdelat material
Avslutning 5 min		

Utbildning i SAMSA

Deltagare

Inloggning

Användarnamn:.....

Lösenord:.....

Övningsuppgift I

Viola Andersson, föddbor hemma tillsammans med sin make i villa och har inga insatser från kommunen. Hon faller hemma och har svårt för att uttrycka sig, maken tillkallar då ambulans. På akutmottagningen bedömer man att Viola behöver utredas för en eventuell stroke. Viola blir då inskriven på vårdavdelning, strokeenheten.

Rehabilitering påbörjas på sjukhuset och Viola återhämtar sig successivt. Viola och hennes make önskar att hon ska komma hem till bostaden igen. Ansvarig sjukhusläkare bedömer att Viola kommer att behöva insatser från kommun och primärvård efter utskrivning från sjukhuset.

Viola behöver fortsatt hjälp med personlig omvårdnad och gångträning. Bostaden behöver anpassas, framför allt badrummet. Viola är insatt på dagliga injektioner men kan inte ta sig till vårdcentralen i nuläget.

Övningsuppgift II

Lars Nilsson, föddär ensamstående och bor i egen lägenhet. Lars har en psykosjukdom och har regelbunden kontakt med öppenpsykiatrisk mottagning, boendestöd 2 ggr/vecka och sysselsättning 1 ggr/vecka. Lars har även diabetes.

Lars börjar må sämre, uteblir från sina aktiviteter, ställer in boendestödsträffar, har hallucinationer, upplever livsleda och kaos, hans diabetes blir mer och mer i obalans, ter sig febersjuk, yr m.m. Efter en tids störningar i lägenheten och hotfullt beteende mot grannarna hittas Lars förvirrad och aggressiv ute. Han förs då med hjälp av polis akut till sjukhuset. På psykiatriska akutmottagningen bedömer ansvarig sjukhusläkare att Lars behöver läggas in, men då Lars motsätter sig vård skrivs vårdintyg – LPT.

Lars förbättras successivt efter insatser på avdelningen och hans samtliga behov av insatser efter utskrivning kan nu bedömas. Bl. a utifrån att Lars störningar i bostaden varit så omfattande bedöms att han har ett förändrat vård- och omsorgsbehov, ansvarig sjukhusläkare beslutar att Samordnad vård- och omsorgsplanering kan ske, vilket Lars ger samtycke till.

Lathund till utbildningsmiljön i SAMSA

- Öppna regional hemsida för samordnad vård- och omsorgsplanering:
www.vgregion.se/svpl
- Välj **Länkar till Utbildningsmiljön** i vänster kolumn
- Klicka på länk *Inloggningsuppgifter och fiktiva personnummer* för valt delregionalt område (exempelvis Skaraborg) och ett Excel-dokument öppnas.
 - 1 Det finns två flikar. En med Inloggningsuppgifter och en med Personnummer.
 - 2 I fliken med Inloggn. uppgifter - Skaraborg finns fem områden med sina respektive enheter, viktigt att du aviserar endast till dessa. Du har bara behörighet till de förvalda enheterna.
 - 3 Respektive **Huvudman** har egna specifika användarnamn och lösenord knutna till sig.
 - 4 Kolumn **Användarnamn** t ex. *skarabsutb1* där **s** står för sjukhus.
 - 5 **Lösenordet** är detsamma för samtliga login, *samsa123*.
 - 6 I kolumnen **Behörighet** står vilken behörighet vald användare har ex. *SJH_V_J_F* = sjukhus, se Vårdbegäran, justera vårdplanen och att se Förberedd vårdbegäran.

OBS! Vid fråga om att byta lösenord i Utbildningsmiljön, sätt alltid det du loggat in med, samsa123

Skaraborg	Huvudman	Användarnamn		Lösenord	Behörighet
Skaraborg 1					
Skaraborgs sjukhus / SKAs Område barn Ungdom Kvin.... / SkaS Enhet Gynekologi / SkaS KSS	Sjukhus	skarabsutb1	- skarabsutb35	samsa123	SJH_V_J_F
Primärvården Skaraborg / Primärvård Essunga Kontaktpunkt	Primärvård	skarabputb1	- skarabputb35	samsa123	PV_V_J
Essunga kommun / Essunga Socialförvaltning - Kontaktpunkt	Kommun	skarabkutb1	- skarabkutb35	samsa123	KMN_J
Skaraborg 2					
Skaraborgs sjukhus / SkaS Område Kururgi / SkaS KSS Akutmottagning	Sjukhus	skarabsutb43	- skarabsutb70	samsa123	SJH_V_J_F
Habitering Skaraborg / Habiteringen Knoppaliden	Habitering	Skarabsutb36	skarabsutb42	samsa123	SJH_V_J_F
Primärvården Skaraborg / Primärvård Skövde Kontaktpunkt	Primärvård	skarabputb36	- skarabputb70	samsa123	PV_V_J
Skövde kommun / Skövde Omvårdnadsförvaltning / Skövde Bistånd /Skövde Kontaktpunkt	Kommun	skarabkutb36	- skarabkutb70	samsa123	KMN_J
Skaraborg 3					
Skaraborgs sjukhus / SkaS Område Kururgi / SkaS Kirurgi / SkaS KSS Kirurgavdelning 71-72	Sjukhus	skarabsutb71	- skarabsutb105	samsa123	SJH_V_J_F
Primärvården Skaraborg / Primärvård Tidaholm Kontaktpunkt	Primärvård	skarabputb71	- skarabputb105	samsa123	PV_V_J
Tidaholms kommun / Tidaholm omvårdnadsförvaltning / Tidahol Bistånd / Tidahol Kontakt	Kommun	skarabkutb71	- skarabkutb105	samsa123	KMN_J
Skaraborg 4					
Skaraborgs sjukhus / SkaS Område Medicin - Psykiatri / SkaS Medicin 1 / SkaS KSS Avdelning	Sjukhus	skarabsutb106	- skarabsutb140	samsa123	SJH_V_J_F
Primärvården Skaraborg / Primärvård Vara Kontaktpunkt	Primärvård	skarabputb106	- skarabputb140	samsa123	PV_V_J
Vara kommun / Vara Socialförvaltning / Vara Äldreomsorg Bistånd-Kontaktpunkt	Kommun	skarabkutb106	- skarabkutb140	samsa123	KMN_J
Skaraborg 5					
Skaraborgs sjukhus / SkaS Område Medicin - Psykiatri / SkaS Kardiologi/ SkaS KSS Hjärtmot	Sjukhus	skarabsutb141	- skarabsutb175	samsa123	SJH_V_J_F
Primärvården Skaraborg / Primärvård Falköping Kontaktpunkt	Primärvård	skarabputb141	- skarabputb175	samsa123	PV_V_J
Falköping / Falköpi Socialförvaltning / Falköpi Bistånd /Falköpi Kontaktpunkt Bistånd	Kommun	skarabkutb141	- skarabkutb175	samsa123	KMN_J

1

Inloggn.uppgifter - Skaraborg

Personnummer - Skaraborg

För vem?

Patienter/brukare som behöver insatser av kommun och/eller primärvård efter utskrivning från sjukhus

Vem är ansvarig?

Sjukhus, kommun och primärvård har ett gemensamt ansvar för den samordnade vård- och omsorgsplanen.
Läkaren är ansvarig för vårdplaneringsprocessen

Rätt tid?

Patienten/brukaren ska vara klar för samordnad vård- och omsorgsplanering
Obs! patienten/brukaren behöver ej vara utskrivningsklar