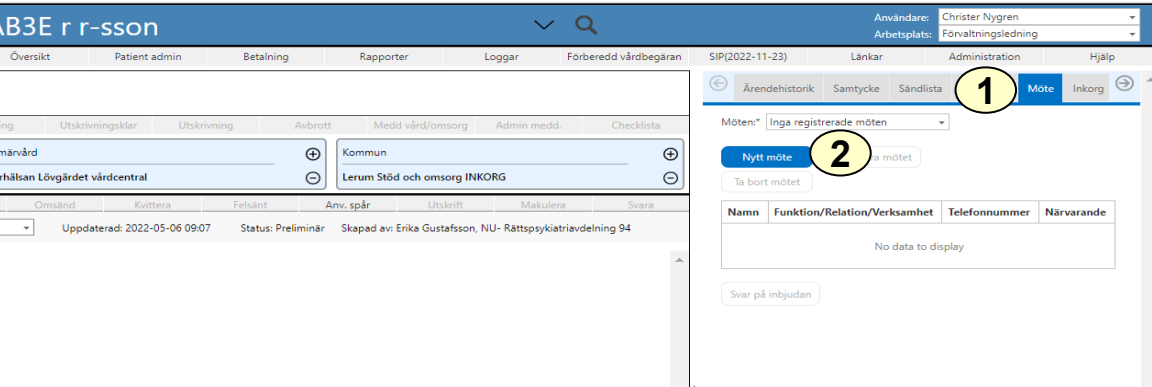


Boka möte



1. Klicka på fliken Möte
2. Klicka på Nytt möte
3. Efter överenskommelse om mötestid skriver sjukhuset in datum, tid och mötesform; fysiskt möte, distansmöte via telefon eller distansmöte online (videomöte) eller annat.
4. Vid videomöte genereras Länk till videomöte och Konferensid genom att klicka på Hämta Distansmötesinfo
5. Klicka på Fortsätt
6. Fyll i deltagare genom att klicka på "Ny"
7. Klicka på "SparaSänd"
8. För att delta i videomöte klicka på "Gå till videomöte"
9. Efter mötet fyller varje part i namn på de som deltog i mötet

För vidare information om distansmöten se <http://www.vastkom.se/gits/samsa/distansmote>

