



Dokument nr:	Version:	Status:	Sida:
	1.00		(1)6

Dokumenttyp: <b>Projektbeskrivning</b>	Projekt: <b>eTjänster inom socialtjänsten</b>	Projektnummer:
Dokumentbeskrivning: <b>Anslutning till den sammansatta bastjänsten SSBTEK</b>		
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av : /
		Godk datum:

## Projektbeskrivning

Utredning kring förutsättningar för att ansluta kommunen till den nationella tjänstens för Ekonomiskt Bistånd – ”Sammansatta bastjänsten”.

### Innehållsförteckning

<b>PROJEKT</b>	<b>BESKRIVNING</b>	<b>1</b>
<b>1</b>	<b>INLEDNING</b>	<b>2</b>
1.1	Bakgrund	2
1.2	Syfte	3
<b>2</b>	<b>MÅLBESKRIVNING</b>	<b>3</b>
2.1	Effektmål	3
2.1.1	Redovisning av nyttan	3
2.2	Arbetsmål	Fel! Bokmärket är inte definierat.
<b>3</b>	<b>BESKRIVNING</b>	<b>4</b>
3.1	Omfattning	4
3.2	Organisation och bemanning	4
3.3	Tidsram	4
3.4	Kostnad	4
3.5	Finansiering	5
3.6	Beroenden och avgränsningar	5
3.7	Förvaltning	5
<b>4</b>	<b>KOMMUNIKATIONSPLAN</b>	<b>5</b>
4.1	Målgrupper	5
4.2	Kommunikationskanaler	6
<b>5</b>	<b>RISK- OCH SÅRBARHETSANALYS</b>	<b>6</b>

# 1 Inledning

I arbetet med att skapa en enklare vardag för privatpersoner, en smartare och öppnare förvaltning och samtidigt skapa högre kvalitet och effektivitet i verksamheten vill Svenljunga kommun ta fram förutsättningar för att ansluta sig till SSBTEK – Sammansatt bastjänst för ekonomiskt bistånd. Tjänsten förmedlar sådana informationsmängder som tidigare inte varit möjliga att få ta del av digitalt genom en tjänst. Tjänsten erbjuder idag information från: Centrala studiestödsnämnden, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Arbetsförmedlingen, Skatteverket och Arbetslöshetskassornas Samorganisation.

## Bakgrund

SSBTEK står för sammansatt bastjänst ekonomisk bistånd och är en tjänst som utvecklas inom ramen för E-delegationens projekt Effektiv informationsförsörjning. Tjänsten ska ge handläggare inom socialtjänstens verksamhetsområde ekonomiskt bistånd möjlighet att få information från a-kassorna, Arbetsförmedlingen, CSN, Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten och Skatteverket. SSBTEK driftsätts i maj månad 2014. För att kunna använda tjänsten krävs en anpassning av kommunernas verksamhetssystem (alternativt att få tillgång till tjänsten via ett webbgränssnitt). Försäkringskassan förvaltar tjänsten på uppdrag av SKL.

Socialnämnden behöver inhämta information från olika myndigheter och organisationer för att utreda och fatta beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd. Idag utför handläggarna detta arbete till stor del manuellt trots att det finns legala förutsättningar att hämta uppgifter elektroniskt.

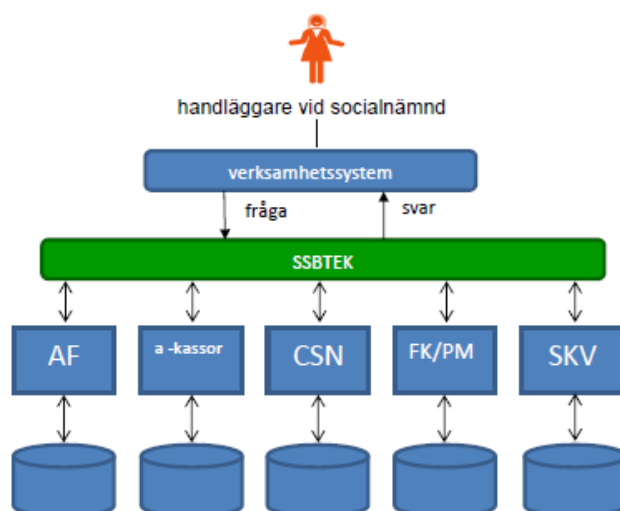


Bild 1. Schematisk bild över processen

## 1.2 Nuläge

Svenljunga kommun har behov av att underlätta och effektivisera hanteringen av ekonomiskt bistånd och ser stora möjligheter till tidsbesparingar med stöd av den sammansatta bastjänsten. Även minskad risk för felaktiga utbetalningar är en viktig potential. Tjänsten SSBTEK innebär en förenklad och mer säker hantering av information och ger förutsättningar för frigjord arbetstid i handläggningen hos både kommuner och myndigheter.

## 1.3 Syfte

Syftet är att förenkla för handläggare att administrera en ansökan samt öka kvaliteten på beslutsunderlagen som därmed ger en bättre och rättvisare bedömning vid handläggningen. Genom en effektivare handläggning frigörs med tid för att arbeta med förebyggande åtgärder.

# 2 Målbeskrivning

## 2.1 Effektmål

- Kortare ledtider genom effektivare handläggning.
- Minskad risk för felaktiga beslut
- Mer tid för förebyggande åtgärder

### 2.1.1 Redovisning av nyttan

Nyttan är att underlätta arbetet för handläggarna genom att få ett mer komplett beslutsunderlag för en snabbare och mer rättvis bedömning av inkomna ansökningar. Nyttan är även att skapa mer tid för kvalificerat arbete.

## 2.2 Arbetsmål

Förstudien ska utreda konsekvenser för verksamheten och möjligheterna till åtkomst av tjänsten genom att belysa lösningar, kostnader och tidplan för ett införande av tillgång till uppgifter via SSBTEK för att ge underlag till beslutsfattare vid ärendehantering.

### 3 Beskrivning

#### Omfattning

Projektet är en förstudie och omfattar förutsättningar för att få tillgång/anslutning till SSBTEK. Förstudien syftar till att planera för ett införande, analysera omfattning, konsekvenser för verksamhet och arbetssätt/handlägningsprocess samt ta fram lösningsförslag – med eventuell koppling till verksamhetssystemet.

#### 3.2 Organisation och bemanning

En arbetsgrupp med representanter från socialtjänsten och IT ingår i piloten. Styrgruppen bör vara sammansatt av representanter för övergripande ledningsfunktion.

#### 3.3 Aktivitets och Tidsplan

Tidsramen bedöms från maj – till 31 januari 2015.

2014								Nr	Milstolpar/aktiviteter
maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec		
									<b>Nationellt initiativ inom eHälsa 2013</b>
								<b>eHP 1</b>	<b>Inventering / Förankring</b>
-	-							<b>M1</b>	Inventering förutsättningar
-	-		-					<b>M2</b>	Förankring och bilda projektorganisation
			-	-	-	-		<b>M3</b>	Förstudie
-	-	-	-	-	-	-	-	<b>eHP 2</b>	<b>Genomförande</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	<b>M4</b>	Planering
-	-	-	-	-	-	-	-	<b>M5</b>	Införande
-	-	-	-	-	-	-	-	<b>eHP 3</b>	<b>Pilot</b>
-			-	-	-			<b>M6</b>	Utveckling
-	-				-	-		<b>M7</b>	Användartest
-	-				-	-		<b>M8</b>	Driftsättning
			-	-	-	-	-	<b>M9</b>	Marknadsföring internt
						-	-	<b>M11</b>	Projektrapport följt av utvärdering och uppföljning

#### Aktivitet 1 Inventering Förutsättningar

#### Aktivitet 2 Förankringsarbete samt bildande av projektorganisation

Ett förankringsarbete internt. En projektorganisation bildas och representation i arbetsgrupp och styrgrupp utses.

#### Aktivitet 3 Förstudie

Ta fram underlag för genomförandet

#### Aktivitet 4 och 5 Genomförande

Planering och införande.

#### **Aktivitet 6 – 9 Utveckling**

Eventuell utveckling, användartest, uppstart och markandsförning

#### **Aktivitet 10 Projektrapport**

Projektrapport och dokumentation tas fram för att kunna sprida vunna erfarenheter. En utvärdering och uppföljning kommer att genomföras under 2015.

### **3.4 Kostnad**

Kostnaden i projektet består främst av nedlagd arbetstid. Arbetgruppen beräknas lägga ned cirka två möten/månad om 3 timmar vardera under förstudieperioden.

Kostnader tillkommer även kring förstudiedelar som utförs av leverantören av verksamhetssystemet i samarbete med Svenljunga kommun om cirka 250 000 kronor.

Utöver detta planeras ett studiebesök till Botkyrka kommun för att studera deras lösningar som är drift för arbetsgruppen.

Den totala kostnaden beräknas uppgå till 500 000 kronor varav sökta medel från VästKom är 250 000 kronor.

### **3.5 Finansiering**

Finansiering består av stimulansmedel samt eget kapital i form av nedlagd arbetad tid inom verksamheterna.

### **3.6 Beroenden och avgränsningar**

Projekt och aktiviteter som påverkar förstudien är följande:

- Arbetet med införande av ett nytt verksamhetssystem.
- Nationellt projekt Effektiv informationsinhämtning - SKL

Det ingår inte i förstudien att ta fram eller implementera e-tjänster.

.

## **4 Kommunikationsplan**

Kommunikationsplan ska upprättas där projektets syfte och genomförande kommuniceras externt till medborgarna och internt till medarbetare.

Kommunikation är en viktig del i förankringsarbetet för att alla berörda parter ska känna tillit till tjänsten och delaktighet i det förändringsarbete som projektet innebär. Hela kedjan är viktig från brukare/kund till handläggare och beslutsfattare.

Utbildningsbehov inventeras under projektet. Även rutiner kan behöva tas fram för eventuell övergång till digital hantering.

#### **4.1 Målgrupper**

Medarbetare, beslutsfattare, medborgare, VästKom samt andra kommuner.

#### **4.2 Kommunikationskanaler**

Kommunikationskanaler är framförallt internt men även Vastkom.se och kommuners hemsida.

### **5 Risk- och sårbarhetsanalys**

Risk och sårbarhetsanalys kommer att göras genom inhämtande av erfarenheter som finns hos bland annat Sambruks kommuner.