

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	<b>1.00</b>	<b>Utgåva</b>	<b>1 (17)</b>
Dokumenttyp:	Forum:	Sekreterare:	
<b>Användardokumentation</b>	<b>VGR IT</b>		
Utfärdat av:	Utfärdat datum:		
<b>Catarina Lövgren</b>	<b>2013-03-14</b>		

# VÄSTFOLKET

## Information till administratörer

### Allmänt

Västfolket är ett personregister som används av kommuner och Västra Götalandsregionen för att få tillgång till aktuell information om befolkningen i regionen. Det innehåller uppgifter om personer i Västra Götaland och Halland. De uppgifter som finns är bl a personnummer, namn, adressuppgifter, civilstånd, flytthistorik osv. Även relationer dvs make/maka, partnerskap, barn samt vårdnadshavare. Sökning kan ske på ett unikt personnummer, intervall av personnummer eller på namn. Vid sökning på ett helt personnummer (ÅÅÅÅMMDDXXXX) som inte är folkbokförda i län 14 eller län 13 kommer sökningen att gå vidare till Skatteverket och hämta uppgifterna därifrån.

**Samordningsnummer:** I Västfolkets register finns inga personer med samordningsnummer dessa hämtas från Skatteverket. Du måste skriva ett helt samordningsnummer för att få träff.

**Utvandrad:** Söker du en person som flyttat utomlands går sökningen vidare till Skatteverket och i fältet efter personnummer står med röd text utvandrad.

**Avlidna:** På personer som avlidit eller utvandrat före 2005-11-28 finns bara information om personnummer, namn, adress, senaste folkbokföring (länkod, kommunkod, församlingskod), medborgarskap, orsak till avegistrering och avregistreringsdatum. På personer som avlidit efter 20051128 finns alla uppgifter kvar. I fältet efter personnummer står med röd text Avliden och datum.

**Bytt personnummer:** På personer som bytt personnummer står i det nya personnumret i fliken *Allmänt* i fältet hänvisn.personnr det gamla personnumret. Söker du på det gamla personnumret så står det i fältet efter personnummer med röd text Nytt personnummer ÅÅÅÅMMDDXXXX även i fältet hänvisn.personnr står det nya personnumret.

**Obefintlig/Annan anledning:** Person som är avregistrerad från folkbokföringen som obefintlig. I fältet efter personnummer står med röd text Obefintlig och datum. Före 2006-09-20 står texten Annan anledning. Här visas ingen adress. Den information som visas är den sista informationen Skatteverket har.

**Teknisk avreg:** teknisk avregistrering av personnummer, exempelvis vid annullering av invandring, Det står det i fältet efter personnummer med röd text Teknisk avreg och datum.

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	2 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

## Information om tillgång till systemet

När du ger en person tillgång till Västfolket finns det 3 olika behörigheter att välja mellan

**Grunduppgifter** – man ser översta delen på bilden nedan

Denna väljer man om man vill se i vilket län, kommun en person är boende. Adressen som visas är postadressen har personen anmält en särskild postadress visas den och inte adressen personen är folkbokförd på. Står det i fältet bredvid personnummer att personen är utvandrad får man inte veta vart. Har en person bytt personnummer kan man se detta om man söker på det gamla personnumret men om man söker på det nya personnumret finns ingen hänvisning till det gamla personnumret.

**Detaljuppgifter** – man får tillgång till alla flikar som visas under grunduppgifterna men ingen information i fliken relationer. Här får man tillgång till fliken allmänt du ser informationen på bilden nedan. I fliken Medborgarskap visas medborgarskap och datum. I fliken adresser visas folkbokföringsadress denna kan skiljas från adressen ovan flikarna som kan vara en särskild postadress. Har personen anmält en utlandsadress visas denna här. I fliken flytthistorik visas folkbokföringsdatum, län, kommun, församling och fastighetsbeteckning på historik 2 år bakåt och den senaste dessförinnan.

**Relationer** – man får tillgång till alla flikar på bilden nedan

Man bör vara restriktiv med att ge ut denna behörighet. Denna flik bör man bara få tillgång till om man har behov av att se en persons relationer. Man ser en persons relationer i upp och nedstigande led. Man kan genom att dubbelklicka på en relations personnummer få upp den personens information, den ursprungliga sökningen ligger kvar i Sök person.

### Resterande flikar

**Byt lösenord** – får alla användare tillgång till . Man bör informera användaren när de får sina inloggningsuppgifter att de byter lösenord .

**Nyckelkod** – det är en speciell behörighet till denna flik. De kommuner som väljer att lägga upp nyckelkod (basområde primärområde) på nya fastigheter kommer att få tillgång till denna flik. Diskutera detta med er IT-samordnare. Man kan även välja att leverera nyckelkoder på en fil.

**Användare** – denna flik har bara administratörer tillgång till här lägger ni upp nya användare

**Personurval** – denna flik kan f n ingen kommun använda

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	3 (17)

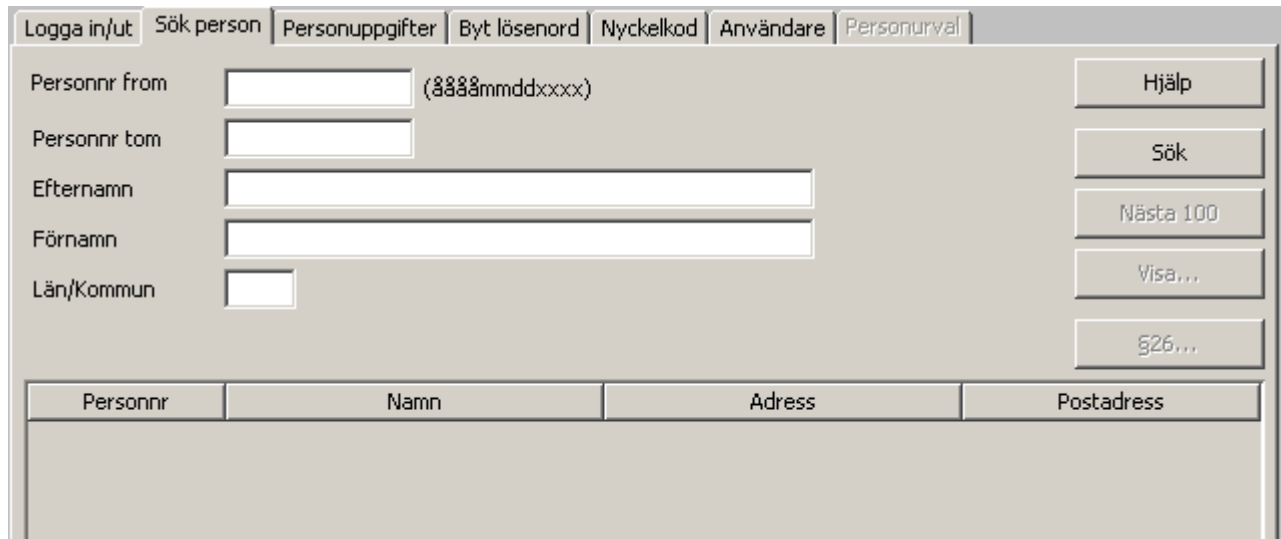
Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

## Inloggning i Västfolket



Du skriver in ditt Användarid och lösenord och ställer markören på <Logga in> och vänsterklickar på musen. Har du skrivit in rätt inloggningsuppgifter kommer fliken **Sök person** upp. Har du skrivit in fel inloggningsuppgifter kommer ett felmeddelande. Det finns ingen spärr på hur många gånger man får skriva fel inloggningsuppgifter. När du inte skall använda tjänsten längre går du tillbaka till denna flik och ställer markören på <Logga ut> och vänsterklickar på musen.



### Knappen Hjälp en lathund

På varje flik som man kan fylla i något finns en **Hjälp-knapp**. Om du ställer markören på <Hjälp> och vänsterklickar på musen får du upp en sida som beskriver hur man skall fylla i fälten.

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	4 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

## Administrera användare

### Söka användare

Du kan söka på användarid eller namn för att se om personen redan är upplagd. Skriv in användarid eller namn och sätta markören på <Sök> och klicka på vänster musknapp.

Får du ingen träff visas felmeddelandet Hittade ingen användare.



Logga in/ut | Sök person | Personuppgifter | Byt lösenord | Nyckelkod | Användare | Personurval

Sök användare | Användaruppgifter | Organisation

Användarid

Namn

Mailadress till vilken ev skapad fil skickas

Användarid	Namn	Användar...	Organisation
------------	------	-------------	--------------

Hjälp

Sök

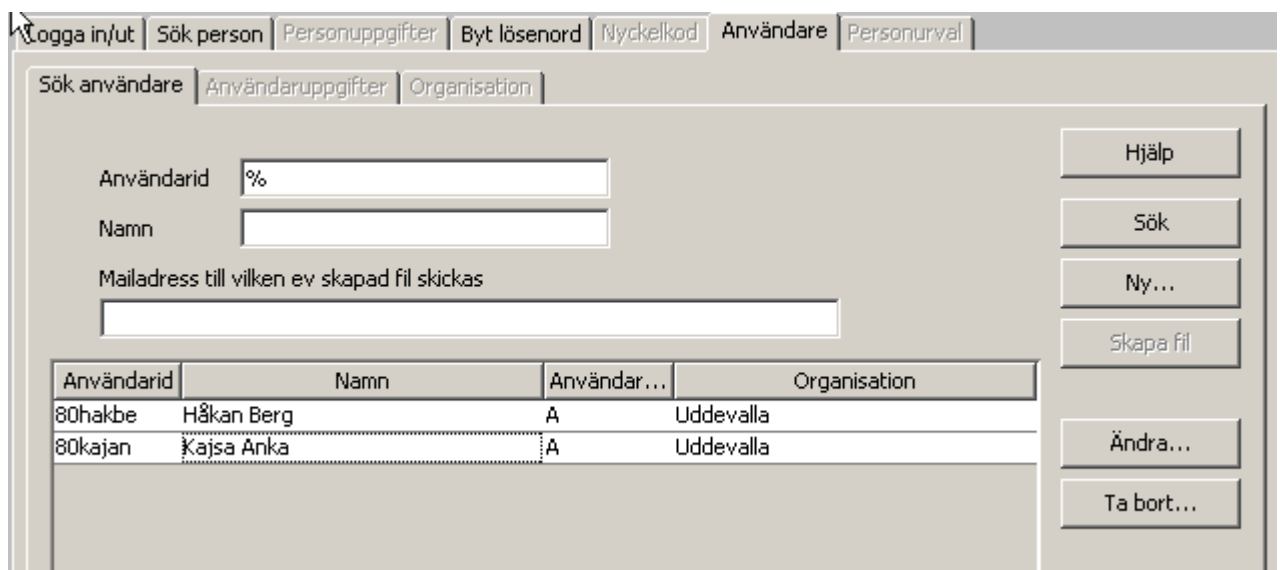
Ny...

Skapa fil

Ändra...

Ta bort...

När du får träff visas detta i rutan nedanför. Du kan söka på hela eller del av namn. Om du har sökt på del av namn (skriver du % får upp alla du har behörighet att se) kan du genom att sätta markören på rubrikflikarna och klicka på vänster musknapp ändra sorteringsordning på visat resultat. Du markerar den person du vill fortsätta hantera genom att ställa markören på den och högerklicka på musen. När du har tryckt blir knapparna <Ändra> och <Ta bort> aktiva.



Logga in/ut | Sök person | Personuppgifter | Byt lösenord | Nyckelkod | Användare | Personurval

Sök användare | Användaruppgifter | Organisation

Användarid

Namn

Mailadress till vilken ev skapad fil skickas

Användarid	Namn	Användar...	Organisation
80hakbe	Håkan Berg	A	Uddevalla
80kajan	Kajsa Anka	A	Uddevalla

Hjälp

Sök

Ny...

Skapa fil

Ändra...

Ta bort...

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	5 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

## Lägga upp ny användare

Välj genom att sätta markören på <Ny> och vänsterklicka på musen.. Skriver du i fälten användarid och namn följer det med till nästa bild.

Logga in/ut | Sök person | Personuppgifter | Byt lösenord | Nyckelkod | **Användare** | Personurval

Sök användare | Användaruppgifter | Organisation

Användarid

Namn

Mailadress till vilken ev skapad fil skickas

Hjälp

Sök

Ny...

Skapa fil

Användarid	Namn	Användar...	Organisation

Ändra...

Ta bort...

Logga in/ut | Sök person | Personuppgifter | Byt lösenord | Nyckelkod | **Användare** | Personurval

Sök användare | Användaruppgifter | Organisation

Namn

AnvändarID

Lösenord

Bekräfta lösenord

Organisation

Användartyp

Id(endast Säkra vfolket)

Giltig from

Giltig tom

Område

Personuppgiftsbehörighet | Övrig behörighet

Ingen.

Personuppg (övre del).

Personuppg (övre del), personuppg (nedre del).

Personuppg (övre del), personuppg (nedre del), relationer.

Personuppg (övre del), personuppg (nedre del), relationer, skyddat namn.

Personuppg (övre del), personuppg (nedre del), relationer, skyddat namn, skyddad adress.

Spara

Avbryt

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	6 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

Ha en standard på hur du skriver in namn och användarid

**Namn:** Får vara max 30 tecken. Skriv ex förnamn mellannamn efternamn, om du vill sortera på namn så är det bra att ha skrivit på ett enhetligt sätt.

**AnvändarID:** Skall vara minst 4 och max 10 tecken.

Då många olika aktörer lägger upp användare i Västfolket (region och kommuner) är det viktigt att följa en viss namnstandard.

Kommuner bör använda de två sista siffrorna i kommunkoden samt tre första i förnamn och två första i efternamn som användarid. Undvik att använda landsunika tecken i användarnamnet, som ex. å, ä, ö, é, ä, ü osv. Byt gärna ut dessa mot a, o, e, a, u i användarid.

*Exempel:* Siv Torstensson arbetar i Uddevalla kommun och får användarid 85sivto. Om användaren heter Bertil Ek Österberg och arbetar i Uddevalla lägger du till mellannamnets första bokstav mellan för och efternamnet och får användarid 85bereos. Om användarnamnet är upptaget visas ett felmeddelande. Lägg då till en siffra efter ex 85sivto1.

**Lösenord:** Skall vara minst 6 och max 10 tecken.

**Bekräfta lösenord:** Skall vara samma som lösenord.

**Organisation:** Markera till vilken organisation användaren hör genom att välja bland upplagda organisationer.

**Användartyp:** Välj Användare.

**Id (endast säkra vfolket):** Skall ej fyllas i.

**Giltig from:** Står automatiskt dagens datum om du vill ha annat kan du ändra.

**Giltig tom:** Här fyller du i om det är en tidsbegränsad behörighet.

### Personuppgiftsbehörighet:

Välj en av kombinationerna av nedanstående, enligt bilden, som ska gälla för användaren.

**Personuppgifter (övre del)** Ser fliken relationer men får ingen information i den.

**Personuppgifter (nedre del)** Får tillgång till flikarna *Allmänt, Medborgarskap, Adresser och Flytthistorik*. Ser fliken relationer men får ingen information i den.

**Personuppgifter (nedre del), relationer** Får tillgång till flikarna *Allmänt, Medborgarskap, Adresser, Flytthistorik och Relationer*.

Skall kommunen uppdatera sina nyckelkoder ger man behörighet i flikan **Övrig behörighet** genom att klicka i Uppdatera nyckelkoder.

När du har fyllt i alla uppgifter sätt markören på **<Spara>** och klicka med vänster musknapp.

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	<b>1.00</b>	<b>Utgåva</b>	<b>7 (17)</b>

Dokumenttyp:

**Administratörsdokumentation Västfolket**

## Byte av lösenord

Har användaren glömt sitt lösenord kan du Söka användare markera raden så att knappen Ändra blir aktiv och skriva in nytt lösenord i fälten Lösenord och Bekräfta lösenord och sätt markören på <Spara> och klicka med vänster musknapp.

## Ta bort användare

Gör du genom att Söka användare markera raden så att knappen Ta bort blir aktiv. Du tar bort användaren genom att sätta markören på < Ta bort > och klicka med vänster musknapp.

## Organisation

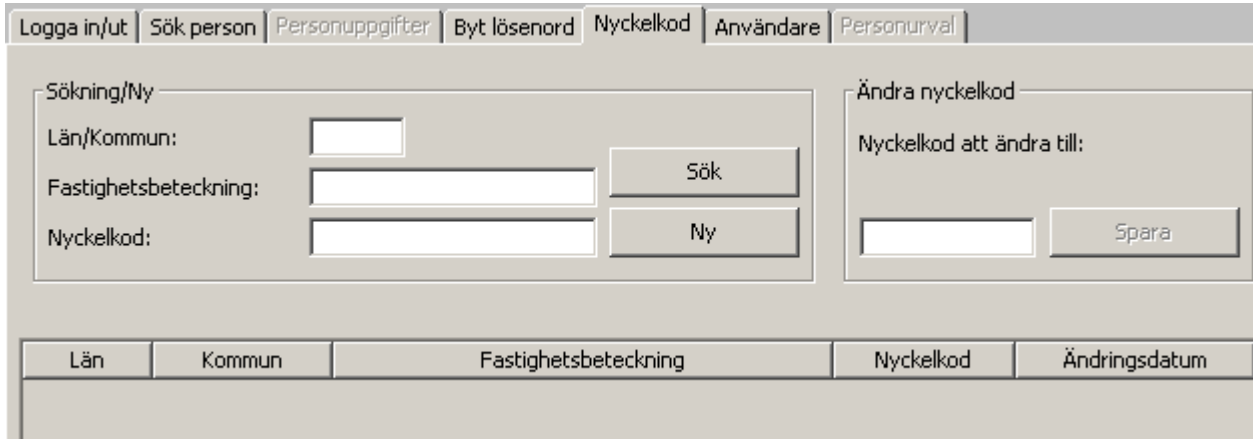
Vänd dig till IT-samordnaren om du behöver ha fler organisationer upplagda.

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	8 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

## Lägga till nya nyckelkoder/Sök nyckelkoder/Uppdatera nyckelkoder



The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing: Logga in/ut, Sök person, Personuppgifter, Byt lösenord, Nyckelkod, Användare, and Personurval. The main content area is divided into two sections: 'Sökning/Ny' and 'Ändra nyckelkod'. The 'Sökning/Ny' section has three input fields: 'Län/Kommun', 'Fastighetsbeteckning', and 'Nyckelkod', with 'Sök' and 'Ny' buttons. The 'Ändra nyckelkod' section has an input field and a 'Spara' button. Below these sections is a table with columns: Län, Kommun, Fastighetsbeteckning, Nyckelkod, and Ändringsdatum.

### Lägg till Ny nyckelkod

**Län/Kommun** Skriv länskod kommunkod ex 1480

**Fastighetsbeteckning** Skriv här fastighetens beteckning

**Nyckelkod** Nyckelkod skrivs med siffror max 6 tecken. Du kan skriva in fler tecken men får felmeddelande om det är fler än 6.

Sätt markören på < Ny > och klicka med vänster musknapp

### Sök nyckelkod

Fyll i fältet Län/Kommun och fältet Nyckelkod sätt markören på < Sök > och klicka med vänster musknapp. När du får träff visas en rad i fälten nedan,

### Ändra nyckelkod

Gör först en sökning på nyckelkod. Genom att markera raden i under fälten aktiveras knappen Spara i delen Ändra nyckelkod. Skriv in den nya nyckelkoden sätt sedan markören på < Spara > och klicka med vänster musknapp.



Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	9 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

## Söka person/er

Logga in/ut	Sök person	Personuppgifter	Byt lösenord	Nyckelkod	Användare	Personurval	
Personnr from	<input type="text"/>	(8888mmddxxxx)					Hjälp
Personnr tom	<input type="text"/>						Sök
Efternamn	<input type="text"/>						Nästa 100
Förnamn	<input type="text"/>						Visa...
Län/Kommun	<input type="text"/>						§26...
Personnr	Namn	Adress	Postadress				

Om du sätter markören på < [Hjälp](#) > och klickar med vänster musknapp får du upp en lathund som beskriver hur du skall fylla i fälten.

Fyll i fälten du vill söka på. **Du måste fylla i Personnr from eller Efternamn.**

**Personnr from:** Här kan du fylla i hela eller delar av personnumret. OBS! Du måste fylla i minst 6 siffror i personnumret. Skriver du 19970101 får du träff på alla som är födda den dagen. Du kan bara söka mot Skatteverket i detta fält och då med helt personnummer.

**Personnr tom:** Här fyller du i om du vill söka på ett intervall. Ex: Du har i Personnr from skrivit 19970101 och i detta fält skriver du 19970131. Sökresultatet blir att du får träff på alla som är födda 19970101 tom 19970131.

**Efternamn:** Du kan fylla i hela eller delar av efternamnet. Fyller du i hela namnet får du en snabbare sökning och färre träffar. Du söker på delar av namnet genom att skriva ex : Lagerb , en sådan sökning tar längre tid. Har en person både mellannamn och efternamn kan du inte söka på mellannamn utan bara på efternamn. I söklistan visas efternamn. Om du markerar raden i söklistan och dubbelklickar eller om du sätter markören på < [Visa](#) > och klickar med vänster musknapp får du i nästa bild information om mellannamn. Finns det ett mellannamn står det först i efternamnsfältet.

**Förnamn:** Något av fälten Personnr eller Efternamn måste vara ifyllda. Du kan fylla i hela eller delar av förnamnet. Sökningen gäller personens samtliga förnamn.

**Län/kommun:** Något av fälten Personnr eller Efternamn måste vara ifyllda. Du skriver här in län och kommunkoden, ex: 1481 för Mölndal.

Starta sökningen genom att antingen sätta markören på < [Enter](#) > eller sätt markören på < [Sök](#) > och klicka med vänster musknapp. Finns det ingen person med de villkor du valt eller om du skrivit in felaktigt personnummer får du meddelande härom.

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	10 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

Logga in/ut Sök person Personuppgifter Byt lösenord Nyckelkod Användare Personurval

Personnr from:  (8888mmddxxxx)

Personnr tom:

Efternamn:

Förnamn:

Län/Kommun:

Hjäl

Sök

Nästa 100

Visa...

826...

Personnr	Namn	Adress	Postadress
19 400318-9083	Mac Lean, Turla	... DALAGATAN 86	113 43 STOCKHOLM ...
19 410715-3415	Mattsson, Erik	... OLOF PALMES GATA 10	111 37 STOCKHOLM ...
19 430407-4695	Nilsson, Kalle	... HÖGBERGSGATAN 58122	118 54 STOCKHOLM ...
19 440101-2382	Nilsson, ANNA Moa Stina	SPÄNVÄGEN 4 A	310 55 KARLSTAD
19 450220-2395	Adolphsons, Fredrik Fridolin	... SÖDER MÅLARSTRAND 117	117 30 STOCKHOLM ...
19 450820-3199	Jansson, Arne Gustav Sigfrid	... AGNEGATAN 29	112 29 STOCKHOLM ...
19 451226-7743	Karlsson, Bert John	... NORHOLMSVÄGEN 45	123 45 GÖTEBORG ...
19 460304-7327	Fransson, Maivor Elisabet	... HÖGBERGSGATAN 58	118 54 STOCKHOLM ...
19 480208-2364	Adolphsons, Aurora Magdalena	... SÖDER MÅLARSTRAND 117	117 30 STOCKHOLM ...
19 480302-2328	Mattsson, Rut Anny	... NORDOSTPASSAGEN 33	123 45 GÖTEBORG ...
19 480403-2094	Meier, Laban	... PACKHUSGR 1	111 30 STOCKHOLM ...
19 480601-2221	Meier, Sina	... DALAGATAN 86	113 43 STOCKHOLM ...

39 personer hittades.

- Du kan ändra sorteringsordning genom att klicka med vänster musknapp på någon av rubrikerna. Du ser på raden längst ner hur många personer som hittats. I listrutan visas de första 100 träffarna sorterade på personnummer. Är det fler än 100 kan du att sätta markören på < Nästa 100 > och klicka med vänster musknapp för att se fler personer.
- Du kan bläddra i listan genom att sätta markören på en av pilarna på höger sida och klicka med vänster musknapp
- Du kan bläddra vidare genom att sätta markören på < Nästa 100 > och klicka med vänster musknapp.
- Du kan ändra sorteringsordning genom att ställa markören på ett rubrikfält och klicka på vänster musknapp. Listan ändras nu och är sorterad i ordning på detta fält för de 100 som visas. Vill du ha tillbaka personnummerordningen ställer du markören på detta rubrikfält igen och klickar på vänster musknapp.
- Om systemet har fått tilltalsnamn markerat i aviseringarna från Riksskatteverket kommer tilltalsnamn att visas med versaler.

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	11 (17)

Dokumenttyp:

**Administratörsdokumentation Västfolket**

Markera en person och dubbelklicka med vänster musknapp eller markera en person och ställ markören på <Visa> och klicka på vänster musknapp så kommer du in i fliken **Personuppgifter**.

## Nytt personnummer

Logga in/ut	Sök person	Personuppgifter	Byt lösenord	Nyckelkod	Användare	Personurval
Personnr	19 440101-2382	Nytt pnr: 19 340101-7003	Län	Hallands län (13)		
Efternamn	Nilsson		Kommun	Falkenberg (82)		
Förnamn	ANNA Moa Stina		Församling	23		
Adress	SPÄNVÄGEN 4 A					
Postnr./Ort	310 55	KARLSTAD	Senaste ändring	2001-05-19		
Allmänt	Medborgarskap	Adresser	Flytthistorik	Relationer		
Kön	K					
Civilstånd	Ogift	Civilst.datum	Invandr.datum			
Hänvisn.personnr	19 340101-7003	Folkbokf.datum	2009-10-06			

När en person byter personnummer finns både det gamla och nya i Västfolket. Ovan ser du det gamla personnumret. I fältet bredvid personnummer står det nya med röd text. Har du behörighet att se flikarna ser man även det nya personnumret under fliken **Allmänt** i fältet Hänvisn.personnr.

Nedan ser du det nya personnumret. Det gamla personnumret ser du i fliken **Allmänt** i fältet Hänvisn.personnr.

Logga in/ut	Sök person	Personuppgifter	Byt lösenord	Nyckelkod	Användare	Personurval
Personnr	19 340101-7003		Län	Västra Götalands län (14)		
Efternamn	Hansson		Kommun	Göteborg (80)		
Förnamn	Britta Maria		Församling	04		
Adress	SVARTLÖSAVÄGEN 209					
Postnr./Ort	125 52	ÄLVSJÖ	Senaste ändring			
Allmänt	Medborgarskap	Adresser	Flytthistorik	Relationer		
Kön						
Civilstånd	Änka/Änkling	Civilst.datum	1977-12-24	Invandr.datum		
Hänvisn.personnr	19 440101-2382	Folkbokf.datum	1980-05-10			

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	12 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

Beroende på vilken behörighet du har kan du välja flik *Allmänt*, *Medborgarskap*, *Adresser*, *Flytthistorik* och *Relationer* (markera flik och dubbelklicka med vänster musknapp) och få mer information om personen.

### Information om fälten i fliken allmänt

Logga in/ut	Sök person	Personuppgifter	Byt lösenord	Nyckelkod	Användare	Personurval
Personnr	19 480302-2328		Län	Västra Götalands län (14)		
Efternamn	Mattsson		Kommun	Göteborg (80)		
Förnamn	Rut Anny		Församling	04		
Adress	NORDOSTPASSAGEN 33					
Postnr/Ort	123 45	GÖTEBORG	Senaste ändring			
Allmänt	Medborgarskap	Adresser	Flytthistorik	Relationer		
Kön	<input type="checkbox"/>					
Civilstånd	Änka/Änkling	Civilst.datum	1996-07-01	Invand.r.datum		
Hänvisn.personnr				Folkbokf.datum	1986-12-30	
Fast.beteckning	STG 4053			Nyckelkod		
Födelselän	Uppsala län					
Födelseförsamling	UPPSALA					
Födelseort i utland						
Födelseland						

I fliken allmänt visas efternamn, förnamn, adress, postnr och postort, län, kommun, församlingskod och senaste förändringsdatum på den person som du har markerat . Om systemet har fått tilltalsnamn markerat i aviseringarna från Rikskatteverket kommer tilltalsnamn att visas med versaler.

Adresser: I systemet kan det finnas 3 olika adresser på en person.

- särskild postadress (adress dit posten skall delas ut), om finns det en särskild postadress visas den i adressfältet annars visas folkbokföringsadressen.
- folkbokföringsadress (adress till folkbokföringsfastighet, bostadsadress)
- utlandsadress (utvandrad kan ha anmält utlandsadress).

Om personen har bytt personnummer, utvandrat eller är avliden, står detta med rödmarkerad text bredvid personnumret med datum då händelsen skedde.

Är övriga flikar i den undre delen av bilden "gråmarkerade" har du ingen behörighet till dessa.

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	13 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

**Civilstånd:** Ogift, Gift, Änka/Änkling, Skild, Registrerad partner, Skild partner, Efterlevande partner

**Hänvisn.personnr:** om en person bytt personnummerr finns hänvisning till det nya resp gamla personumret

**Hänvisn.datum:** datum då personen bytte personnummer

**Nyckelkod:** den nyckelkod/områdeskod som fastigheten tillhör

**Födelseän:** namn på födelseän (blank om person inte är född i Sverige)

**Födelse församling:** födelse församling (blank om person inte är född i Sverige)

**Födelseort i utland:** födelseorten för person som fötts utomland

**Födelse land:** det land person är född i (blank om personen är född i Sverige)

## Information om fliken Medborgarskap

Logga in/ut	Sök person	Personuppgifter	Byt lösenord	Nyckelkod	Användare	Personurval
Personnr	19 380124-8471		Län	Västra Götalands län (14)		
Efternamn	Mac Lean		Kommun	Göteborg (80)		
Förnamn	Alistair		Församling	11		
Adress	DALAGATAN 86					
Postnr/Ort	113 43	STOCKHOLM	Senaste ändring			
Allmänt	Medborgarskap	Adresser	Flytt historik	Relationer		
	Medborgarskap	Medborgarskapsdatum				
SV	1938-01-24					

En person som inte är svensk medborgare kan ha mer än ett medborgarskap. Medborgarskap registreras med en tvåställig bokstavskod. Medborgarskapsdatum är datum när personen förvärvade medborgarskapet.

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	14 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

## Information om fliken Adresser

Logga in/ut	Sök person	Personuppgifter	Byt lösenord	Nyckelkod	Användare	Personurval
Personnr	19 480302-2328		Län	Västra Götalands län (14)		
Efternamn	Mattsson		Kommun	Göteborg (80)		
Förnamn	Rut Anny		Församling	04		
Adress	NORDOSTPASSAGEN 33					
Postnr/Ort	123 45	GÖTEBORG	Senaste ändring			
Allmänt	Medborgarskap	Adresser	Flytthistorik	Relationer		
Folkbokföringsadress	NYEBROGATAN 6B					
c/o adress						
Postnr/Ort	162 40	VÄLLINGBY				
Utlandsadress						
c/o adress						
Landkod		Postkod				
Postort						
Land						

I systemet kan det finnas ett antal olika adresser

**Folkbokföringsadress:** Adress till en persons folkbokföringsfastighet (bostadsadress). Denna kan skilja sig från den som visas i översta delen om personen till Skatteverket har anmält en särskild postadress. Finns det en särskild postadress visas den alltid i den översta delen (grunduppgifter).

**Utlandsadress:** Adress till en person som är utvandrad. Detta fält är bara ifyllt om personen själv har anmält adressen till Skatteverket.

Har person anmält en **Co adress** står den före adress i adressfältet i den översta delen (grunduppgifter).

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	15 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

## Information om fliken Flytthistorik

Logga in/ut | Sök person | Personuppgifter | Byt lösenord | Nyckelkod | Användare | Personurval

Personnr: 19 950823-2387 | Län: Västra Götalands län (14)  
 Efternamn: Nilsson | Kommun: Göteborg (80)  
 Förnamn: KALLE Olle | församling: 17  
 Adress: KALLEGATAN 4 2TR  
 Postnr/Ort: 418 73 GÖTEBORG | Senaste ändring: 2001-05-19

Allmänt | Medborgarskap | Adresser | Flytthistorik | Relationer

Folkbokfdatum	Län	Kommun	Församling	Fastighetsbeteckning
2004-02-10	Västra Götalands län (14)	Munkedal (30)	01	FOSSBY 2:56
2007-03-01	Västra Götalands län (14)	Göteborg (80)	38	GÅRE 131:2
2008-03-18	Västra Götalands län (14)	Göteborg (80)	38	GÅRE 131:2
2008-05-05	Västra Götalands län (14)	Munkedal (30)	01	TESTBY 4:14

När en person flyttar visas här folkbokföringsdatum, län, kommun, församlingskod samt fastighetsbeteckning. Detta gäller flyttningar under innevarande år och de två näst föregående åren samt den senast ändrade uppgiften dessförinnan. Har personen inte flyttat någon gång utan bara haft en adress, finns här inga uppgifter.

## Information om fliken Relationer

Har du inte behörighet för att se relationer är denna flik tom på information.

Logga in/ut | Sök person | Personuppgifter | Byt lösenord | Nyckelkod | Användare | Personurval

Personnr: 19 971119-2394 | Län: Västra Götalands län (14)  
 Efternamn: Andersson | Kommun: Öckerö (07)  
 Förnamn: CARL Thomas | församling: 01  
 Adress: Skogen 34  
 Postnr/Ort: 475 22 HENÅN | Senaste ändring: 2001-05-19

Allmänt | Medborgarskap | Adresser | Flytthistorik | Relationer

Personnr	Relation	Datum	Efternamn	Förnamn	Avreg orsak
19 381118-5531	Fader				
19 431208-5527	Moder				
19 971130-2381	Maka/make				
20 000807-2399	Barn				
20 000807-2399	Vårdnadshavare för	2009-10-03			
20 011030-2387	Barn				
20 011030-2387	Vårdnadshavare för	2008-05-31			

Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	16 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

**Relation:** make/maka, partner, vårdnadshavare, vårdnadshavare för, förälder, fader, moder och barn.

**Vårdnadshavare:** För ett barn under 18 år anges vårdnadshavarna med personnummer. Vårdnadshavarna kan vara en eller två.

**Vårdnadshavare för:** För en person över 18 år anges vilka barn en person är vårdnadshavare för med barnens personnummer.

**Datum:** Är datum då relationen inträffat

OBS! Vid skilsmässa står det fortfarande make/maka (ändras inte förrän en person gifter om sig). Om en person blir Änka/Änkling står det fortfarande make/maka . Välj fliken **Allmänt**, du ser då i fältet civilstånd om personen fortfarande är gift eller om personen blivit änka/änkling.

Om man har relation med en person som inte är folkbokförd i Sverige, kan du här se vissa uppgifter för personen. För de personer som avlidit innan 1980 (och även de personer som fötts innan 1920 och som utvandrat före 1991) upprättades ingen huvudpost i det nya folkbokföringssystemet 1991 (därför den något missvisande beteckningen "aldrig folkbokförd"). De kan dock förekomma som relationspersoner till folkbokförda personer och det som då anges i namnfältet är deras födelseort.

## Gör så här om du vill ha mer information om en relationsperson

Markera personen genom att ställa markören på raden, klicka med vänster musknapp du kommer då till fliken **Personuppgifter** och ser mer information om personen. Meddelande visas om relationspersonen inte finns i Västfolket

Har du genom att söka på olika relationspersoner "tappat ursprungspersonen" väljer du fliken **Sök person**. Där finns listan med de ursprungliga villkoren kvar.

## Byt lösenord

Du kan byta ditt eget lösenord hur ofta du vill. .

Logga in/ut	Sök person	Personuppgifter	Byt lösenord	Nyckelkod	Användare	Personurval	
Gammalt lösenord						<input type="text"/>	Hjälp
Nytt lösenord						<input type="text"/>	
Bekräfta nytt lösenord						<input type="text"/>	
						Spara	



Dokument nr :	Version:	Status:	Sida:
	1.00	Utgåva	17 (17)

Dokumenttyp:

Administratörsdokumentation Västfolket

**Gammalt lösenord:** Det lösenord som gäller idag

**Nytt Lösenord:** skall vara minst 6 och max 10 tecken.

**Bekräfta lösenord** skall vara samma som lösenord.

## Vanliga frågor

### Vilken roll ska jag använda?

Ta reda på vad användaren har för behov. Under rubriken Information tillgång till systemet i detta dokument beskrivs behörigheterna.

### Vilka Tekniska krav för Västfolket?

Windows XP, Windows 7. Internet Explorer 8 och uppåt. Java 6 och uppåt.

### Windows klipp- och klistrafunktioner fungerar inte?

Om din dator använder Java version 6 så kan du i Västfolkets sökbild klistra in personnummer och namn - men du kan inte klippa ut någon information från Västfolket.

Om din dator använder Java 7 fungera det inte att klistra in personnummer.

### Varför kan jag inte se relationer i Västfolket?

För att kunna se relationer kräver viss behörighet. Tala med din kontaktperson.

## Frågor och support

### Första support

De kommuner som har tillgång till Västfolket har en utsedd kontaktperson för supportfrågor (förstasupport)

### Funderar du på att börja använda Västfolket

Om du har frågor innan eller under installation av Västfolket kontakta [Siv Torstensson](#) 0733-358521.