

Diarie nr :	Version: 3.0	Sida: 1 (15)
Dokumenttyp: Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1	Datum: 2024-04-23	

# Projektdirektiv

---

Projekt Program Millennium Option 1

2024–2027

Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	2 (15)
Dokumenttyp:		Datum:
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1		2024-04-23

## Innehållsförteckning

1.	Bakgrund och beslut .....	3
1.1	Bakgrund .....	3
1.2	Uppdrag och ansvar för aktörer som alla är medskapare till hälso- och sjukvårdens digitalisering .....	4
1.3	Syfte med Program Millennium (VGR).....	4
1.4	Syfte <i>Projekt</i> Program Millennium Option 1, VästKom .....	4
1.5	Varje kommuns lokala införandeprojekt har till uppgift att .....	5
1.6	Prioritering.....	5
2	<i>Projektet</i> Program Millennium Option 1 omfattning och resultat.....	6
2.1	Resultat och mål .....	6
2.2	Omfattning och avgränsning .....	6
3	Genomförandeplan .....	7
3.1	Tidplan .....	7
3.2	Delleveranser .....	8
3.3	Delleveransernas underfaser.....	9
3.4	Acceptans .....	10
4	Övergripande aktiviteter .....	10
4.1	Beslutspunkter och milstolpar .....	10
4.2	Leveranser .....	10
5	Organisation, bemanning och styrning.....	11
5.1	Organisation och styrning Program Millennium .....	11
5.2	Klinisk ledning .....	11
5.3	Den kommunala organisationen och styrningen .....	11
5.4	Chefsgrupp Projekt Program Millennium Option 1 .....	12
5.5	Ledningsråd EMI.....	12
5.6	Ledningsråd MAS/MAR/Bistånd.....	12
5.7	Projekt Program Millennium Option 1 .....	12
5.8	Roller Projekt Program Millennium Option 1 .....	12
5.9	Resursbehovsplan .....	14
6	Ekonomi .....	15
6.1	Finansiering.....	15
6.2	Drift- och underhållskostnader .....	15
7	Övriga förutsättningar.....	15
7.1	Uppföljning och rapportering .....	15
7.2	Riskhantering .....	15

Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	3 (15)
Dokumenttyp:	Datum:	
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1	2024-04-23	

## 1. Bakgrund och beslut

### 1.1 Bakgrund

Svensk vård och omsorg bedrivs i kommunerna enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), Socialtjänstlagen (SoL), Lagen om särskild vård och service (LSS) och Skollagen. Specifikt bedrivs vård och omsorg inom Kommunal Primärvårds (KPV) olika verksamhetsgrenar så som distriktsköterskor och sjuksköterskor samt inom kommunal rehab, så som arbetsterapeuter och fysioterapeuter. Inom Socialtjänstens verksamhetsområde ingår, bistånd för äldre, förste socialsekreterare missbruk och förste socialsekreterare barn och unga och inom Elevhälsans olika verksamhetsgrenar så som Elevhälsans medicinska insats (EMI), Elevhälsans psykologiska insats (EPI) och Elevhälsans logopediska insats (ELI) och inom den övriga elevhälsan under rektors ansvar.

Dagens verksamhetssystem är, såväl på regionsidan som i den kommunala verksamheten, i behov av utveckling mot ökad teknisk öppenhet, bättre följsamhet mot standarder och aktuell lagstiftning. Utmaningarna är identifierade på nationell nivå men det stora arbetet måste ske länsövergripande, regionalt och lokalt.

Västra Götalandsregionen har genom Program Millennium kraftsamlat för att möta de behov som ställs på verksamheten. Det är huvudmännens bestämda uppfattning att arbetet med att utveckla Program Millennium för att det ska bli framgångsrikt och då:

- Måste kommunerna och VGR samarbeta till nytta för våra invånares bästa.
- Ska vår samverkan medverka till att skapa effektiva och moderna verksamheter med hög grad av legitimitet och tillit hos befolkningen.
- Måste parterna tillsammans påverka den nationella nivån och medverka till lösningar som utvecklar våra respektive sektorer.

Den 26 oktober 2016 beslutar sig Västra Götalandsregionen (VGR) för att genomföra upphandlingen av ett nytt kärnsystem i egen regi och för kommunernas del gäller option 1, informationsöverföring mellan vårdgivare.

Program Millennium är politiskt beslutat och genomförs på uppdrag av regiondirektören i Västra Götalandsregionen (VGR). Arbetet leds och drivs av VGR i samverkan med de 49 kommunerna i Västra Götaland, genom samordningsorganisationen VästKom, och leverantören Cerner Sverige AB (numera Oracle Health).

Det programdirektiv som är framtaget mellan Västra Götalandsregionen och Cerner Sverige AB är ett grundläggande styrdokument som beskriver det överenskomna samarbetet mellan parterna, så som det är beskrivet i avtalet undertecknat 2018-11-27.

Direktivet gäller under hela programmets livslängd, men ska hållas uppdaterat och leva upp till kraven i Avtalet, Bilaga 15, Samarbete.

Utifrån Programdirektivet har **detta Projektdirektiv** tagits fram som avser de 49 kommunernas samverkan och samarbete med Västra Götalandsregionen och Cerner Sverige AB (Oracle Health).

I upphandlingen och framtagandet av kravmassan deltog ca 1500 representanter från kommunerna, VGR och privata vårdgivare. VGR genomförde upphandlingen genom upphandlingsförfarandet konkurrens-präglad dialog för egen räkning samt på uppdrag av de kommuner som lämnat fullmakt till VGR om deltagande i upphandlingen.

Efter utvärdering tilldelades kontraktet Cerner Sverige AB i november 2018, numera Oracle Health. VGR ansvarar för att införa Oracle Healths Millennium i regionen enligt den av Västra Götaland fastställda implementeringsstrategin. Arbetet innebär att processer och arbetssätt måste ensas, förankras och etableras och en länsgemensam (regiongemensam) informationshantering ska tas fram genom en standardisering av termer och begrepp inom Programmet samt framtida gemensamma styrande Millennium dokument.

Program Millennium är ett omfattande och långsiktigt förändringsprogram som förväntas pågå i ca 2 år, till utgången av 2026 med en uppföljning första halvåret 2027. VGR förvaltar verksamhetssystemet och kommunerna förvaltar kommunala arbetssätt (de riktlinjer och rutiner med mera som gäller för kommunerna avseende Program Millennium).

Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	4 (15)
Dokumenttyp:	Datum:	
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1	2024-04-23	

Arbetet med införandet av en gemensam informationsmiljö görs i nära samarbete med de 49 kommunerna i Västra Götaland, från projektet till kommunernas projektledare.

## 1.2 Uppdrag och ansvar för aktörer som alla är medskapare till hälso- och sjukvårdens digitalisering

(Dnr. RS 2023–04312)

Program Millennium har det övergripande ansvaret för samarbete med Oracle Health och att leverera systemet enligt avtal, budget och tidplan till kommunerna. Systemet ska stödja standardisering av processer, termer och begrepp i linje med internationella, nationella, regionala, kommunala och länsgemensamma riktlinjer och processer.

Systemet ska kunna användas av Västra Götalandsregionens egna verksamheter, kommunerna och privata vårdgivare.

Ansvara för att säkerställa en driftsatt systemlösning (Millennium), inklusive utbildning inom "knappologi", i enlighet med avtal och tidplan. Millennium ska designas i samverkan med Region Skåne för att i möjligaste mån etablera en svensk version av systemet. Arbetet ska ske i nära samarbete med leverantören Oracle Health.

## 1.3 Syfte med Program Millennium (VGR)

Såväl invånare som medarbetare inom vården samt beslutfattare har rätt att förvänta sig att vårdinformationsmiljön utvecklas i takt med den övriga digitala utvecklingen i samhället och ger nytta i det dagliga arbetet. Programmets syfte är att:

- Skapa incitament för verksamhetsutveckling, inklusive arbete med standardisering kopplat till begrepp som process, teknik, patientsäkerhet och kvalitet, vilket är nödvändigt för genomförandet av detta program.
- Etablera förutsättningar för arbetet med en gemensam informationsstruktur omfattande informationsmodeller och termer/begrepp system.
- Ge invånaren en ökad tillgänglighet till och enklare kommunikation med vården.
- Ge invånaren möjlighet till att ta aktiv del i och ansvar för sin hälsa och sjukvård.
- Ge vårdverksamheten tillgång till en användarvänlig informationsmiljö i realtid med besluts- och processtöd. Rätt information på rätt plats och i rätt tid.
- Ge kvalitetssäkrad information för att kunna utveckla vårdens processer och dess arbetssätt.
- Ge verktyg för forskning, utveckling och utbildning.
- Ge ett lättillgängligt verktyg för myndigheter och vårdgivare så att arbetet med kvalitets- och ledningssystem underlättas.

## 1.4 Syfte *Projekt* Program Millennium Option 1, VästKom

Det övergripande syftet är att invånarens resa inom vården ska bli enklare genom samarbetet mellan Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner.

- Projektorganisationens medlemmar är från VästKom och har i uppgift att företräda kommunerna i Program Millennium, samt samordna och förbereda kommunernas projektorganisationer för införandet av systemet Millennium.
- I respektive kommun finns en lokal projektorganisation som ansvarar för förberedelser och införandet i den egna kommunen.
- Lokala projektorganisationen tillsammans med VästKom ska driva, samordna och säkerställa kungemensamma behov och åtaganden.

Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	5 (15)
Dokumenttyp:	Datum:	
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1	2024-04-23	

- Se till att det finns kommunal kompetens i Program Millennium och att kommunernas implementering följer programmets tidplan och att tid avsätts.
- Stötta genom att samordna verksamhetsexperter, projektledare och kompetensråd under implementeringen. Projekt Program Millennium kommer stödja kommunerna i nedanstående arbete (Lokalt införandeprojekt) vilket kan innebära att uppdrag kan samordnas mellan kommuner.
- Samordna utbildning i "knappologin" enligt metoden "train the trainer" för kommunerna i de tre etapperna.

## 1.5 Varje kommuns lokala införandeprojekt har till uppgift att

I varje kommun finns en lokal projektorganisation som har ansvar för förberedelser och införandet i den egna kommunen.

- Ansvarar för den förändringsprocess som är nödvändig och som krävs för att realisera nyttan av den nya vårdinformationsmiljön.
- Införa standardiserade processer och tillhörande arbetssätt.
- Utbilda samtliga egna medarbetare.
- Ansvara för att etablera integrationer och samverkan med övrig infrastruktur och system samt nationella lösningar i relation till införande av Millennium inom egna IT-relaterade områden.
- Ansvara för att den egna infrastrukturen följer kraven i avtalet med VGR.
- Ansvara för plan för och genomförande av systemövergång och datamigrering som ska ingå i den överordnade implementationsplanen.
- Leda utrollning av programmet i den egna organisationen.
- Säkra plan för att minimera produktionsstörning vid driftsättning.
- Säkra intressenthantering och kommunikation.
- Ansvara för efterlevnad av lagar och riktlinjer som påverkar eller påverkas av konfigurerings och användning av option 1.
- Delta, bidra och avsätta tid i Program Millenniums samordning.

Projekt Program Millennium Option 1, är en del av Program Millennium, ett program som ägs av Västra Götalandsregionen, drivs och leds tillsammans med kommunerna via VästKom.

För närmare beskrivning av programmet hänvisas till Programdirektiv Program Millennium. Millennium - Vårdskiftet (vgregion.se)

## 1.6 Prioritering

Om en konflikt uppstår gällande Projektets måluppfyllnad (här beskriven som kvalitet, tid och kostnad) ska en prioritering ske enligt följande:

- Kvalitet 30 %
- Tid 50 %
- Kostnad 20 %

Det innebär att även om kvaliteten är viktig så är det viktigare att hålla tidsplanen och båda dessa faktorer prioriteras högre än att hålla budget. Det beror på att Projektet ingår i en samlad tidplan och förskjutningar i tidsplanen beträffande go-live innebär stora merkostnader för verksamheterna.

Beslut om förändringar som påverkar Projektets måluppfyllnad fattas av kommunernas chefsgrupp, Chefsgrupp Projekt Program Millennium Option 1.

Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	6 (15)
Dokumenttyp:	Datum:	
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1	2024-04-23	

## 2 Projektet Program Millennium Option 1 omfattning och resultat

### 2.1 Resultat och mål

Projektet Program Millennium Option 1 ska resultera i:

- Att samtliga kommuner deltar aktivt, med de resurser som behovet utgörs av i implementationen/införande av kommunernas Millennium.
- Ett driftsatt systemstöd Millennium som skapar förutsättningar för informationsutbyte mellan vårdgivare, som innebär en kommunikation över organisationsgränser och huvudmannaskap, inom Västra Götaland.
- Att systemet Millennium Informationsutbyte mellan vårdgivarna ska vara infört som Informationsöverföringsverktyg i alla berörda verksamheter enligt den avtalsreglerade omfattningen och tidplanen, inklusive utbildning, tekniska förberedelser och andra delområden som är nödvändiga inför driftsättning.
- Införandet av gemensamma termer och begrepp samt arbete med standardisering och att design av Millennium sker i linje med nationella, länsgemensamma, regionala och kommunala riktlinjer för ett enhetligt standardiserat arbetssätt hos alla berörda verksamheter i Västra Götaland.
- Att verksamhetsexperter är med i standardisering och design av Millennium sker i linje med nationella, länsgemensamma, regionala och kommunala riktlinjer för ett enhetligt standardiserat arbetssätt hos alla berörda verksamheter i Västra Götaland.
- Projekt Program Millennium Option 1 eskalerar frågor till samordningsråd, funktionsgrupp eller Klinisk ledning för att fastställa standardisering och förändringar av processer, arbetsflöden och roller samt kliniskt och administrativt innehåll i relation till systemstöd Millennium.
- Projekt Program Millennium Option 1, VästKom, bidrar i arbetet med att beskriva den kommande förvaltningen av de nya arbetssätten i vårdinformationsmiljön.

### 2.2 Omfattning och avgränsning

#### Omfattning

I projektet Program Millennium Option 1, VästKom ingår att:

- Delta för kommunernas räkning i Millenniums projekt- och ledningsstruktur på samtliga nivåer i enlighet med samverkansavtal inklusive samverkansmodell.
- Se till att rätt kompetens finns tillgänglig i Millennium-arbetet från kommunalt håll, i rätt tid och omfattning.
- Ansvara för förankring av program Millennium och stöd till de 49 kommunerna.
- Skapa förutsättningar för informationsutbyte mellan vårdens huvudmän genom att en gemensam modell för informationsutbyte etableras.
- Säkerställa förutsättningarna för en hög kvalitet i kommunernas implementation genom att övergripande leda arbetet med införande av Millennium som innebär bland annat att:
  - Säkra att de 49 kommunerna har plan för genomförande - införa standardiserade processer och tillhörande arbetssätt.
  - Säkra att de 49 kommunerna har plan för att utbilda samtliga berörda medarbetare i Pro-gram Millennium.
  - Koordinering av de 49 kommunala implementerings-/införandeprojekten, delregionalt, inom respektive införandeområde.
  - Säkra övergripande plan för att minimera produktionsstörning vid driftsättning.

Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	7 (15)
Dokumenttyp:	Datum:	
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1	2024-04-23	

## Avgränsning

I projektet Program Millennium option 1, VästKom **ingår inte**:

- Att organisera, genomföra, finansiera införandeansvarig/projektledare implementeringsprojekt för utrullning av lösningen och säkra effekthemtagning i varje kommun. Under implementeringsfasen kommer det att krävas en utbyggd lokal struktur inom de olika berörda kommunala verksamheterna, dvs skola, kommunal primärvård och socialtjänst med en lokal införandeansvarig/projektledare implementeringsansvarig vid varje förvaltning/kommun.
- Att organisera kommunens relation med sina privata utförare.
- VGR:s ansvar och roll som ägare av Program Millennium-erbjudandet. Se Programdirektivet Program Internal Communication Plan FVM Stage 2 Implementation (vgregion.se)

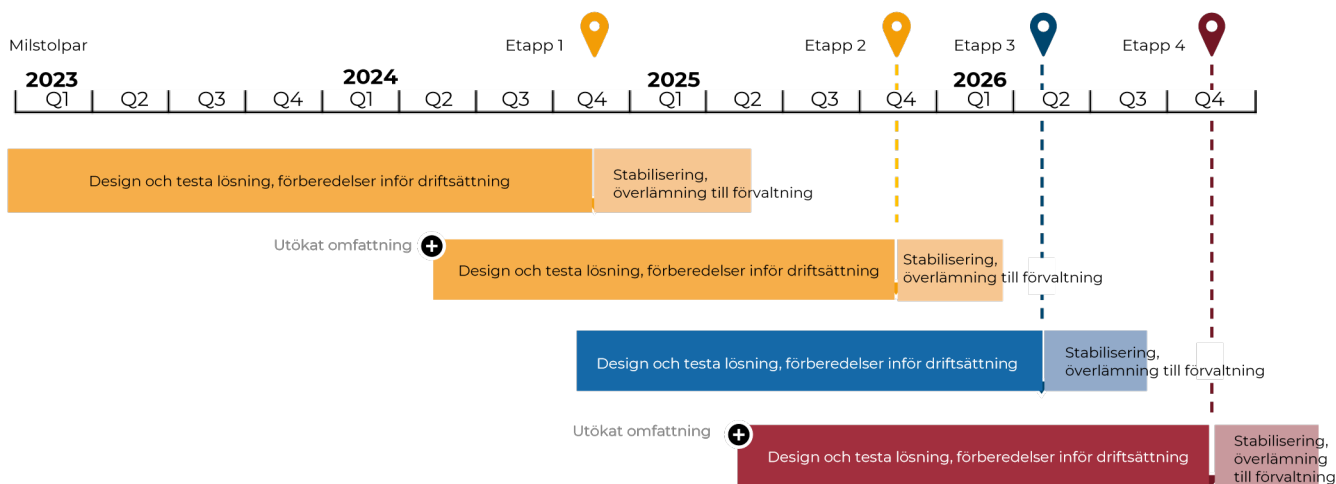
## 3 Genomförandeplan

### 3.1 Tidplan

Implementeringen/Införandet av Millennium ska ske på sådant sätt att metoden säkerställer god kontinuitet och patientsäkerhet. Västra Götaland delas därför in i fyra geografiska områden: södra, norra, östra och västra. Millennium ska införas i fyra etapper.

I varje område ansluts vid ett och samma tillfälle sjukhus, regional primärvård (Närhälsan och regional primärvård i privat regi), kommunal primärvård, socialtjänst, elevhälsan och förskolan. Vidare sker överlämning till förvaltning enligt det förslag som Programmet tillsammans med mottagande organisationer utarbetat. Överlämning av Programmets resultat kommer att ske succesivt.

Tidplanen är ett av de viktigaste styrdokumenterna i Program Millennium och gäller för alla ingående projekt i programmet. Den överordnade tidplanen omfattar hela programmet och innehåller information om alla faser, fasövergångar, beslutpunkter, milstolpar, beroenden och samtliga väsentliga aktiviteter som ska utföras fram till programmet avslutas i kvartal två, 2027.



Figur X-1: Tidplan för införande av Millennium (Överlämning till förvaltning av systemet gäller för VGR och för kommunerna gäller att förvalta arbetssätt, riktlinjer, rutiner med mera)

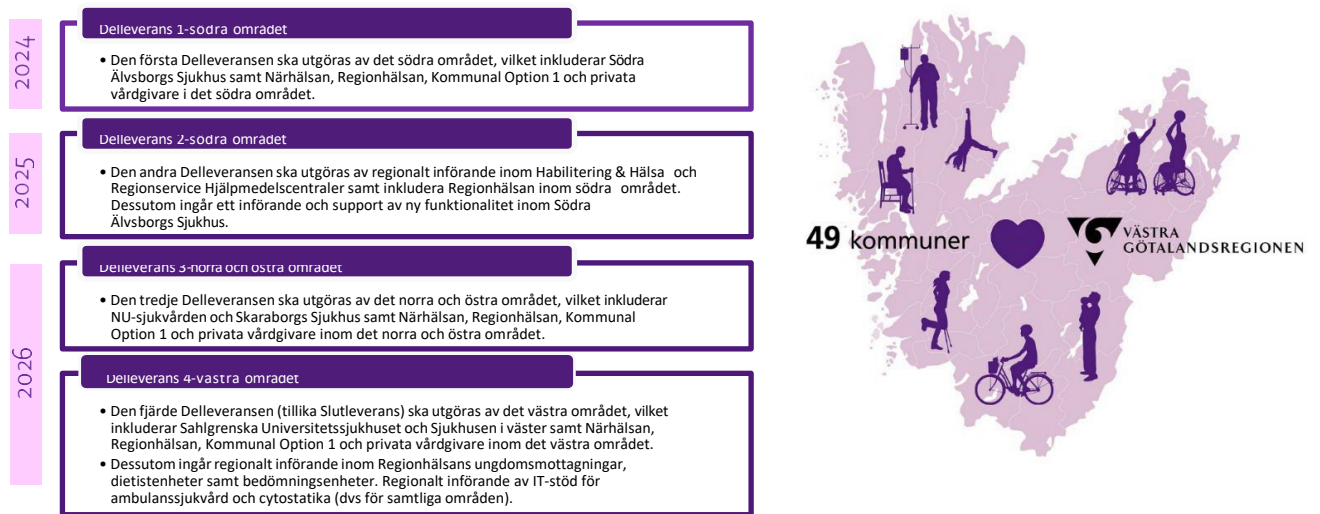
Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	8 (15)
Dokumenttyp:		Datum:
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1		2024-04-23

### 3.2 Delleveranser

Programmet omfattar ett antal delleveranser. En delleverans avser leverans och implementering av relevanta delar av lösningen vid enskilda eller grupper av vårdenheter i enlighet med överordnad tidplan respektive detaljerad tidplan. En delleverans ska täcka såväl sjukhus, primärvård, kommunal primärvård som privata vårdgivare i ett geografiskt område med hög grad av informationsutbyte avseende patienter.

Samtliga enheter ska driftsättas samtidigt och driftsättningen ska omfatta samtliga relevanta funktioner inom det aktuella området.

#### Tillvägagångssätt



#### Fasindelad leveransmetod

Programmet ska vara baserat på Oracle Healts metod och erfarenhet i kombination med kundens erfarenhet samt kunskap om egen organisation. Oracle kommer att designa, konfigurera och driftsätta i en pilotfas i den första driftsättningen. Oracle kommer sedan att använda den första driftsättningen som bas för att anpassa systemet i efterföljande delleveranser.

Utrullningsfasen kommer att upprepas vid varje områdes driftsättning. Både första driftsättningsfasen och utrullningsfaserna består av delfaser. Fasen och delfasen bygger på att leverera inkrementell anpassning och förbättring av leverantörens standardlösning i enlighet med kundens krav. Faserna har "Milstolpar" för att säkerställa lämplig projektkontroll och kvalitet.



Figur - Programmets faser



Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	9 (15)
Dokumenttyp:	Datum:	
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1	2024-04-23	

### 3.3 Delleveransernas underfaser

Delleveranser bryts ned i underfaser. Arbete inom underfaser delas in i logiska delprojekt som kallas arbetsströmmar. Aktiviteter för arbetsströmmar och projektgrupper pågår under hela Programmet. Under-faserna definieras nedan.

Underliggande faser är delfaser av arbetspaket och aktiviteter inom arbetsflöden, anpassade av leverantören i enlighet med några av kundens unika krav. Leveransmetoden är iterativ (upprepning). Valideringscykler för arbetsflöden utgör design-, bygg- och valideringsfasen och inkluderar kund- och leverantörsteam som arbetar tillsammans.

Det övergripande Programmet kommer att implementeras genom flera iterationer av delfaser och aktiviteter inom varje leveransfas. Varje utrullning kommer att följa samma delfaser, även om de underliggande delfaserna varierar i både varaktighet och innehåll genom att tillämpa lärdomar och ta hänsyn till ytterligare funktioner.

Varje delleveransfas är uppdelad i delfaser som ligger till grund för det arbete som ska utföras.

#### Initiera

- Första driftsättning - Upprätta styrning, granskning av kontraktsumfattning, processinitiering och schemaläggning.
- Utrullningsfas - Justeringar från tidigare leveranser inkommerade, utbildningsstrategi granskad, analys av enheter, trådlös uppkoppling och anpassning, identifiering av intressenter och engagemangsstrategier som definierar de förväntade resultaten.

#### Designa, bygga validera

- Första driftsättning - Iterativ konfiguration och validering av arbetsflöden. Inklusive systemtester.
- Utrullningsfas - Iterativ konfiguration av lösningar, inklusive regional anpassning av arbetsflöden. Inkluderar systemtester av Enhets- och infrastrukturberedskap.

#### Acceptera

- Första driftsättning - Kund validerar det definierade framtida tillståndet i end-to-end-testning och slutför nödvändig utbildning av användare i organisationen.
- Utrullningsfas - Kund validerar det definierade framtida tillståndet i end-to-end-testning och slutför nödvändig utbildning av användare i organisationen.

#### Godkänna

- Första driftsättning – Övergångsplanering (cutover), Hyper Care supportteam, övervakning av förändringar.
- Utrullningsfas – Övergångsplanering (cutover), Hyper Care supportteam, övervakning av förändringar.

#### Stänga

- Första driftsättning - Driftstest slutfört med nödvändiga stängningsobjekt, överlämning till support. Lärdomar och justeringar av schemat inför nästa delleverans.
- Utrullningsfas - Driftstest slutfört med nödvändiga stängningsobjekt, överlämning till support. Slutlig delleverans kommer att innehålla en "hälsokontroll" och säkerställa fullständig övergång av support och underhåll till kunden.

Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	10 (15)
Dokumenttyp:	Datum:	
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1	2024-04-23	

### 3.4 Acceptans

VGR ska genom acceptanstester säkerställa att lösningens funktionalitet baserat på ställda krav uppfylls i enlighet med avtalet. En delleverans ska anses vara levererad när VGR har granskat och accepterat leveransen, samt dokumenterat detta på överenskommet sätt enligt avtalet. Acceptansgodkännande ska beredas inom programledningen och formellt beslutas i programmets styrgrupp. Om VGR inte accepterar leveransen ska detta meddelas Oracle skriftligen.

Fel som identifieras under acceptanstesterna ska inom särskilt utsatt tid åtgärdas av Oracle Health. VGR ska därefter genomföra omtest och godkänna leveransen.

Lösningen anses inte vara fullständigt driftsatt (dvs. för samtliga delleveranser) förrän slutligt acceptans-test har genomförts och lett till ett godkännande av lösningen.

## 4 Övergripande aktiviteter

### 4.1 Beslutspunkter och milstolpar

- Direktiv beslutas.
- Projektplan beslutas.
- Kommunikationsplan beslutas.
- Beslut av införandeansvariga/projektledare implementeringsansvariga, delregionalt.
- Beslut på samordningsstruktur för elevhälsan.

### 4.2 Leveranser

- Projektplan.
- Kommunikationsplan med bland annat:
  - Tydliggjord tidsplan och beslutsprocess för de 49 kommunerna.
- Statusuppföljning av kommunernas implementation.
  - Kontinuerliga statusbeskrivningar på efterfrågade och deltagande ämnesexperter i Millenniums arbetsgrupper. Kommunikationsaktiviteter och ansvarsfördelning för att föra dialog med berörda målgrupper, såsom nyhetsbrev, nätverksmöten med mera.
- Resursbehovsplan för deltagande kommuner.
- Ta fram förslag på förvaltningsorganisation.
- Ta fram modell för informationsutbyte inom Program Millennium.
- Förslag på samverkansstruktur på elevhälsoområdet, kommunal primärvård och inom Socialtjänsten som kan motsvara kommunernas behov av samverkan i samarbetet med VGR samt ge möjlighet till kommunövergripande samarbete.

Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	11 (15)
Dokumenttyp:	Datum:	
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1	2024-04-23	

## 5 Organisation, bemanning och styrning

### 5.1 Organisation och styrning Program Millennium

Program Millennium är ett omfattande program som till stor del genomförs och styrs tillsammans med Oracle Health. Det består av ett antal projekt i kombination med aktiviteter i verksamheten som syftar till att uppnå programmets effektmål. Programmet har en livscykel på flera år och leveranser sker främst via projekten som ingår i programmet. I samverkansavtalets samverkansmodell beskrivs kommunernas möjligheter till påverkan under implementationsprogrammet.

### 5.2 Klinisk ledning

Klinisk ledning arbetar på uppdrag av koncernledning hälso- och sjukvård.

Klinisk ledning har ett delat uppdrag. Uppdraget handlar både om att säkerställa designen av Millennium och att medverka till att frågor som rör förändrade arbetssätt och processer blir omhändertagna i linjen. Det är av största vikt att gruppens arbete och konsekvenser av föreslagna förändringar förankras i kommunerna och i VGR:s berörda förvaltningar.

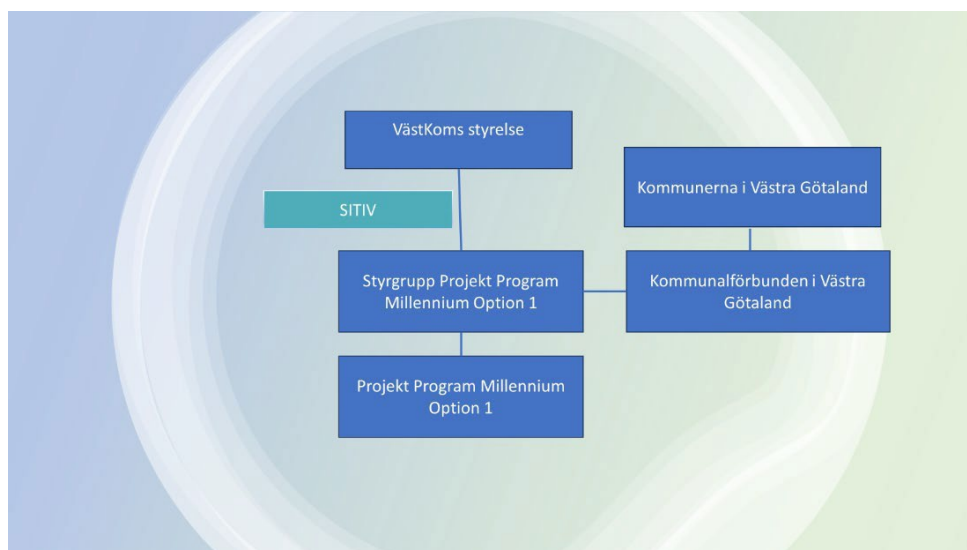
Västra Götalandsregionens deltagare tillsätts av koncernledning hälso- och sjukvård efter nominering av respektive förvaltningsledning.

Kommunerna har två representanter som utses av VästKoms direktör med mandat att företräda de 49 kommunerna i Västra Götaland avseende Millennium. Beslut fattas i kraft av de mandat som respektive deltagare har. Besluten gällande Millennium är bindande för de 49 kommunerna i Västra Götaland.

### 5.3 Den kommunala organisationen och styrningen

Under implementeringsfasen och i samarbetet med VGR etableras en gemensam kommunsamordning som samordnar implementeringen för kommunerna i Västra Götaland och som säkrar politisk och administrativ förankring.

VästKoms Projekt Program Millennium Option 1 arbetar på uppdrag av projektägaren, VästKoms Direktör och beställaren VästKoms Styrelse.



Figur. Organisation VästKom

Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	12 (15)
Dokumenttyp:	Datum:	
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1	2024-04-23	

## 5.4 Chefsgrupp Projekt Program Millennium Option 1

Projektets chefsgrupp är Chefsgrupp för Projekt Program Millennium Option 1. Chefsgruppen har det övergripande ansvaret för projektet och dess genomförande. Gruppen beslutar i frågor av strategisk art.

Gruppen bemannas av de fyra Valfärdschefer från kommunalförbunden, en Socialchef vardera från de fyra kommunalförbunden, och en Skolchef från GRs kommunalförbund samt Direktören och Huvudprojektledare från VästKom.

För de frågor av gemensam strategisk karaktär inom digitaliseringsområdet som kommunerna har med Västra Götalandsregionen, används forumet SITIV – Styrgrupp IT i Väst. Genom SITIV ges möjlighet till överenskommelser och ställningstaganden som inte ryms inom programorganisation Millennium.

Kommunernas företrädare i SITIV är kommunalförbundsdirektörer, kommunchefer och företrädare från gruppen Chefsgrupp Projekt Program Millennium Option 1.

## 5.5 Ledningsråd EMI

Uppdragshandlingen är beslutad och syftet för Ledningsrådets arbete är att stärka samarbetet mellan kommunerna och regionens hälso- och sjukvård för att barnen ska få en likvärdig elevhälsa med hälsofrämjande och förebyggande insatser. Styrande dokument för Millenniums införande, arbetas fram av utsedda representanter tillsammans med regionen i Millenniums läns gemensamma och kommungemensamma arbete. Arbetet ska präglas av konsensus, öppenhet, frivillighet och är styrt utifrån identifierade vårdprocesser eller samordning. Kommunernas egen ambition styr deltagarnas tid som krävs i de uppgifter som behöver genomföras mellan avstämningsmötena.

## 5.6 Ledningsråd MAS/MAR/Bistånd

Ledningsråd för MAS/MAR/Bistånd är inte godkänt, diskussion förs och uppdragshandling är framtagen och ärendet är i beslutsfasen. Syftet för Ledningsrådets arbete ska vara att stärka samarbetet mellan kommunerna och regionens hälso- och sjukvård för att patienten/brukaren ska få en likvärdig hälso- och sjukvård. Styrande dokument för Millenniums införande, arbetas fram av utsedda representanter tillsammans med regionen i Millenniums läns gemensamma och kommungemensamma arbete. Arbetet ska präglas av konsensus, öppenhet, frivillighet och är styrt utifrån identifierade vårdprocesser eller samordning. Kommunernas egen ambition styr deltagarnas tid som krävs i de uppgifter som behöver genomföras mellan avstämningsmötena.

## 5.7 Projekt Program Millennium Option 1

De uppgifter i detta direktiv som är i direkt relation med Program Millennium hanteras inom Projektet Program Millennium Option 1 som exempelvis deltagande i Programledningen. Projekt Program Millennium Option 1, är en del av Program Millenniums programorganisation och är bland annat inkluderad i programmets riskhantering.

Projekt Program Millennium Option 1, ansvarar för att kommuners införande av Program Millennium sker i kommunerna med stöd av Projektet. Kommunerna ges detta stöd i de delregionala införandeområdena via kommunalförbunden och VästKom.

Personella resurser som avsätts för att koordinera införandet leds av Huvudprojektledare.

## 5.8 Roller Projekt Program Millennium Option 1

### Projektägare

Projektägare är den roll som har det högsta övergripande ansvaret i projektet. Projektägare i Projekt Program Millennium Option 1, är VästKoms Direktör. Projektägaren är ytterst ansvarig för att projektet når sina uppställda mål. Projektägaren är ordförande i den nya styrgruppen för Projekt Program Millennium Option 1, med kommunalförbunden och utsedda chefer. Projektägaren deltar i program Millenniums styrgrupp samt program Millenniums Beredning och program Millenniums styrgrupp (se samverkansmodell)

Projektägaren rapporterar till projektets styrgrupp Millennium samt till beställaren VästKoms styrelse.

Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	13 (15)
Dokumenttyp:	Datum:	
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1	2024-04-23	

## Projektansvarig | Huvudprojektledare

Projektansvarig Projekt Program Millennium Option 1, ansvarar för att programmet levererar enligt kommunernas projektdirektiv. Projektansvarig är föredragande i projektets Chefsgrupp Projekt Program Millennium Option 1. Projektansvarig deltar i Program Millenniums Programledning (se samverkansmodell).

Huvudprojektledaren leder det operativa arbetet och är ansvarig för delprojektdeltagarnas uppdragsplanering. Huvudprojektledaren medverkar i Program Millenniums ledningsgrupp. Är därutöver, en av två, representant i Klinisk ledning och företräder kommunerna i det kliniska ansvaret och att beslut förankras i berörda förvaltningarna i kommunerna.

## Delprojektledare och projektdeltagare

Det operativa arbetet i Program Millennium Option 1 drivs av projektets personella resurser. Huvudprojektledaren är ansvarig för delprojektledarnas uppdrag.

### Delprojektledare, Juridik | Teknik | IT

Delprojektledare för Juridik, Teknik och IT har ansvar för att planera, genomföra och följa upp arbetet i delprojektet. Det innebär bland annat att ingå som kommunerna tekniska stöd i projektet. Vidare ingår att kontrollera lag och regelefterlevnad.

### Delprojektledare Utbildning

Delprojektledare för Utbildning ansvarar för att planera, samverka och genomföra samt följa upp, utbildning gällande kommunernas del av Millennium funktionalitet levereras till aktuella kommuner i de olika schemalagda etapperna. Medverka i programmet i berörda utbildningsfrågor inom olika konstellationer.

### Delprojektledare | Införandeansvarig Kommunal Primärvård (KPV)

Delprojektledare för införande i Kommunal Primärvård ansvarar för kunskapsöverlämning från designprojektet via Projekt Option 1 till de 49 mottagarorganisationerna. Säkerställa kvalitet och förankring via Projektet Option 1 till kommunernas mottagarorganisationer.

### Delprojektledare | Införandeansvarig Socialtjänst

Delprojektledare för införande i Socialtjänst ansvarar för kunskapsöverlämning från designprojektet via Projekt Option 1 till de 49 mottagarorganisationerna. Säkerställa kvalitet och förankring via Projektet Option 1 till kommunernas mottagarorganisationer

### Delprojektledare | Införandeansvarig Elevhälsans och förskola

Delprojektledare för införande i Skolverksamhet/Förskoleverksamhet ansvarar för kunskapsöverlämning från designprojektet via Projekt Option 1 till de 49 mottagarorganisationerna. Säkerställa kvalitet och förankring via Projektet Option 1 till kommunernas mottagarorganisationer. Att föra in kommunernas elevhälsoperspektiv i projektet. Ingår som en av två representanter, i Klinisk ledning, och företräder Elevhälsan och dess medicinska team samt de berörda kommunerna i det kliniska ansvaret och att beslut förankras i berörda förvaltningarna i kommunerna.

## Projektdeltagare Kommunikatör

Projektdeltagarens medverkan är att kommunicera till våra intressenter, rätt information, vid rätt tidpunkt och till rätt personer. Ha hemsidan uppdaterad med aktuell information. Skapa struktur, ordning och reda i projektets dokumentation och projektets teams.

Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	14 (15)
Dokumenttyp:		Datum:
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1		2024-04-23

### Projektdeltagare Administratör

Projektdeltagarens medverkan är att ansvara för och administrera mappar och behörigheter i Teams. Föra anteckningar på möte. Tillsammans med kommunikatör skapa struktur, ordning och reda i projektets dokumentation och projektets teams. Projektkoordinator och stöd till Delprojektledare.

### Verksamhetsexperter

I respektive projekt i Projekt Program Millennium Option 1 kommer kommunal kompetens vara deltagande. Merparten av dessa kommunala resurser kommer från respektive deltagande kommun. En kommunal ämnesexpert deltar på kommunens uppdrag aktivt i arbetet under en begränsad tidsperiod.

### Kompetensråd | Ledningsråd

Etablerade och nya kompetensråd nyttjas för att säkerställa det kommunala perspektivet. Exempel på kompetensråd är Arkitekturledningsgruppen (ALVG) och Beredningsgrupp VGK vilka består av representanter från de fyra kommunalförbunden med expertis och ansvar inom Socialtjänst- och/eller Hälso- och sjukvårdsområdet. (VGK). I kommunalförbunden finns det under projekttiden en koordinator för varje område under införande fasen.

### Projektledare

Varje kommun ska utse en projektledare för arbetet som Införandeansvarig inom varje kommun.

### Mottagare av Projektets resultat

Projektägaren, VästKoms Direktör, informeras löpande om Projektets status och resultat. VästKoms Direktör rapporterar vidare till VästKoms Styrelse och Chefsgrupp Projekt Program Millennium Option 1.

## 5.9 Resursbehovsplan

Resurs	Kompetens	Omfattning
Projektägare	Beslutsfattare	10%
Huvudprojektledare	Projektledning, koordination	100%
Delprojektledare Utbildning	Projektledning, koordination utbildning	100%
Delprojektledare Juridik Teknik IT	Projektledning, koordination Juridik, Teknik och IT	100%
Delprojektledare Socialtjänst	Projektledning, koordination Social-tjänsten	50%
Delprojektledare KPV	Projektledning, koordination vård-processer KPV	100%
Delprojektledare Elevhälsan	Projektledning, koordination vård-processer inom elevhälsan	100%
Projektdeltagare Administratör	Projektledning, koordination Administratör	100%
Projektdeltagare Kommunikatör	Projektledning, koordination Kommunikation	50%
<b>Total</b>		<b>710%</b>

Diarie nr :	Version:	Sida:
	3.0	15 (15)
Dokumenttyp:	Datum:	
Projektdirektiv för Projekt Program Millennium Option 1	2024-04-23	

## 6 Ekonomi

### 6.1 Finansiering

VästKoms Styrelse har tagit beslut att finansiera arbetet med Projekt Program Millennium Option 1 2019- 2027. Tiden där för innan är finansierad.

- För tiden 2021–2023 finansierades Projektet till stora delar av 6-kronan.
- För tiden 2024–2027 finansieras Projekt Program Millennium Option 1 via 6-kronan.

### 6.2 Drift- och underhållskostnader

Inga drift-, support- och/eller licenskostnader att hantera inom ramen för detta projekt. Det bekostas av respektive avropande kommun.

## 7 Övriga förutsättningar

### 7.1 Uppföljning och rapportering

Huvudprojektledare rapporterar status regelbundet till Program Millenniums programkontor genom skriftliga och muntliga rapporter. Rapportering sker från fastställd mall. Regelbundna avstämnings- och planeringsmöten genomförs. Rapportering sker även till VästKoms styrelse, och chefgruppen för Projekt Program Millennium Option 1 kommer att få rapportering. Rapportering till kommunerna ansvarar de lokala projektledarna för.

### 7.2 Riskhantering

Riskhantering i projektet följer rutiner för Riskhantering i Programdirektiv *Program Millennium* Risk- och Problemhantering, program Millennium (2022). Risker i projektet för kommunerna hanteras i riskhanteringen.