



GITS

Samverkan
Västra Götaland

Verksamhetsberättelse

2017

Sammanfattning

GITS har under 2017 haft stor personalomsättning och underbemanning. Sjukskrivningar ihop med nya rekryteringar av bl.a. funktionsledare och funktionskoordinator för SAMSA innebär att GITS i början av året var underbemannat med 250%. Situationen löstes successivt under året då personal kom på plats och i större omfattning. Viss stöttning gjordes även med konsultinköp. Detta ihop med tilläggsuppdrag utifrån ny lag och gemensam överenskommelse och riktlinje i Västra Götaland har gjort att GITS till största del fokuserat på förvaltningsobjektet SAMSA och uppsatta mål har inte uppnåtts fullt ut. Resursbristen till trots så har ändå följande aktiviteter genomförts

- GITS har profilerat sig och kommunicerats med hjälp av framtagande av ny logotyp, konsolidering av information kring befintlig förvaltning, projekt och uppdrag på en hemsida samt förbättrad relation med objekt, VGR-IT samt kommunerna. Deltagande och kommunikation har även skett på Vitalis och för politiska och styrande grupper.
- SAMSA har haft två leveranser av ny funktionalitet bl.a. med förbättrad funktionalitet samt integration mot vårdvalet. Leveranserna har dock förändrats utifrån ursprunglig plan då fokus har skiftat utifrån nya krav och behov kopplat till överenskommelse och riktlinje. Detta har gjort att befintliga krav har blivit överflödiga, fått omformuleras eller att helt nya behövt läggas till.
- Inom SAMSA har samverkan etablerats med ansvariga för uppdrag kring överenskommelse och riktlinje och gemensamt har uppdragshandlingar, planering och kommunikationsplan tagits fram.
- Förbättrad statistik samt utredning av tekniska hinder för ökad användning av videomöten har tagits fram.
- Pilot för att ersätta fax med NPÖ har färdigställts och beslut har tagits av styrgrupp SVPL om ett breddinförande för hela Västra Götaland i samverkan med vårdsamverkansorganisationerna.
- Inom SITHS har projekt för nytt beställningssystem samt PoC mobilt Efos initierats
- WebSesam har avvecklats från GITS men samverkan kvarstår med ny funktionskoordinator.

GITS gör ekonomiskt totalt ett positivt resultat för 2017 på 713 tkr. Pga tilläggsuppdrag för överenskommelse och riktlinje fås ett förväntad negativt resultat inom projekt för SAMSA. Återbetalning respektive fakturering grundar sig i beslutade fördelningsnycklar för finansiering och fördelar sig enligt nedan.

- VGR återbetalning 674 100 kr
- VästKom återbetalning 38 500 kr
- VGK återbetalning 272 400 kr

Inför 2018 är fokus på resursförstärkning och kontinuitet i GITS och dess uppdrag samt definition av strukturer och övergripande mål för att möjliggöra utveckling av funktionen i stort och öppna upp för nya projekt/uppdrag och förvaltningsobjekt på ett enhetligt sätt. Leverans för överenskommelse och riktlinje ska ske och förslag för organisation och förvaltning för SITHS tas fram och beslutas.

Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	1
Inledning.....	3
Styrande mål och inriktning	3
Övergripande mål.....	3
SAMSA	3
SITHS.....	3
Uppföljning av 2017	4
GITS övergripande	4
SAMSA	5
SITHS.....	6
WebSesam.....	7
Ekonomisk uppföljning.....	7
Inför kommande period	8

Inledning

GITS – Gemensam IT-samordningsfunktion etablerades 2013 för att agera som gemensam utförare och förvaltare för verksamhetsutveckling med stöd av IT mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och de 49 kommunerna i Västra Götaland (VGK), gemensamt kallat parterna. GITS ska ses av medverkande parter som en självständig och organisationsneutral funktion med uppdrag som omfattar att hantera förvaltning av gemensamma IT stöd, verksamhetsutveckling med stöd av IT-stöd samt hantera förstudier och projekt på uppdrag av [SITIV – Styrgrupp IT i Väst](#).

Styrande mål och inriktning

Förutsättningar för förvaltningsperioden var SITIVs uppdrag i stort där parterna med förtroende ämnar arbeta tillsammans för att möta den offentliga verksamhetens utmaningar genom t.ex. gemensamma strukturer, informationsdelning, gemensamma lösningar där det gagnar invånarna och effektiviteten i verksamheten. Tillkommande under året har SITIV även antagit en handlingsplan som övergripande styr GITS verksamhet.

Övergripande mål

GITS övergripande mål för 2017 har inte formulerats utan utgår ifrån övergripande uppdrag och mål från SITIV.

Övergripande mål har tidigare inte formulerats för respektive förvaltningsobjekt utan definitionen har legat på mål för året utifrån framtagna förvaltningsplan eller uppdragsbeskrivning.

SAMSA

- Verksamhetsstyrd förvaltningsmodell anpassad efter GITS gemensamma styrmodell.
- En lyckad driftsättning av SAMSA och de optioner som planeras samt nöjda användare.

Tillkommande mål utifrån tilläggsuppdrag

- Anpassa och utveckla gemensam rutin i Västra Götaland samt tillhörande systemstöd SAMSA utifrån och i samverkan med ny överenskommelse och riktlinje för säker in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård som gemensamt tas fram i Västra Götaland.

SITHS

- Samordna utgivningskontor med tillhörande informations- och utbildningsinsatser
- Utredda och utveckla gemensam SITHS-organisation i Västra Götaland.

Uppföljning av 2017

GITS övergripande

För att förklara årets resultat behöver en genomlysning av årets bemanning göras.

2017 har präglats av resursomsättning och sjukskrivningar. De ordinarie tjänsterna i funktionen var i januari budgeterat och planerat till sammantaget 400% med förstärkning av konsult och systemförvaltning enligt nedan:

Personella resurser GITS	Omfattning	Kommentar
Funktionsledare GITS	100 %	Tillträdde 1 mars
Funktionskoordinator SAMSA	150 %	Ordinarie funktionskoordinator sjukskriven 50% jan-apr, 25% maj-nov. Ytterligare funktionskoordinator tillträdde på 80% 1 feb
Systemförvaltning SAMSA (via VGR-IT)	50 %	Sjukskriven på 100% i början av året
Konsultstöd SAMSA projekt för option (och överenskommelse och riktlinje)	80 % (+50%)	Ytterligare behov (+50%) behövdes för att hantera tilläggsuppdrag överenskommelse och riktlinje från och med juni
Funktionskoordinator SITHS (konsultstöd)	50% (+13%)	Sjukskriven i augusti då överenskommelse sades upp. Förstärktes med konsultstöd i slutet av året för att genomföra PoC mobilt Efos
Funktionskoordinator WebSesam	100%	Avslutade sin anställning i februari. Funktionen flyttades därefter ut från GITS.
TOTALT	480 % (+ 63%)	

Året inleddes utan vare sig funktionsledare för GITS, tillräckliga resurser för funktionskoordinator för SAMSA eller systemförvaltare från VGR-IT. Orsaken till detta var att ordinarie funktionsledare avslutade sitt uppdrag vid årsskiftet och ny kom på plats först till 1e mars. Inom SAMSA var ordinarie funktionskoordinator sjukskriven på 50% och på väg tillbaka och förstärktes genom tjänsteköp av ytterligare funktionskoordinator på 80% från vårdssamverkan Fyrbodal med start 1e februari. Systemförvaltare för SAMSA via VGR-IT sedan flera år blev också sjukskriven i början av året och har helt frigjorts från förvaltningen av SAMSA under 2017. Funktionskoordinator WebSesam hade sagt upp sig med avslut sista februari och det fanns en pågående dialog om var fortsatt funktion skulle placeras för att optimera resultat, samverkan och struktur. Funktionskoordinator för SITHS på 50% påbörjade sitt uppdrag från 1e januari men utan tillräckligt stöd då ingen funktionsledare då fanns på plats. GITS var således underbemannat med 250% i januari och har fortsatt vara underbemannat under året mellan 50 – 100% pga. fortsatta sjukskrivningar.

Ovan ihop med avsaknad av övergripande mål för GITS för 2017 samt tillkommande uppdrag inom SAMSA och koordinering av detta har bidragit till att funktionsledare för GITS fått lägga största del av

arbetet på att klara av befintliga uppdrag. Därutöver har fokus legat på planering av funktionens resurser för ökad kontinuitet, marknadsföring och kommunikation av funktionen samt etablering av samarbeten och relationer i ordinarie strukturer. Konkreta aktiviteter som genomförts är

- Framtagande och etablering av GITS som funktion
 - o Logotyp
 - o Sammanhållen information via gemensam webbsida
 - o Framtagande av uppdragsbeskrivningar och underlag för rekrytering
 - o Etablerat dialog med objektverksamhet inom VGR
 - o Förbättrade kommunikationsvägar med kommunerna
 - o Information och dialog om GITS och dess verksamhet på Vitalis, gemensamma möten mellan ledande politiker mellan VGR och VGK, inom objekten etc.
- Stödja befintliga förvaltningsobjekt och uppdrag inom funktionen
- Avveckling och flytt av WebSesam från GITS
- Ekonomisk uppföljning och planering
- Dialog med tänkbara nya projekt och förvaltningsuppdrag samt struktur för desamma utifrån beslutad handlingsplan för SITIV (2017-06-15)

SAMSA

Övergripande mål inom SAMSA enligt förvaltningsplan 2017 har uppfyllts till viss del.

Verksamhetsstyrd förvaltningsorganisation finns definierad men denna har inte anpassats efter GITS gemensamma styrmodell då definition av denna kvarstår. Viss utmaning kvarstår även för relation med VGR-IT då SAMSA har annan styrning och inte fullt ut ska ligga inom ett objekt i enlighet med VGRs styrmodell. Dialog är initierad men frågan är större än SAMSA och måste lösas för GITS i stort i relation med VGRs styrmodell samt kommunernas motsvarighet för att bibehålla organisationsneutraliteten i GITS.

Störst fokus inom SAMSA har under året varit att förbereda för ny lag kring trygg och säker utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och därefter att upprätta samarbete med Västra Götalands arbete kring överenskommelse och riktlinje utifrån denna lag. Detta ihop med inkommande krav för integration mot VGRs utdataplattform för förbättrad statistik och bearbetning av densamma har bidragit till förändringar i de två planerade optionspaketen.

I början av sommaren beslutades att IT-stödet SAMSA skulle utvecklas och anpassas för att uppfylla behov utifrån framtagna överenskommelse och riktlinje. Ett tilläggsuppdrag formulerades och beslutades av Vårdsamverkan Västra Götaland samt SITIV och uppdraget lämnades till styrgrupp SVPL och förvaltningen av SAMSA att fullfölja. Vid SITIVs möte 2017-06-15 beslutades att ev över- eller underskott skulle hanteras i samband med årets resultat. Förändringen har inneburit att resursförstärkning utifrån befintliga konsulter har krävts samt att befintliga krav har blivit överflödiga, behövt omformuleras och läggas till i dialog med leverantören. Försvårande faktorer har varit förändrade tidplaner samt behov av förståelse och tydlighet i och mellan möjligheter och behov för överenskommelse och riktlinje kontra IT-stöd för att på så sätt kunna formulera korrekta, verksamhetsanpassade krav.

Planerade optionspaket 1 och 2 är därför inte levererade fullt ut, bl.a. kvarstår integration - HSA och NPÖ som konsument samt öppenvårdsprocess. Samverkan mellan ansvariga för överenskommelse och riktlinje samt förvaltningen av SAMSA är nu väletablerad och arbetet fortskrider enligt senast framtagen tidplan.

En lösning för utökad support har också tagits fram under året genom att avtal skrivits med extern leverantör i mitten av april till bättre villkor än de första månaderna för året. Beslut har tagits om att successivt göra GITS mindre beroende av konsulter och externa leverantörer och ett arbete har därför initierats med att bygga upp supportfunktion internt inom funktionen med stöd av VGR-IT och de systemstöd de kan tillhandahålla. En första rekrytering fallerade precis i slutskedet då tilltänkt person tackade nej.

Vid årsskiftet övergick projekt för införande av videomöten i förvaltningen. Uppsatta mål i förvaltningsplan var att skapa arbetsutskott för fortsatt uppföljning av införandet och att hålla regionalt material för användarstöd aktuellt. Målet är fullföljt för året. Utöver detta har även arbete kring förbättrad statistik genomfört med syfte att öka användning av distansmöten vid samordnad vård och omsorgsplanering.

En pilot för att ersätta fax av epikriser vid utskrivning från sjukhus i SVPL processen med att läsa i NPÖ har genomförts i Fyrbodal med mycket positivt resultat. Styrgrupp SVPL har beslutat att breddinföra arbetssättet genom att stödja vårdsamverkansorganisationerna med samordnande regional resurs. SITIV framförde synpunkter på ökad takt och omfattning och samordnande resurs ökades därmed till 100 %. Underlag för uppdrag samt intresseanmälan har tagits fram.

Förvaltningsobjekt SAMSA inkl. projekt har i perioder varit underbemannat pga. sjukskrivningar, tilläggsuppdrag samt pågående rekrytering. I slutet av 2017 sa även ordinarie funktionskoordinator upp sig och underlag för rekrytering har tagits fram.

SITHS

Uppdraget formulerades för att utreda och utveckla gemensam SITHS-organisation i Västra Götaland samt att samordna redan upprättade utgivningskontor i den gemensamma SITHS-organisationen. Funktionskoordinator SITHS tjänsteköptes från kommun på 50 % men saknade till en början stöd då funktionsledare tillträdde i mars. Redan innan sommaren gav funktionskoordinatorn indikationer på att en tidigare sjukskrivning gjorde sig påmind och uppgifter avgränsades och konkretiserades. Funktionskoordinatorn sjukskrevs trots detta på 100 % i augusti och avtal avslutades i dialog med kommunen.

Utredning kring gemensam organisation påbörjades bl.a. utifrån ansvarsförhållande och samarbete med TjänsteID-service. Vårens fokus blev vidare att etablera relation med befintliga utgivningskontor samt att ingå i förstudie för nytt bokningssystem som en förutsättning för att överhuvudtaget kunna ha gemensam utgivningsorganisation för SITHS samt kunna utveckla den ytterligare. Övergripande mål uppnåddes således inte pga. resursbrist.

Under hösten påbörjades en proof of concept (Poc) för mobilt Efos (E-identitet för offentligt sektor). Mobilt Efos ska ge motsvarande möjligheter som mobilt bankID och möjliggöra mobila arbetssätt och informationssäkerhet via exempelvis mobiltelefoner och surfplattor. Extern konsult anlätades som projektledare och PoCen syftar till att utreda nödvändig teknisk struktur samt anpassning för mottagande tjänster för att möjliggöra inloggning med mobilt Efos. En del i PoCen är även att se över möjligheten att lösa detta i samverkan för Västra Götaland. Pga. resursbrist samt fördröjningar i avtal kommer PoCen färdigställas i början av 2018.

Funktionsledare för GITS är även projektägare för införande av nytt beställningssystem för SITHS/Efos vilket initierades i november och pågår fram till och med juni enligt befintlig plan.

Via GITS har vidarefakturerings till respektive kommun från VGR skett av Ineras tertialavgift för SITHS kort. Avgiften har fakturerats varje månad 2017 i en samlingsfaktura ihop med kostnaden för SAMSA. Månadsfakturan baserades på föregående års faktura för tertial 3, sept-dec 2016. Justering av årsavgiften gjordes genom en kompletterande fakturering i december 2017 alternativt avdrag på första fakturan för 2018 efter information till kommunerna via nyhetsutskick.

WebSesam

Funktionskoordinator för WebSesam avslutade sin anställning i februari och vid rekrytering av ersättare tog SITIV beslut 2017-03-09 om att flytta anställningen till enheten för läkemedel och hjälpmedel. Funktionen flyttades fullt ut från GITS under april och kvarvarande ekonomiska beroenden färdigställdes. Funktionsledare deltog i rekrytering av ny funktionskoordinator för WebSesam och har kontinuerliga avstämningar då stora samordningsvinster kvarstår.

Ekonomisk uppföljning

Förvaltningsobjekt	Budget	Resultat	Fakturerings/återbetalning		
			VGR	VästKom	VGK
GITS	1 891 600 kr	55 000 kr	27 500 kr	27 500 kr	
SAMSA	8 778 000 kr	908 000 kr	635 600 kr		272 400 kr
Projekt och Uppdrag	Budget	Resultat			
SAMSA Projekt (Option inkl tilläggsuppdrag överenskommelse)	1 774 200 kr	-42 000 kr	-21 000 kr	-21 000 kr	
SITHS	500 000 kr	64 000 kr	32 000 kr	32 000 kr	
TOTALT	12 943 800 kr	985 000 kr	674 100 kr	38 500 kr	272 400 kr

Finansiering via parterna av GITS aktiviteter har skett enligt överenskomna fördelningsnycklar antagna av SITIV i juni 2014.

Förvaltning SAMSA visar ett positivt resultat vilket beror på förbättrat avtal för utökad support samt en återbetalning från VGR-IT för ej utförda tjänster under året. Återbetalning av överskott sker till VGR respektive de 49 kommunerna utifrån överenskomna fördelningsnycklar (70/30). Kommunerna ersätts genom avdrag med motsvarande belopp på nästa års fakturor.

SAMSA projekt för option samt tilläggsuppdrag för överenskommelse och riktlinje gör ett förväntat underskott. Ingen finansiering har skjutits till för att hantera tilläggsuppdraget utan detta skulle regleras i resultatet. Underskottet skulle ha varit större men kunde till viss del regleras genom omfördelning av planerade aktiviteter samt genom intäkt utifrån arbete med uppdrag från koncernkontoret kring utdataplattform.

Sammantaget sker återbetalning enligt tabellen ovan till respektive part.

Inför kommande period

Inför 2018 kommer fokus till en början ligga på att förstärka GITS personalmässigt och därigenom förbättra kontinuiteten i arbetet. Funktionskoordinator för SITHS har rekryterats och annons samt intresseanmälan är ute för ny funktionskoordinator SAMSA, Samordnare NPÖ samt supportfunktion inom SAMSA.

Ett fortsatt viktigt område är övergripande struktur och mål för GITS. Detta krävs för att tydliggöra förväntningar och förenkla för hantering av nya projekt, uppdrag och förvaltningsobjekt. Beredning måste ske enhetligt och enligt framtagna process. Detta arbete grundar sig i SITIVs antagna handlingsplan och arbete med framtagande av beredningsprocess. Fortsatt dialog ska ske med VGR-IT och objektstrukturen för att ta fram och få beslut på modell för GITS.

Aktiviteter inom SAMSA definieras inom dess förvaltningsplan men övergripande fokus ligger på utvecklad rutin och IT-stöd för att hantera beslutad överenskommelse och riktlinje i Västra Götaland. Även kringliggande aktiviteter såsom att ersätta fax med NPÖ, förbättrad supportorganisation och ökad användning av distansmöten har sitt fokus utifrån detta övergripande arbete.

Inom SITHS/Efos ska förslag på organisation och förvaltning tas fram för beslut och genomförande ihop med införande av nytt beställningssystem. Beroende på beslut från resultat för PoC ska även struktur för att möjliggöra mobilt Efos hanteras.