



Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(1)16

Dokumenttyp:	  VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN		
Verksamhetsberättelse			
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04

Verksamhetsberättelse 2015

GITS, Gemensam IT samordningsfunktion

1 Inledning

Västra Götalands kommuner (VGK) och Västra Götalandsregionen (VGR) nyttjar gemensamma IT-stöd för samverkan i olika former av service till invånarna. Styrgrupp IT i Väst (SITIV), finns för samråd och samverkan om verksamhetsutveckling med stöd av IT. Under år 2013 påbörjades uppbyggnad av Gemensam IT samordningsfunktion (GITS) som ett stöd för samtliga brukare/användare av gemensamma IT-system. GITS ska ses av medverkande parter som en självständig och organisationsneutral funktion med uppgift att agera som en ”brygga mellan verksamhet och IT”. GITS uppdrag omfattar att hantera förvaltning av gemensamma IT stöd, verksamhetsutveckling med stöd av IT-stöd samt förstudier och projekt på uppdrag av SITIV.

2 Sammanfattning

2.1.1 GITS uppdrag

GITS består av tre heltidstjänster, fördelat på funktionsledare och två funktionskoordinatorer. Funktionskoordinatorerna ansvarar för systemförvaltning av respektive system med stöd av funktionsledaren. Funktionsledaren arbetar på uppdrag av SITIV och är på SITIV möten föredragande för GITS ärende. Funktionsledaren har det övergripande ansvaret för GITS ekonomi och att resurser rekryteras för att kunna hantera GITS uppdrag.

I samverkan är dialog en central funktion och utgör en stor del av GITS arbetstid. I verksamhetsberättelsen finns de regelbundna möten som skett under året listade. En effektivisering av mötes- och restid har skett under året då GITS medarbetare fokuserat på att använda Lync videomöte vid alla tillfällen det är möjligt. Konferenser och utbildningar som GITS medarbetare deltagit i under åren är listade under rubrik 8. Under 2015 skapade GITS ihop med parterna förslag på förvaltningsstruktur för gemensamma IT-stöd. *Bilaga 1*



2.1.2 Kommunikation

Kommunikation mellan GITS och vårdgivarna sker via VästKom, Kommunalförbunden, Vårdsamverkansgrupperingarna, genom etablerade systemförvaltningar och i enstaka fall direkt till linjeorganisationerna. Information om GITS aktiviteter finns på GITS hemsida med mer specifik information om SVPL, webSESAM och videomöte på egna externa VGR hemsidor.

2.1.3 WebSESAM

Under hösten 2015 tillsattes extra resurs för webSESAM applikationssupport då funktionskoordinatorernas arbetstid inte räckte till för att hantera både förvaltnings- och supportuppdraget. Förvaltningsplanen för 2015 har följts, men p.g.a. tidsbrist både för funktionskoordinator och systemleverantör har inte alla planerade utvecklingsåtgärder utförts. Uppdatering av användarstöd såsom instruktioner och webguider har påbörjats under hösten.

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(2)16

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04

2.1.4 Samordnad vård- och omsorgsplanering, förvaltning och projekt

Förvaltningen av KLARA SVPL har under första delen av året även omfattat upphandling av nytt IT stöd. Under året har ett VGR projekt med integration mellan KLARA SVPL och patientadministrativa system ELVIS pågått som berör funktionskoordinators arbete. Förvaltningsplanen följdes under året där utveckling av KLARA SVPL för en högre användarvänlighet var en central del som genomfördes.

Upphandling av nytt IT stöd för SVPL, kallat ITstöd ITMV för ”Informationsöverföring mellan vårdgivare” slutfördes vid halvårsskiftet, där underskrift av avtalet med vald leverantör Cerner skedde först i december. Projektledning för införandeprojekt tillsattes i september och projektgrupp i oktober.

2.1.5 Videomöte via Lync

Samordnare Lena Ahrnstedt Olsson har under 2015 agerat som förändringsledare för införandet av Microsoft Lync som alternativ mötesform vid SVPL. Fokus har varit att hitta goda exemplen där SVPL möten sker i trepart. Informationsinsatser har gjorts av samordnaren till många lednings- och vårdssamverkansgrupper inom länet. Regional arbetsgruppen från utredningsskedet har fortsatt sitt uppdrag med ett kort morgonmöte via Lync varannan vecka. Tidplanen har hållits med partsgemensam utbildning i respektive vårdssamverkansområde. Utfallet har varit mycket positivt och har drivit fram en positiv utveckling såsom primärvårdsdeltagande vid möte för vård- och omsorgsplanering. Patienter, närstående och vårdgivarnas upplevelser av mötesformen har följts via enkäter.



2.1.6 SITHS kortutgivning

Funktionsledaren stöder uppdraget för gemensam SITHS kortutgivning som hanteras av samordnare från kommunerna i nära samarbete med VG SITHS ansvarig Fredrik Rasmusson och VGR TjänsteID service. Utbildnings- och informationsmaterial för nya utgivningskontor har skapats. Utbildning och start av nya kontor planeras under Q1 2016.

2.1.7 Ekonomi

Finansiering har skett enligt överenskomna fördelningsnycklar. Budget 2015 var 14 244 tkr. Resultatet 2015 visar ett överskott av 3 245 tkr, till största delen bestående av överskott 1 857 tkr för projektet ”Upphandling och införande ITMV”. Återbetalning till VästKom och länets 49 kommuner sker under Q1 och kommuniceras via VästKom.

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(3)16

Dokumenttyp:		  VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Verksamhetsberättelse			
Utfärdad av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04

Innehåll



1	Inledning.....	1
2	Sammanfattning.....	1
3	GITS Sammansättning.....	4
4	GITS uppdrag	4
4.1	Kommunikation.....	4
4.2	Möten 2015 för funktionsledare	5
5	Förvaltning av webSESAM, IT stöd för hjälpmedelsförsörjning,.....	5
5.1	Möten 2015 för funktionskoordinator webSESAM	6
5.2	Uppföljning av Förvaltningsplan 2015.....	6
6	Förvaltning av KLARA SVPL och rutin för Samordnad vård- och omsorgsplanering,.....	7
6.1	Möten för funktionskoordinator SVPL	7
6.2	Uppföljning av Förvaltningsplan 2015.....	8
7	Projekt och uppdrag 2015.....	8
7.1	Projekt upphandling och införande nytt IT-stöd för SVPL	8
7.2	Möten i projektet	8
7.3	Uppdrag utveckling av funktionalitet KLARA SVPL	9
7.4	Uppdrag Regional lösning för distansmöte via video	9
7.5	Uppdrag gemensamma utgivningskontor för SITHS kort.....	10
8	Konferenser, utbildning under 2015 för GITS anställda	10
9	Ekonomi, resultat 2015, utkast version, ekonomi resultat fastställs 1 febr.....	11
9.1	GITS personalkostnader	11
9.2	WebSESAM förvaltning	11
9.3	SVPL förvaltning	11
9.4	Projekt upphandling och införande av nytt IT-stöd för SVPL	11
9.5	Utveckling av funktionalitet KLARA SVPL.....	11
9.6	Införande av distansmöte via video för SVPL.....	12
9.7	Gemensam SITHS kort utgivning	12
9.8	SITHS kort avgift från Inera.....	12

GITS

Gemensam IT samordningsfunktion

49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(4)16

Dokumenttyp:	  VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN		
Verksamhetsberättelse			
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04

3 GITS Sammansättning

Funktionsledare för GITS, Katarina Amundsson, rekryterades 2013. Under 2014 anställdes Gunilla Augustsson som funktionskoordinator för rutin- och systemförvaltning av samordnad vård- och omsorgsplanering (SVPL) och Erica Svensson som funktionskoordinator för IT stödet webSESAM för hjälpmedelsbeställning.

Organisatoriskt har GITS sedan start flyttats mellan olika förvaltningar inom VGR. Sedan april 2015 är GITS medarbetares organisatoriska placering enhet eHälsa, avdelning Framtidens Vårdprocesser under Koncernstab Hälso- och sjukvård VGR.

SITIV är GITS styrgrupp. En beredningsgrupp, bestående av en kontaktperson för vardera part VGK/VGR och funktionsledare, hanterar GITS frågor och beredning av GITS ärende till SITIV.

4 GITS uppdrag

GITS består av tre heltidstjänster, fördelat på funktionsledare och två funktionskoordinatorer. Funktionskoordinatorerna ansvarar för förvaltning av respektive IT-stöd inom GITS. Funktionsledare för GITS stöder funktionskoordinatorernas arbete i deras respektive förvaltarroll och samordnare i övriga uppdrag som hanteras inom GITS. Vid behov av resurser skapar funktionsledaren underlag och hanterar rekrytering/tjänsteköp av resurs. Underskrift på framtagna avtal/överenskommelser sker av funktionsledarens linjeorganisationens chef.



Funktionsledaren har avstämning med GITS funktionskoordinatorer varje måndag morgon via Lync. En gång per månad sker fysiskt möte i samband med linjeorganisationens enhetsmöte. Avstämning av uppdrag videomöte och SITHS kortutgivning sker med samordnare och funktionsledare med jämna mellanrum. Likaså har funktionsledaren dialog med projektledning för ITMV och deltar vid vissa möten som berör projektet. Funktionsledaren arbetar på uppdrag av SITIV, bereder ärende och beslutsunderlag och är föredragande av GITS ärende på SITIV möte. Funktionsledaren har det övergripande ansvaret för GITS ekonomi, bereder budget, följer utfall, ekonomirapporter till SITIV, skapar underlag för fakturering till parterna, sammankallande/ansvarig för ekonomimöte med parterna och ekonomichef IS/IT i VGR m.m.

Under 2015 skapade GITS ihop med parterna förslag på förvaltningsstruktur för gemensamma IT-stöd. *Bilaga 1*

4.1 Kommunikation

Kommunikation mellan GITS och vårdgivarna sker via VästKom, Kommunalförbunden, Vårdsamverkansgrupperingarna, genom etablerade systemförvaltningar och i enstaka fall direkt till linjeorganisationerna. Information publiceras på GITS hemsida under VästKoms hemsida via menyn "Samverkan med VGR". Från denna sida sker länkning till externa VGR hemsidor för systemförvaltningarna SVPL och webSESAM samt för uppdrag distansmöte via video.

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(5)16

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdad av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04

4.2 Möten 2015 för funktionsledare

Möten med viss regelbundenhet där funktionsledare för GITS deltagit under 2015 är listade nedan. Huvuddelen av fysiska möte och dialoger har ersatts med Lyncmöte. Det innebär effektivare möten som sparar arbetstid. Även restid sparas då ett halvdagsmöte i Göteborg innebär nästan en heldag i arbetstid som nu i många fall ersätts av ett Lync som tar under två timmar av kontorstiden.

Avstämningsmöte måndagar med funktionskoordinatorer	25 Lync-möten 7 Fysiska möten
Beredningsgrupp GITS med VGK/VGR och funktionsledare	8 möten
Möte om upphandling och införande nytt IT stöd SVPL	13 möten
Beredning SITIV,	1 möte
Central strategienhet VGR IT, utbyte nationell/kommunal samverkan	2 möten
Möte om förvaltningsmodell	1 möte
Ekonomimöte, VGK/VGR, ekonomichef Koncernkontoret, GITS	4 möten
Enhets/avd möte, APT o.d.	12 möten
Kommungrupper esamordnare och/eller socialhandläggare	2 möten
Styrgrupp SVPL och förvaltningsledning SVPL	9 möten
SITIV	4 möten
WebSESAM förvaltningsorg, finansiering,	7 möte
Distansmöte via video, arbetsgrupp, samordnare	34 möte
Utbildat i Lync för SVPL för superanvändare, heldagar	7 dagar
SITHS kort utgivning, möte med samordnare m.fl.	6 möte

Därutöver har deltagande för information och dialog skett i olika grupperingar i VGR och kommuner.



Under första halvåret innan tjänsteköp av användarsupport gjordes hanterade funktionsledaren webSESAM supporten under 28 halvdagar då funktionskoordinatorn var förhindrad hantera supporten p.g.a. förvaltaruppgifter.

5 Förvaltning av webSESAM, IT stöd för hjälpmedelsförsörjning,

GITS funktionskoordinator förvaltar webSESAM som är vårdgivarnas webbapplikation för beställning av hjälpmedel, vilket stöder nuvarande samarbetsavtal för hjälpmedel från 1 oktober 2015.

Funktionskoordinator Erica Svensson anställdes 2014-04-22. Funktionskoordinatorns uppdrag omfattar sedan hösten 2015 100 % förvaltning. Tidigare var funktionskoordinatorns uppdrag

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(6)16

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04

delat mellan 50 % systemförvaltning och 50 % applikationssupport. Det visade sig att dessa uppdrag inte gick att kombinera, då både support och förvaltning krävde mer tid. September 2015 skapades en tillfällig lösning med 50 % tjänsteköp av applikationssupport från verksamhet. Denna lösning löper t.o.m. 3 april 2016.

Applikationssupporten hanterar ca 174 behörighetsansökningar/månad. Därutöver inkommer det ca 257 supportärenden per e-post och telefon/månad. Tidmätning under hösten 2015 visar att det krävs 60 % tjänst för att hantera supporten. Under Ericas semester i januari hanterades supporten främst av Katarina och delvis av Gunilla. Under Ericas sommarsemester hölls supporten stängd en vecka och övrig tid hanterade Gunilla webSESAM supporten.

5.1 Möten 2015 för funktionskoordinator webSESAM

Möten med viss regelbundenhet där funktionskoordinator deltagit under 2015 är listade nedan. Fler än hälften av alla fysiska möten och dialoger har ersatts med Lync möte. Det innebär effektivare möten som sparar arbetstid. Även restid sparas då ett halvdagsmöte i Göteborg innebär nästan en heldag i arbetstid som nu i många fall ersätts av ett Lync som tar under två timmar av kontorstiden.



Avstämningsmöte med funktionsledare	24 Lync möten, 8 fysiska möten
Beredningsgrupp IT-stöd, ordförande	6 möten
Ledningsråd för Hjälpmedel	5 möten
Hjälpmedelsforum	3 möten
Samordningsmöten, samordningsfunktionen samt ordförande och vice ordförande för Ledningsrådet	6 möten
Avstämning/planering samordningsfunktionen	13 möten
Användardagar, nationell användarförening	4 dagar
Amesto avstämningsmöten med kundansvarig	4 möten
Dialogmöte med Hjälpmedelscentralens SESAM-förvaltare	22 möten
Möte om förvaltningsmodell/gränssnitt VGR bransch/objekt	1 möten
Ekonomimöte	4 möten
Enhets/avd möte, APT o.d.	12 möten

Därutöver har deltagande för information och dialog skett i olika grupperingar i VGR och kommuner.

5.2 Uppföljning av Förvaltningsplan 2015

Den 1 oktober 2015 infördes en felrapporteringsfunktion i webSesam. Det möjliggör för vårdgivarna att registrera felrapporter till Hjälpmedelscentralen i IT-stödet.

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(7)16

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04

Planering för införande av SITHS-kort inloggning gjordes under 2015, men tekniska problem medförde att tester inte kunde påbörjas.

Användarstödet har till viss del uppdaterats med enskilda instruktioner och webbguide för felrapportering. Synpunkter av guidernas utformning inför fortsatt arbete har insamlats från beredningsgrupp IT-stöd.

Samarbetet med Hjälpmedelscentralens SESAM-förvaltare har förstärkts under året och båda parter deltar på leverantörens avstämningsmöten. Under året har en struktur för samarbeten och kontinuerliga möten skapats med Samordningsfunktionen för hjälpmedel samt med systemleverantör Amesto. Samverkansgrupp för SESAM systemen har inte påbörjats under 2015.

Viss löpande utveckling har skett under året enligt plan och önskemål från användarna.

6 Förvaltning av KLARA SVPL och rutin för Samordnad vård- och omsorgsplanering,

Förvaltningens uppdrag är att förvalta kundernas dokumentations- och process stöd som stöder nuvarande VG gemensam rutin. Arbetet har under året även inneburit att arbeta med upphandling av nytt IT stöd samt en utveckling av funktionalitet i KLARA SVPL.



Projekt med beroende till SVPL förvaltningen är ett VGR projekt för integration mellan KLARA SVPL och VGRs patientadministrativa system ELVIS som är beställt av Sahlgrenska Universitetssjukhuset.

6.1 Möten för funktionskoordinator SVPL

Möten med viss regelbundenhet där funktionskoordinator SVPL deltagit under 2015 är listade nedan.

Avstämningsmöte med funktionsledare	21 Möten via Lync/skype 8 Möten fysiskt
Styrgrupp SVPL, sekreterare	9 möten
Projektledningsgrupp Införande ITMV	3 möten
SAMSA, delregionala förvaltare SVPL, ordförande	7 fysiska möten, 3 Möten via Lync/skype
SAMSA, Införande projektgrupp, sekreterare/Ordf.	3 möten
Avstämningsmöte med applikationsförvaltare, VGR IT	5 möten
Avstämningsmöte med leverantör, Cerner	37 möten via Lync/skype
Möte om förvaltningsmodell/gränssnitt VGR bransch/objekt	1 möte
Ekonomimöte	3 möten
Enhets/avd möte, APT o.d.	12 möten

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(8)16

Dokumenttyp:	  VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN		
Verksamhetsberättelse			
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04

Distansmöte via video, arbetsgrupp

7 möten

Därutöver har deltagande för information och dialog skett i olika grupperingar i VGR och kommuner.

6.2 Uppföljning av Förvaltningsplan 2015

Vid tiden för upprättande av förvaltningsplan 2015 var målet att utvecklingen av ny funktionalitet i KLARA SVPL skulle vara driftsatt Q1 2015. Det mesta var driftsatt Q2 2015, återstod några funktioner gällande betalfunktionen som behövde ändras för att möta kraven vid ELVIS integrationen. Detta var klart först december 2015.

7 Projekt och uppdrag 2015

7.1 Projekt upphandling och införande nytt IT-stöd för SVPL

Funktionskoordinator SVPL hade rollen som projektledare för upphandling tillsammans med Kristina Karlsson, VGR Inköp och IT projektledare Johan Nordh. Som projektstöd i arbetet anlätades Ingrid Svensson. Projektgruppen som funnits under tidigare avbruten upphandling och samverkansprojekt med Skåne fortsatte i den återupptagna upphandlingen.

Upphandling av IT-stöd för SVPL pågick under första halvåret 2015. Första anbudsöppningen 150126 visade ingen fullständig konkurrens och upphandlingen avbryts. SITIV fattade beslut 150224 att gå till ny upphandling med öppet förfarande. Anbudsöppning 150424 visade att ingen av de två anbudsgivarna gick vidare efter kvalificering då de inte uppfyllde obligatoriska krav. Förtydliganden begärdes in, demo och förhandlingar genomfördes.

Tilldelning gjordes Juni 2015 till Cerner (f.d. Siemens). Avtalet skrevs under av båda parter i december 2015.

Projektledning för införande med huvudprojektledare, projektadministratör och IT projektledare tillsattes i september och därefter projektgrupp i oktober.



Huvudprojektledare har tillsammans med övriga i projektledningen under hösten 2015 omarbetat projektdirektivet, påbörjat projektplanen, lagt budget för 2016, påbörjat planering med kommunikatör och lagt förslag på tidplan som skall godkännas av Cerner. Dialog med Cerner startades i mitten av december 2015 efter att avtalet var underskrivet.

Upphandlingskraven har lagts in i testverktyget ReQtest inför kommande tester.

7.2 Möten i projektet

Funktionskoordinator Gunilla Augustsson var sammankallande för projektgruppen under första halvåret 2015. Huvudprojektledaren för införandet har sedan september varit ansvarig och sammankallande för möten tillsammans med projektadministratör, IT projektledare och funktionskoordinator. Projektgrupp upphandling träffades 10 gånger under första halvåret. Införandeprojektet har genomfört 3 möten. Styrgrupp SVPL hanterar både förvaltar- och projekt ärende vid sina ordinarie mötestider.

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(9)16

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04

Därutöver har deltagande för information och dialog skett i olika grupperingar i VGR och kommuner.

7.3 Uppdrag utveckling av funktionalitet KLARA SVPL

Budget för utveckling av KLARA SVPL godkändes av SITIV 2014-09-24. Det innebar en nödvändig förbättring av användarvänligheten och har uppskattats av användarna. Utvecklingen påbörjades under hösten 2014 med sista leverans december 2015.

7.4 Uppdrag Regional lösning för distansmöte via video

SITIV godkände införandeplan i september 2014. Samordnare Lena Ahrnstedt Olsson rekryterades och har under 2015 haft uppdrag att agera som förändringsledare för införandet av Microsoft Lync som alternativ mötesform vid SVPL. Fokus har varit att hitta goda exemplen där SVPL möten sker i trepart. Den regionala arbetsgruppen från utredningsskedet har fortsatt haft Lync-möte för att driva uppdraget vidare.

Tidplanen har hållits med partsgemensam utbildning i respektive vårdsamverkansområde. Verksamheterna i områdena har varit i olika förberedelsestadier vid tiden för utbildning varför det tagit olika lång tid innan verksamheterna i praktiken är redo att starta med videomöte. Videomötesuppdraget har drivit fram positiv utveckling. Som exempel kan nämnas att vårdcentraler har börjat delta på videomöte för SVPL och även primärvårds rehab har informationstillfälle inplanerade för att sedan börja delta på SVPL möten. Dagordning för videomöte har fastställs av styrgrupp SVPL rutin för alla former av SVPL möten. Uppdraget kommer fortsätta 2016 efter beslut i SITIV november 2015.

7.4.1 Möten för samordnare distansmöte via video

Arbetsgrupp distansmöte via video	30 Lync-möten
Möte för skapande av informationsmaterial, statistikenkäter	1 fysiskt möte, 4 Lync-möte
Diverse dialogmöte om kommande införande med vårdgivare	11 möten
Deltagit i SAMSA	2 fysiska möte 3 Lync-möte



Samordnaren har deltagit med information om införandet till:

- Närhälsans nio ledningsgrupper vid ett tillfälle per ledningsgrupp.
- Närhälsans förvaltare SVPL vid tre fysiska och två Lync-möte.
- Vårdsamverkansgrupperingar vid 13 fysiska- och 1 Lync-möte
- Delregionala arbetsgrupper ihop med funktionskoordinatören för SVPL vid fem tillfälle.

Utbildning och information till användare har skett vid:

- 3 spridningskonferenser

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(10)16

Dokumenttyp:		 	
Verksamhetsberättelse		VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04

- 37 utbildningstillfälle ihop med representanter från regionala arbetsgrupper för distansmöte.

Därutöver har samordnarens tid gått till för support och stöd till användare, chefer och administratörer i form av telefonsamtal, Lync-möte och besök på arbetsplatser.

7.5 Uppdrag gemensamma utgivningskontor för SITHS kort

Beslut om gemensam SITHS kort utgivning fattades av SITIV december 2014. Start av uppdraget har försenats då VGRs del av finansieringen inte varit klarlagd. Kommunsidan beslutade att själva finansiera samordnare under begränsad tid för att uppdraget skulle kunna påbörjas. I oktober gick uppdraget att samordna ärendet till Funktionsledaren för GITS tillsammans med två e-samordnare från kommunerna. Funktionsledaren var under 2015 sammankallande till möte med samordnarna. Uppdraget hanteras i nära samarbete med VG SITHS ansvarig Fredrik Rasmusson och VGR TjänsteID service. Utbildnings- och informationsmaterial inför uppstart av nya kontor har påbörjats i samarbete med TjänsteID service. Intresse från kommunerna att starta kontor har efterhört och uppdaterats i form av prioritering av vilka som ska starta först 2016.

8 Konferenser, utbildning under 2015 för GITS anställda

Omvärldsbevakning ingår i GITS uppdrag och för att kunna driva verksamhetsutveckling med stöd av IT framåt. GITS medarbetare har under året deltagit i följande konferenser och utbildningar för inspiration och uppdatering av kunskap:



Konferens - utbildning	Antal tillfälle	Deltagare
Almedalen i Kommunalförbundet Fyrbodals regi 5-6 seminarium per dag, eHäla, integritet, sekretess, framtidens vårdinformationsmiljö, IT och verksamhet m.m.	3 dagar 18 st	Erica Katarina
VästKom konferenser	4 st 1 st	Katarina Gunilla
Samverkans seminarium, FoUU centrum, Närhälsan Fyrbodal	5 st 2 st	Katarina Gunilla
Nationella eHälsodagen i Stockholm	1 dag	Katarina
IT- och informationssäkerhet, VGR	2 st	Katarina
Utbildningar som berör uppdraget, ekonomiportalen, arbeta i offentlig tjänst, episerver utbildning	5 st	Katarina
Dagar om lagar	1,5 dag 1,5 dag	Katarina Gunilla
Leda team på distans, VGR	1 dag	Gunilla
Mässor: Vitalis, Kvalitetsmässan	2 dagar 1 dag	Gunilla Erica

GITS

Gemensam IT samordningsfunktion

49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(11)16

Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse		  VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av: Katarina Amundsson	Utf datum: 2016-01-22	Godkänt av : SITIV	Godk datum: 2016-02-04

Konferens - utbildning	Antal tillfälle	Deltagare
Ledare men inte chef i offentlig sektor, del 1	2 dagar	Gunilla
	2 dagar	Erica
Ledare men inte chef i offentlig sektor, del 2	2 dagar	Erica

9 Ekonomi, resultat 2015, utkast version, ekonomi resultat fastställs 1 febr

Finansiering via parterna av GITS aktiviteter har skett enligt överenskomna fördelningsnycklarna antagna av SITIV i juni 2014. Total budget 2015 var 14 244 tkr. Resultatet 2015 visar ett överskott av 3 245 tkr, vilket till största delen består av ett överskott på 1 857 tkr för projektet ”Upphandling och införande ITMV”. Återbetalning till VästKom och länets 49 kommuner sker under Q1 och kommuniceras via VästKom.

9.1 GITS personalkostnader

Under 2015 har budget omfattat lön för 2,5 tjänst, personalomkostnader, möteslokaler o.d. Budget 2 200 tkr med ett överskott av 466 tkr. Kommunernas del av överskottet återbetalas till VästKom.

9.2 WebSESAM förvaltning

Omfattar Amesto leverantörskostnader inkl. utveckling, VGR IT drift och 0,5 tjänst användarsupport. Budget 2 190 tkr med ett överskott av 517 tkr. Kommunernas del av överskottet återbetalas till VästKom.

9.3 SVPL förvaltning

Omfattar Cerner leverantörskostnader inkl. användarsupport, VGR IT drift inkl. 0,5 tjänst applikationsförvaltare. Budget 5 344 tkr med ett överskott 208 tkr. Kommunernas del av överskottet återbetalas till kommunerna baserat på invånarantal.

9.4 Projekt upphandling och införande av nytt IT-stöd för SVPL

Omfattar kostnader för projektledning inkl. resor, möteslokaler. Budget 3 510 tkr med ett överskott 1 857 tkr p.g.a. förskjutning av projektet. Kommunernas del av överskottet återbetalas till VästKom.



9.5 Utveckling av funktionalitet KLARA SVPL

Utvecklingen med budget 300 tkr har levererats och betalats under året.

GITS

Gemensam IT samordningsfunktion
49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(12)16

Dokumenttyp:		  VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Verksamhetsberättelse			
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04

9.6 Införande av distansmöte via video för SVPL

Omfattar kostnader för samordnare

Budget 699 tkr med ett överskott 197 tkr. En del av överskottet planeras att om möjligt användas till inspirationsfilm som gavs som uppdrag från SITIV till GITS 2015-11-25. Den andra delen av överskottet delas mellan parterna, där kommunernas del återbetalas till VästKom.

9.7 Gemensam SITHS kort utgivning

Ingen gemensam finansiering av uppdraget 2015.

9.8 SITHS kort avgift från Inera

Ineras SITHS kort avgift för kommunerna faktureras till VGR och hanteras via ett GITS kostnadsansvar. Avgiften faktureras månadsvis till respektive kommun i samlingsfaktura ihop med förvaltningskostnaden för SVPL.



10 Bilagor

Bilaga 1, Förvaltningsstruktur GITS

GITS

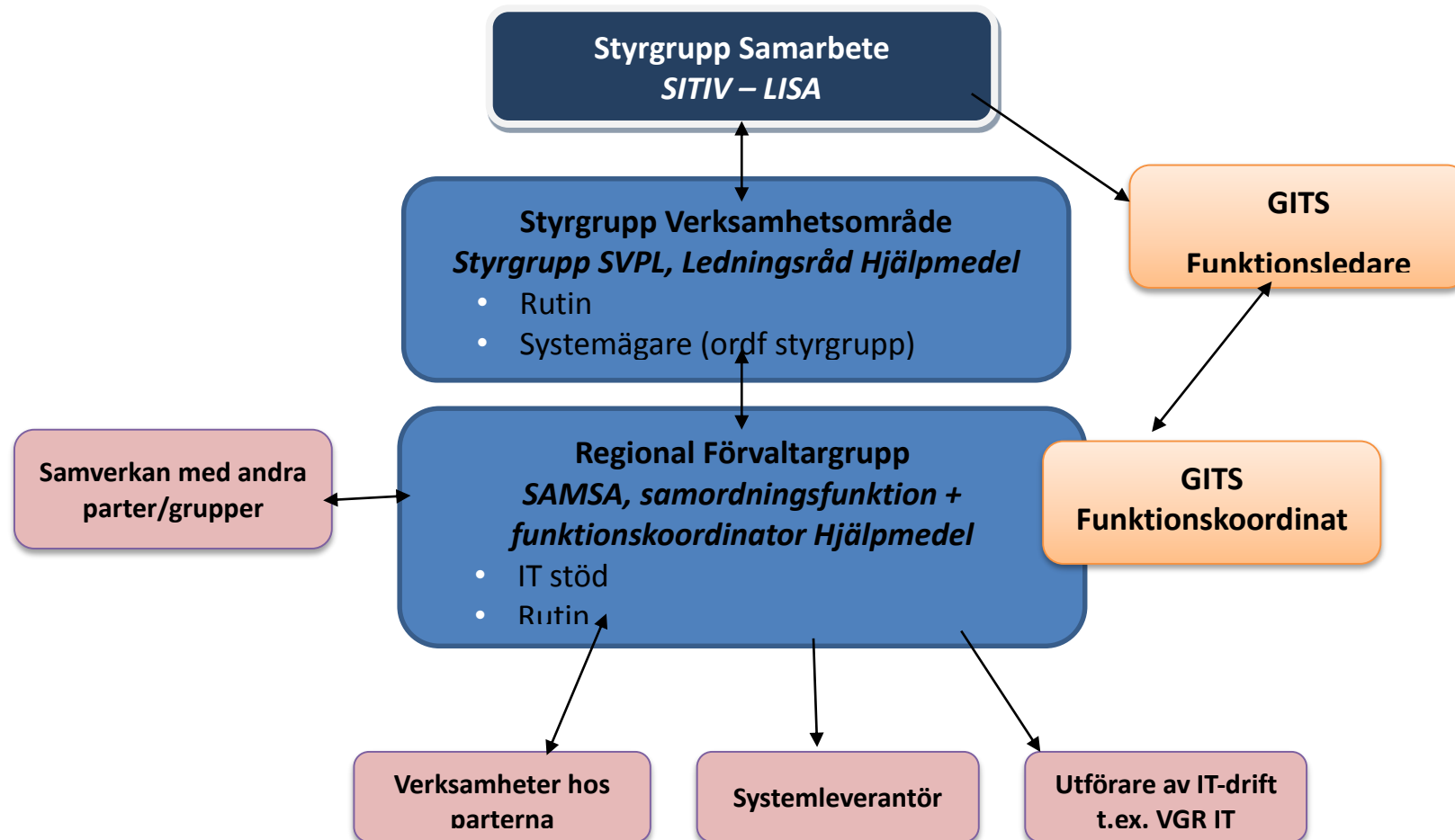
Gemensam IT samordningsfunktion
49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(13)16

Dokumenttyp:	 		
Verksamhetsberättelse			
Utfärdat av:	Utfärdat datum:	Godkänt av:	Godkänt datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04

Bilaga 1, Förvaltningsstruktur GITS



Förvaltningsstruktur, Gemensam förvaltningsfunktion VGK/VGR



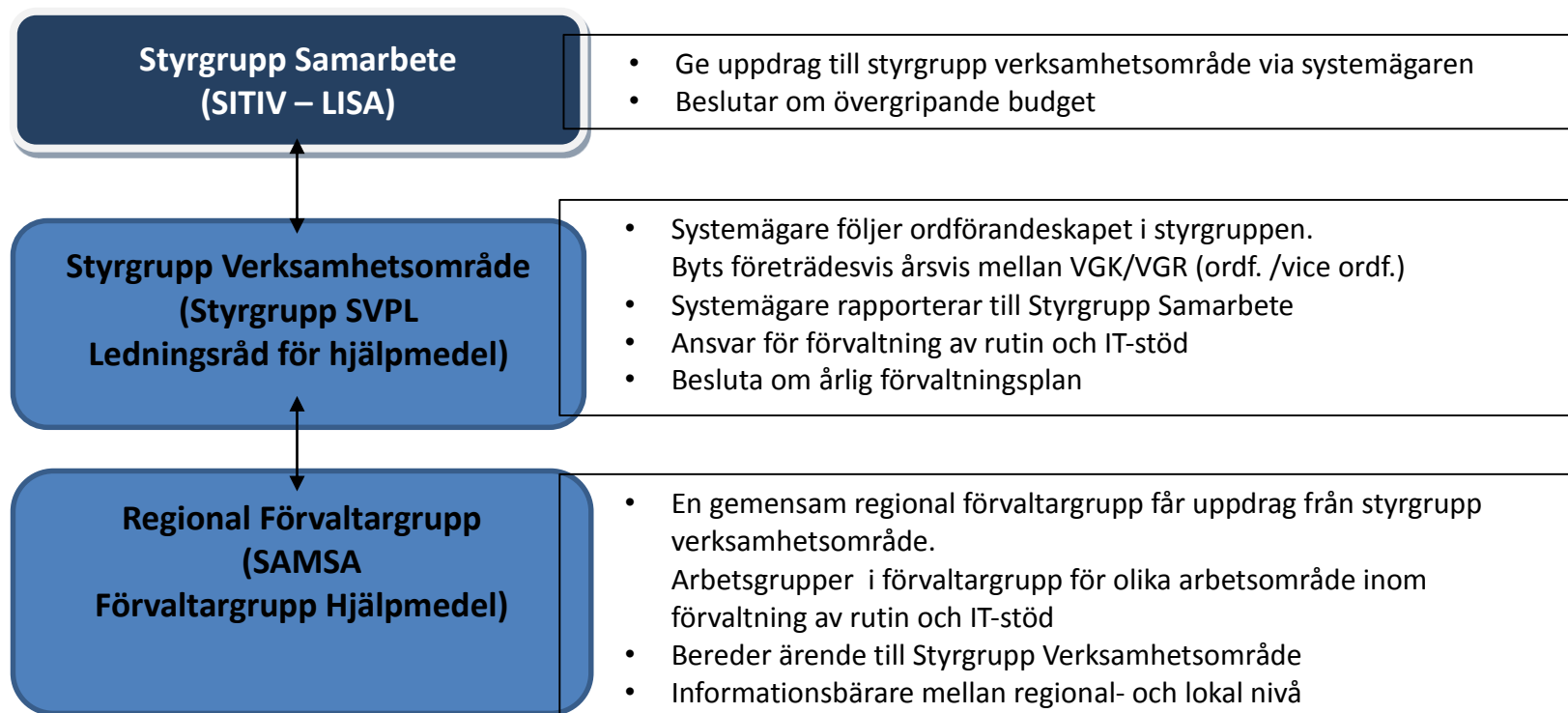
GITS

Gemensam IT samordningsfunktion
49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(14)16

Dokumenttyp:	  VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN		
Verksamhetsberättelse			
Utfärdat av:	Utf datum:	Godkänt av :	Godk datum:
Katarina Amundsson	2016-01-22	SITIV	2016-02-04



Förvaltningsstruktur, Gemensam förvaltningsfunktion VGK/VGR



GITS

Gemensam IT samordningsfunktion
49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(15)16

Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse		  VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av: Katarina Amundsson	Utf datum: 2016-01-22	Godkänt av : SITIV	Godk datum: 2016-02-04

Funktionskoordinator Verksamhetsområde utgör förvaltargruppens kontaktyta mot följande:

Önskeläge

**Samverkan med andra
parter/grupper**

webSESAM, 2 översta punkterna:

- HMC medverka i förvaltargruppen vid framtida samarbetsavtal
- Om HMC kvarstår som annan part behöver kontaktytan mellan GITS – HMC klargöras

Verksamheter hos parterna

- Förvaltargruppernas representation och uppdrag tydliggörs. Utgå från Vårdsamverkansområdena med nätverk till lokal nivå i verksamheterna

Systemleverantör

- Kontinuerlig avstämning med systemleverantör ihop med IT kontaktperson för drift



Utförare av IT-drift t.ex. VGR IT

- IT kontaktperson för drift ska finnas för tekniska frågeställningar

GITS

Gemensam IT samordningsfunktion
49 kommuner i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen

Version:	Status:	Sida:
1.0	Utgåva	(16)16

Dokumenttyp: Verksamhetsberättelse		  VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN	
Utfärdat av: Katarina Amundsson	Utf datum: 2016-01-22	Godkänt av : SITIV	Godk datum: 2016-02-04

GITS Funktionsledare

- Utgör stöd till funktionskoordinator vid beredning av ärende till Styrgrupp Verksamhetsområde och Styrgrupp Samarbeta

GITS Funktionskoordinator

- Utgör förvaltargruppens gränssnitt mot Styrgrupp verksamhetsområde
- Leder arbetet i regional förvaltningsgrupp
- Deltar i Styrgrupp verksamhetsområde som föredragande i förvaltningsfrågor Verksamhetsområde
- Mottar uppdrag från Styrgrupp verksamhetsområde inom ramen av förvaltningsområdet