**Rutinbeskrivning för informationsöverföring vid utskrivningsprocess**

*Gäller för: ……………………………...*

Genom att sluta faxa den information som finns tillgänglig i NPÖ ökar patientsäkerheten vid informationsöverföringen samt medför en tidsbesparing för berörda parter.

Dokumentation som görs i journalsystem kopplat till NPÖ, undantaget psykiatri och läkemedelslista, blir tillgänglig i NPÖ (nationell patientöversikt) direkt vid dokumentation.

Viktigt att epikriser skrivs i nära anslutning till utskrivning för patienter där kommunen eller annan vårdgivare är involverade i vården.

Patientens samtycke krävs för att få ta del av dokumentation som finns i NPÖ. Beslut om beslutsoförmögen och nödöppning kan tas.

**Arbetssätt vid inhämtande av samtycke för samtliga berörda vårdgivare**

* Vid vårdbegäran ska samtycke inhämtas för både NPÖ och vårdbegäran och dokumenteras i SAMSA.

***eller***

* I samband med kallelse till samordnad vård och omsorgsplanering inhämtas samtycke och dokumenteras i SAMSA.

**Utskrivning**

Aktuell läkemedelslista skrivs ut från Melior eller Pascal och skickas alltid med patienten vid utskrivning. Detta gäller ordinärt och särskilt boende samt korttidsvård.

Läkemedelslista skickas i undantagsfall via krypterad epost eller fax och endast på begäran från Sjuksköterska/Distriktssköterska.

Kommunen tar del av alla epikriser via NPÖ.

Läkarepikris faxas till privata vårdgivare som inte är ansluten till NPÖ.

**Reservrutin**

Vid problem att komma in i NPÖ eller om uppgifter saknas kontaktas lokal support.

*Vid driftsstörning i NPÖ hänvisas till säker meddelandehantering eller telefonkontakt.*